

國立成功大學圖書館

書刊緊急採購作業申請單

申請日期：

申 請 聯 (由申請人填寫)			
申 請 人		申 請 人 證 號	
聯 絡 電 話		申 請 單 位	
E - m a i l			
媒 體 類 別		申請單位主管	
教 學 科 目			
研 究 主 題			
書 名			
作 者		ISBN(ISSN)	
出 版 者		數 量 (冊)	
出 版 年		價 格	
本館處理情形 (由承辦人員填寫)			
訂 單 號 碼		訂 購 日 期	
訂 購 狀 況		登 錄 號	
採 編 組 送 書		送 書 日 期	
典 閱 組 簽 收		簽 收 日 期	
備註：			

說明：

- 1、教學研究急需之資料，限講師以上教師提出申請，並以當年度該系所圖儀經費購置(含運費)。
- 2、圖書資料採購到館後，依據「書刊緊急編目作業申請單」流程處理。申請人請於收到可借閱通知 E-mail 後，於保留期限內到館借閱書籍。如逾期未借，將直接上架供眾閱覽。