

# 成功大學社團單位外借圖書館多媒體中心資料申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位：	申請人： (識別證號/學號：_____)
活動名稱：	資料使用日期：
播放地點：	
申請借用資料：	
1. 名稱：_____	館藏登錄號：_____
2. 名稱：_____	館藏登錄號：_____
3. 名稱：_____	館藏登錄號：_____
注意事項：	
1. 社團單位外借資料需指派申請人填具本表於正常上班日送交 1F 流通櫃台，經同意後由申請人憑證或依本館圖書委託代借規定辦理借閱手續。	
2. 每次限借閱三件，活動前一天始可外借，借期三天，不得續借。	
3. 資料應歸還至 1F 流通櫃台，如有逾期，每件每日需繳交逾期處理費 30 元整。	
4. 確實遵守智慧財產權之規定使用資料，嚴禁拷貝、剪輯、重製(複製)及其他任何觸犯著作權法規定之事宜， <u>亦不得為營利或收費之目的公開上映</u> ，如有違反規定，由申請人自行承擔法律責任。	
5. 所借出之資料如有遺失或損壞，申請人須依圖書館相關規定賠償。	
* 申請人已詳細閱讀並同意遵守上述事項。	
申請單位主管/指導老師：_____	申請人簽章：_____

承辦人：\_\_\_\_\_ 主管：\_\_\_\_\_

\* 正本留存多媒體中心，影本歸還申請人。