

國立成功大學 學位論文異動申請(114學年起適用)

一、教育部新規定 (114學年度起) 學位論文延後公開：

(一)審核程序：

114學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認。

(二)審核要件：

1. 涉及機密或依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。
2. 專利事項：須提供申請專利案號或相關申請說明。

(三)延後公開期間：

1. 每次申請延後公開至多為5年，且需逐次申請。
2. 第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系所務等會議審核確認。

二、申請方式 (論文延後公開)：

(一) 準畢業生：若論文「尚未上傳」成大博碩士論文系統

論文考試委員簽名之「延後公開申請書」上傳至 成大博碩士論文系統；[詳見投影片3](#)。

(二) 準畢業生：若論文「已經上傳」成大博碩士論文系統

請提供「論文考試委員簽名」或「經就讀之系所務會議審核」之「延後公開申請書」；[詳見投影片5](#)。

(三) 校友：申請論文延後公開：

由系所簽辦函文，會辦(1)註冊組及(2)圖書館，一層決行(至校長)，檢附「延後公開申請書」及證明文件；[詳見投影片6](#)。



目次：學位論文之異動申請

申請流程說明：

1.  準畢業生：學位考試前之申請
2.  準畢業生：論文上傳時之申請
3.  準畢業生：論文上傳後之異動
4.  校友：異動公開日期
5.  校友：抽換論文
0.  學位論文授權項目及簡稱

相關規範來源：

- 一、 學位授予法
- 二、 國家圖書館
- 三、 函文通知系所
- 四、 教務處公告申請表單
- 五、 系所函文國圖參考

1. 準畢業生:學位考試前之申請

作業方式

- 透過「[研究生學位考試網路申請作業](#)」進行

申請步驟

1. 準畢業生

- 1.1. 填寫_延後公開申請資訊 (如原因等)
- 1.2. 匯出_延後公開申請書
- 1.3. 檢附_延後公開證明文件 (請諮詢【系所】)
2. 考試委員_於口試時審核並在 延後公開申請書 簽名。
3. 其他備註_學位考試網路申請作業事宜 (請諮詢【課務組】)
4. 其他備註_[學位考試論文延後公開申請說明](#) (請諮詢【課務組】)

由考試委員
審核

相關文件

- 延後公開申請書 (由學位考試網路申請作業匯出)
- 延後公開證明文件 (請諮詢【系所】)



2. 準畢業生:論文上傳時之申請

作業方式

- 透過「[成功大學博碩士論文系統](#)」進行

申請步驟

1. 須在申請學位考試時, 透過「[研究生學位考試網路申請作業](#)」申請, 並在學位考試時, 獲得考試委員同意及簽名在延後公開申請書。
2. 將下列文件上傳至博碩士論文系統:
 - 1.1. 延後公開申請書 (委員簽名)
 - 1.2. 原創性報告
 - 1.3. 電子全文
3. 圖書館於論文審核時, 比對系統授權項目與延後公開申請書是否相符。

 **相關文件:** 延後公開申請書 (由學位考試網路申請作業匯出)



3. 準畢業生：論文上傳後之異動

 作業方式：分為 2類

- 授權書日期異常：不須提申請書，直接來信反映 (etds@ncku.edu.tw)。
- 論文抽換：需提交申請書。

• 電郵主旨：授權書日期異常_王大明/學號
• 說明：審核通過的授權和延後公開申請書登記的授權不同。
• 附件：不需要

 申請步驟：論文抽換

1. 抽換申請書(填寫及核章)掃描成 PDF，電郵至 etds@ncku.edu.tw
 - 1.1. 電郵主旨：申請論文抽換_王大明/學號
 - 1.2. 電郵附件：電子全文、原創性報告、勘誤表；抽換申請書
 - 1.3. 異動摘要／目次／參考文獻，電郵請提供 **純文字文件**以利快速置換系統資料。
2. 數位論文小組 受理後將通知「**成圖電子**」抽換完成或需要補件。
 - 2.1. 若已繳交紙本論文：
帶(1)抽換申請書及(2)新紙本論文至總圖／醫圖流通櫃台進行抽換，
櫃台用章即完成「**成圖紙本**」抽換；系所送交國圖的紙本論文亦需同步抽換。
 - 2.2. 若未繳紙本論文：數位論文小組回郵通知抽換完成即完成程序。

• 條列 PDF 頁次及修改 內容

 相關文件：抽換申請書 ([註冊組](#)→[申請表單](#)→27th)



4. 校友：異動公開日期

 作業方式：分為 2類

 申請步驟：變更「成圖紙電」與「國圖館 內紙電」授權

由系所務會議
審核

1. 校友_延後公開申請書(填寫及核章)，並送交【系所】。
2. 系所_簽辦函文，設定一層決行(至校長)，正本予國圖、副本予註冊組及圖書館。
 - 2.1. 檢附文件：經系所務會議審核之「延後公開申請書」、證明文件
 - 2.2. 會辦單位：註冊組、圖書館
3. 備註_圖書館於公文會辦時受理「成圖紙電」授權變更。

