國立成功大學各系所單位或個人赴國外購置圖書資料申請單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： | | 申請人： | | 識別證號： |
| 聯絡電話： | | | e-mail： | |
| 系所單位： | | | 主管簽章： | |
| 擬採購資料（類型、主題）： | | | | |
| 經費預估：新臺幣 元  經費來源：**圖書館系所分配款（**以系所經費或個人計畫經費購置者，無須填此表單**）**。 | | | | |
| 圖書館審核 | □ 同意 □ 不同意  採編組核章： | | | |

說 明：

1、擬以圖書館經費赴國外購置圖書資料者，必須根據「國立成功大學各系所單位或個人赴國外購置圖書資料處理要點」辦理，事先填寫本申請單。如以系所經費或個人計畫經費購置者，則無須填此表單。

2、若經費預估**超過新台幣 1 萬元（含）者**，需事先上簽請學校核准。

3、國外購置圖書係由個人先墊款，故請申請人由系所辦理請購核銷，並附上圖書館同意之本申請單，註明由圖書館經費支付。