

檔 號：

保存年限：

國立成功大學圖書館 書函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：彭懷萱
聯絡電話：06-2757575#65784
電子信箱：11008118@gs.ncku.edu.tw

受文者：圖書館知識服務組

發文日期：中華民國114年12月3日
發文字號：成大圖字第1140701433號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為俾利本學期(114-1)畢業博碩士生於期限內完成畢業離校手續，請惠予轉知貴屬教師及研究生至少預留1週時間辦理電子論文上傳圖書館系統之格式審核流程，並建議於115年2月6日(五)前完成電子論文上傳相關作業，請查照。

說明：

- 一、依據本校教務處註冊組及行事曆公告本學期(114-1)離校手續辦理截止日，請師生務必預留電子博碩士論文上傳至圖書館系統之審查作業時間，建議於115年2月6日(星期五)前完成電子博碩士論文上傳，以利於115年2月13日(星期五)前完成畢業離校手續(含領取學位證書)。
- 二、請指導教授及研究生至少預留1週時間處理論文上傳繳交流程，並建議於115年1月中旬前儘早辦理，避免集中於上傳截止日前2週(1月26日至2月6日)之尖峰時段。研究生於上傳前，務必依據博碩士論文系統「論文上傳」頁面所附操作手冊等文件，逐項檢查資料，以減少退件次數並縮短審核時間。經統計，每件論文格式平均被退件至少3次，最多達7至8次。尖峰期間因件數較多，每次送件後皆須依序等待約3個工作天，請耐心等待。
- 三、請研究生務必刪除論文及附件中之個人資訊(如身分證字



號、電話、住址、電子郵件等)，以維護個人隱私與資訊安全。

四、關於學位論文延後公開規範：

- (一)依據教育部114年06月04日及本校教務處114年8月20日函，114學年度(含)起，申請學位論文延後公開，須於學位考試前提出，並經考試委員審核。
- (二)畢業生應將已簽名核章之論文延後公開申請書掃描為1頁pdf檔(如附件)，與電子論文一併上傳至本校博碩士論文系統。惟因系統功能調整中，114年12月底前，申請書請寄至博碩士論文系統專屬信箱(E-mail: etds@ncku.edu.tw)，申請書無須附在電子論文及紙本論文內。
- (三)如設定延後公開，則書目資料(中英摘要、目次、關鍵字、參考文獻)亦將同步延後公開，且延後公開理由須與申請書一致。

五、本校博碩士論文系統提供上傳教學、論文原創性比對系統報告範例等相關說明，請至本館網站首頁最新消息(<https://www.lib.ncku.edu.tw/>)及博碩士論文系統(<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>)查閱，並請務必詳讀以利後續作業。

正本：本校各院系所

副本：教務處註冊組、圖書館典藏閱覽組、圖書館知識服務組 114/12/03 15:51:11