自行重新授權

 申請步驟：單獨變更「國圖網路電子」授權

- 利用網址自行重新授權： https://cloud.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php

 相關文件：延後公開申請書([註冊組→申請表單→26th](#))



5. 校友：抽換論文

 作業方式：依序完成「成圖電子」抽換 → 「成圖紙本」抽換 → 「國圖紙電」抽換。

 申請步驟（成圖 ≡ 成大圖書館、國圖 ≡ 國家圖書館）

1. **校友** 抽換申請書（填寫及核章）掃描成 PDF，電郵至 etds@ncku.edu.tw
 - 1.1. 電郵主旨：申請論文抽換_王大明/學號 

• 條列 PDF 頁次及修改 內容
 - 1.2. 電郵附件：電子全文、原創性報告、勘誤表；抽換申請書
 - 1.3. 異動摘要／目次／參考文獻，電郵請提供 **純文字檔案** 以利快速置換系統資料。
2. 數位論文小組_受理抽換，回郵通知完成「**成圖電子**」抽換。
3. **校友** 帶(1) 抽換申請書、(2) 新紙本論文，到總圖／醫圖流通櫃台抽換「成圖紙本」。
4. 總圖／醫圖流通櫃台_抽換紙本且在抽換申請書用章，即完成「**成圖紙本**」抽換。
5. **校友** 帶抽換申請書、新紙本論文等文件到系所（請系所函文國圖）。
6. 系所_簽辦函文，設定一層決行（至校長），正本予國圖、副本予註冊組及圖書館。
 - 6.1. 檢附文件：抽換申請書、新紙本論文等
 - 6.2. 會辦單位：註冊組、圖書館
7. 國圖_依函文抽換「**國圖紙電**」。

 相關文件：抽換申請書（[註冊組](#)→[申請表單](#)→27th）



學位授予法

§16 II 國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

URL: <https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030010>



國家圖書館

- 國圖→大專校院學位論文送存國家圖書館典藏**作業要點**
 - 第六點:學位論文延後公開之申請及處理方式
 - 第七點:學位論文之抽換申請

URL: https://www.ncl.edu.tw/information_296_18631.html



函文通知系所

- 教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函
 - 主旨:有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制,請依說明查照辦理。
- 國立成功大學教務處114年8月20日成大教字第1140202074號函
(配合前揭部函周知本校各單位)
 - 主旨:有關教育部新訂學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制,詳如說明,請轉知所屬師生並配合辦理,請查照。
- 註冊組114年6月27日電郵轉知部函有關國家圖書館學位論文延後公開機制。
 - 審核程序:學生**應於學位考試前**提出申請論文延後公開(按:**第1次**),並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。
 - 每次申請電子全文及紙本論文**延後公開至多為 5 年**,且需逐次申請。
 - **第2次**起之申請程序,仍應取得原所有學位考試委員審核確認,或經原就讀系所之系(所)務會議審核確認。



教務處公告申請表單

- 成大→教務處→註冊組→**申請表單**
 - 延後申請書→26th→第2次申請延後公開適用
 - 抽換申請書→27th

URL: <https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-601.php?Lang=zh-tw>

- 註1:第1次適用→即學位考試時, 由考試委員審核。
- 註2:第2次適用→即學位考試後, 由系所務會議審核。



學位論文授權項目

- 成大圖書館：成圖紙電
 - 成圖網路電子 (ETDS)
 - 成圖紙本
- 國家圖書館：國圖網路電子 (NDLTD)
- 國家圖書館：國圖館內紙電
 - 國圖館內電子（即學位授予法§16 II 獨立設備讀取電子資料檔）
 - 國圖館內紙本

系所函文圖參考

- 以下範本僅供參考，請各系所依實務狀況調整。
- **延後公開**
 - 主旨：本校○○系碩士班畢業生王大明，提出「學位論文延後公開」申請，請惠予同意。
 - 說明：
 1. 依大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點辦理。
 2. 本校000學年碩士班畢業生王大明，因學位論文內容「涉及機密／依法不得提供／專利申請」，爰向貴館提出學位論文延後公開申請。
 3. 檢附學位論文延後公開申請書及證明文件，各1份。
 - 正本：國家圖書館；副本：本校註冊組、圖書館
- **論文抽換**
 - 主旨：本校○○系碩士班畢業生王大明、李小華及陳美鈴等3人，提出「學位論文抽換」申請，請惠予同意。
 - 說明：
 1. 依大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點辦理。
 2. 本校000學年碩士班畢業生王大明、李小華及陳美鈴等3人，學位論文業依學位授予法寄送貴館保存，今因論文內容修正，爰向貴館提出學位論文抽換申請。
 3. 檢附學位論文抽換申請書、修正版紙本學位論文、修正版學位論文電子檔，計3組。
 - 正本：國家圖書館；副本：本校註冊組、圖書館
- 更多參考：[國家圖書館典藏作業要點](#)、[Slide 7\(校友：抽換論文\)](#)

