## Google Scholar 個人學術檔案設定步驟及說明

二、 编輯個人學術檔案基本資料及著作清單之方法

功能1:更新個人基本資料

當您隨時想更新個人學術檔案基本資料時,只需點選「》」即可編輯個人資訊。



功能2:新增著作

按下「世」即可進入新增文章功能選單:

- 「新增文章群組」:搜尋及新增您撰寫的文章群組。
- 「新增文章」: 搜尋及新增您撰寫的文章。
- 「手動新增文章」:手動輸入您的著作資料。
- 「設定文章更新」:設定自動更新或檢閱後更新學術檔案。

ta	成大圖書館 National Cheng Kur 在 libmail.lib.ncku.e Library Science	資訊服務組 ng University du.tw 的電子郵件地址已通過驗證 - <u>首頁</u>		☑ 追蹤
□ 標題			引用次數	年份
	新増文章群組 新増文章 手動新増文章	這份個人學術檔案中沒有任何文章。 >>>		
	設定文章更新	▼ 顯不史夕超未		

功能3:合併、刪除及匯出書目功能

由著作清單勾選1筆以上項目即出現合併、刪除及匯出功能列。

➤ 合併 盲 刪除 ≛ 匯出		
Bibliometric analysis of the literature of randomized controlled trials M Tsay, Y Yang Journal of the Medical Library Association 93 (4), 450		