

國立成功大學圖書館個人資料告知聲明及蒐集同意書

國立成功大學圖書館（以下簡稱本館）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定，以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。

當您於服務申請單中勾選「我同意」時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

- (一) 本館係依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- (二) 請提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- (三) 本館因執行業務所蒐集您的個人資料，如申請表所列各項個人資料填寫欄位。
- (四) 若您的個人資料有任何異動，請主動向本館申請更正，使其保持正確、最新及完整。
- (五) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將可能損失相關權益。
- (六) 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
 - 1、查詢或請求閱覽。
 - 2、請求製給複製本。
 - 3、請求補充或更正。
 - 4、請求停止蒐集、處理或利用。
 - 5、請求刪除。

但本館各單位因執行職務或業務所必需者，本館得拒絕您上述之請求。且因您行使上述權利，而導致權益受損時，本館將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的

- (一) 本館係基於圖書館管理需求之特定目的而蒐集您的個人資料。
- (二) 當您的個人資料使用方式與本館蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本館提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
- (三) 自即日起本館於臺灣地區利用您的個人資料於辦理下列事項：
多媒體資料借閱及場地設備使用等各項服務之申請、處理、查詢、統計分析及相關管理事項。

三、基本資料之保密

本館如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本館將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

- (一) 當您簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。
- (二) 本館保留隨時修改本同意書規範之權力，本館將於修改規範時，於本館網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請依上述第一條第六款向本館主張停止蒐集、處理及利用個人資料。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
- (三) 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及相關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

成功大學圖書館大小團體視聽室使用申請表

申請日期：____年____月____日

單位：	姓名： (識別證號：_____)	電話：	人數：					
課程/活動名稱：(不同課程、班級請分開填寫) 授課系所：		空間： <input type="checkbox"/> 大團體視聽室 (10~70 人) <input type="checkbox"/> 小團體視聽室 (3~15 人) (B123-_____)						
使用時間：								
1.	年	月	日	時	分	至	時	分
2.	年	月	日	時	分	至	時	分
3.	年	月	日	時	分	至	時	分
4.	年	月	日	時	分	至	時	分
使用設備：								
<input type="checkbox"/>	單鎗投影機	<input type="checkbox"/>	麥克風	<input type="checkbox"/>	電	腦	<input type="checkbox"/>	錄放影機
<input type="checkbox"/>	影音光碟機	<input type="checkbox"/>	錄放音機	<input type="checkbox"/>	影	碟機		
使用資料(請查詢本館 WebPAC 後，填入影片名稱及登錄號,如 86000023)：								
1.名稱：	_____			館藏登錄號：	_____			
2.名稱：	_____			館藏登錄號：	_____			
3.名稱：	_____			館藏登錄號：	_____			
4.名稱：	_____			館藏登錄號：	_____			
注意事項：								
1.請於使用 <u>前一天</u> 完成預約手續， <u>每一時段預約之團體視聽室以一間為限。</u>								
2. <u>借用大小團體視聽室需以使用本館視聽資料為原則</u> ，不單獨作為講課或研討教室。								
3.請按規定使用資料與設備器材，並維持秩序及保持環境清潔。								
4.使用期間，本中心所提供之資料、設備器材如有遺失損毀，須由借用人負賠償責任。								
5.請於借用時間二十分鐘內，至 1F 流通櫃台憑證辦理報到，逾時視同放棄。申請人不克親自前來時，應指派代表代理。								

*申請人已詳細閱讀並同意遵守上述事項。

我已同意個人資料蒐集告知內容(請見國立成功大學圖書館個人資料告知聲明及蒐集同意書) 申請人簽章：_____

承辦人：_____ 主管：_____

收件：_____ 鍵檔：_____ 編號：_____