
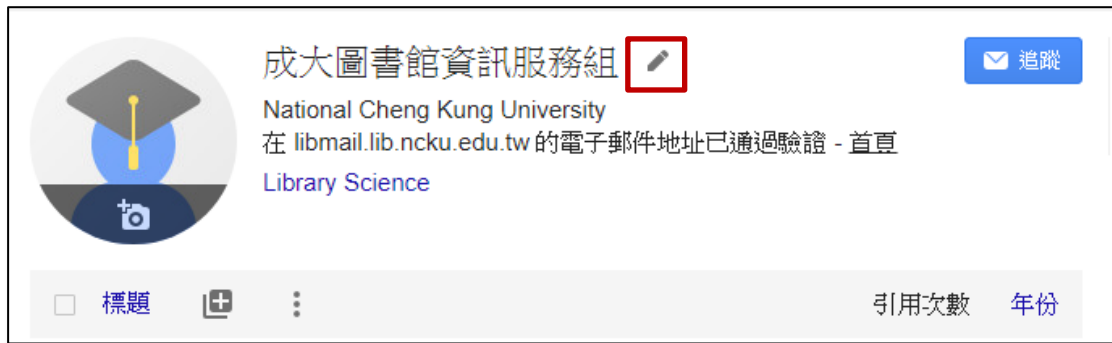


## Google Scholar 個人學術檔案設定步驟及說明

### 二、 編輯個人學術檔案基本資料及著作清單之方法

#### 功能 1：更新個人基本資料

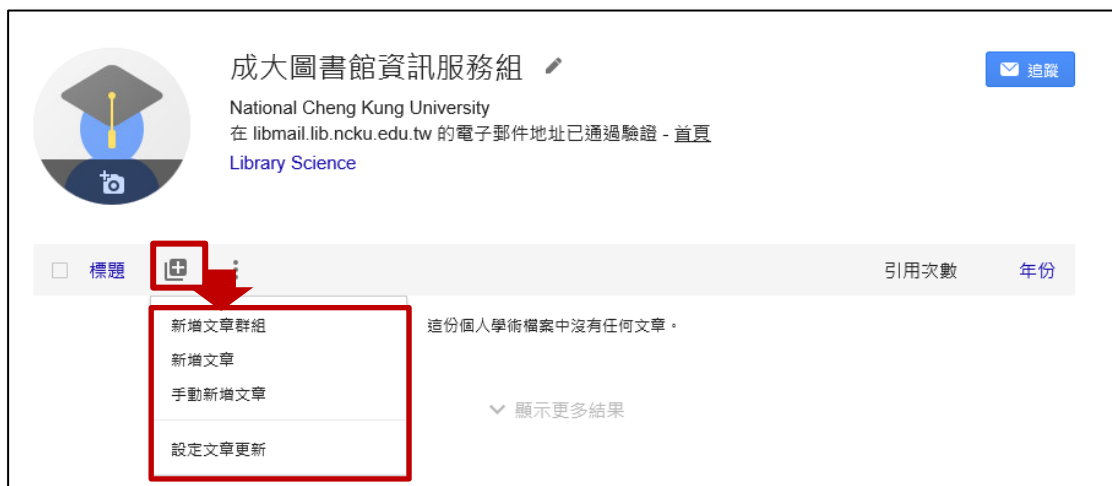
當您隨時想更新個人學術檔案基本資料時，只需點選「」即可編輯個人資訊。



#### 功能 2：新增著作

按下「」即可進入新增文章功能選單：

- 「新增文章群組」：搜尋及新增您撰寫的文章群組。
- 「新增文章」：搜尋及新增您撰寫的文章。
- 「手動新增文章」：手動輸入您的著作資料。
- 「設定文章更新」：設定自動更新或檢閱後更新學術檔案。



#### 功能 3：合併、刪除及匯出書目功能

由著作清單勾選 1 筆以上項目即出現合併、刪除及匯出功能列。

  合併  刪除  匯出

[Bibliometric analysis of the literature of randomized controlled trials](#)  
M Tsay, Y Yang  
Journal of the Medical Library Association 93 (4), 450