

國立成功大學 學位論文異動申請(114學年起適用)

一、教育部新規定 (114學年度起) 學位論文延後公開:

(一) 審核程序:

114學年度(含)起, 學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開, 並於學位考試時由考試委員審核確認。

(二) 審核要件:

1. 涉及機密或依法不得提供事項: 須提出適用法規或具體事實證據。
2. 專利事項: 須提供申請專利案號或相關申請說明。

(三) 延後公開期間:

1. 每次申請延後公開至多為5年, 且需逐次申請。
2. 第2次起之申請程序, 仍應取得原所有學位考試委員審核確認, 或經原就讀系所之系所務等會議審核確認。

二、申請方式 (論文延後公開):

(一) 準畢業生: 若論文「尚未上傳」成大博碩士論文系統:

論文考試委員簽名之「延後公開申請書」上傳至 成大博碩士論文系統; [詳見投影片3](#)。

(二) 準畢業生: 若論文「已經上傳」成功大學博碩士論文系統:

請提供「論文考試委員簽名」或「經就讀之系所務會議審核」之「延後公開申請書」; [詳見投影片5](#)。

(三) 校友: 申請論文延後公開:

由系所簽辦函文, 會辦(1)註冊組及(2)圖書館, 一層決行(至校長), 檢附「延後公開申請書」及證明文件; [詳見投影片6](#)。



目次：學位論文之異動申請

申請流程說明：

1. [準畢業生：學位考試前之申請](#)
2. [準畢業生：論文上傳時之申請](#)
3. [準畢業生：論文上傳後之異動](#)
4. [校友：異動公開日期](#)
5. [校友：抽換論文](#)
0. [學位論文授權項目及簡稱](#)

相關規範：

- 一、[學位授予法](#)
- 二、[國家圖書館](#)
- 三、[函文通知系所](#)
- 四、[教務處之表單下載](#)

1. 準畢業生：學位考試前之申請

★ 利用「[研究生學位考試網路申請作業](#)」：

1.1 登記_論文延後公開申請資訊(原因等)

1.2 匯出_延後公開申請書

1.3 檢附_證明文件(諮詢窗口：系所)

1.4 由考試委員於口試時審核並在延後公開申請書簽名。

1.5 學位考試相關事宜_諮詢窗口：教務處課務組。



2. 準畢業生：論文上傳時之申請

2.1 須在申請學位考試時利用「[研究生學位考試網路申請作業](#)」網頁填寫申請資料，並獲得考試委員同意。

2.2 將已簽名核章的延後公開申請書、原創性報告、電子全文，上傳至博碩士論文系統。



3. 準畢業生：論文上傳後之異動

3.A【授權】系統授權設定 不同於 延公開申請書, 請來信 etds@ncku.edu.tw 反映。

3.B【抽換】博碩士論文系統資訊及學位論文全文等文件異動。

★ 申請文件: 教務處 → 註冊組 → [申請表單](#) 27。

★ 申請流程: 如 3.1-3.3 (成圖 ≡ 成大圖書館、國圖 ≡ 國家圖書館)

3.1 應屆學生: 抽換申請書完成核章。

3.1.1 申請書 → 掃描成清晰 PDF 文件。

3.1.2 申請書 → 電郵至 etds@ncku.edu.tw (主旨: 申請論文抽換 _000; 附件: 申請書、電子全文、原創性報告、勘誤表; 如異動摘要、目次、參考文獻, 請提供純文字文件以利於快速置換系統資料。)

3.2 數位論文小組: 回郵通知校友完成「成圖電子」抽換 (程序終結)。

3.3 應屆學生:

3.3.1 **如已繳交紙本**, 持申請書及新紙本論文至總圖或醫圖(醫學院)流通櫃台抽換「成圖紙本」, 由流通櫃台蓋章後程序終結(完成「成圖紙本」抽換)。請留意 _系所送交國圖的紙本論文亦應抽換成新紙本論文。

3.3.2 **如未繳交紙本**, 數位論文小組回郵通知即程序終結。



4. 校友：異動公開日期

4.A 申請「成圖紙電」、「國圖館內紙電」授權變更：

★ 申請文件：教務處→註冊組→[申請表單 26-2](#)。

★ 諮詢窗口：系所。

★ 申請流程：請由系所簽辦函文，檢附「經就讀之系所務會議審核」之「延後公開申請書」及證明文件，函稿會辦(1)註冊組及(2)圖書館，一層決行(至校長)，正本給國家圖書館、副本給註冊組、圖書館及所屬系所。

註：圖書館於公文會辦時受理授權變更。

4.B 單獨申請「國圖網路電子」授權變更：

★ 申請網址：https://cloud.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php (申請重新授權)。



5. 校友：抽換論文

★ 申請文件：教務處 → 註冊組 → [申請表單](#) → 27 (受理範圍皆適用)。

★ 受理範圍：博碩士論文的系統資訊、論文全文等。

★ 申請流程：如 5.1-5.8 (成圖 ≡ 成大圖書館、國圖 ≡ 國家圖書館)

5.1 校友：抽換申請書完成核章。

5.1.1 申請書 → 掃描成清晰 PDF 文件。

5.1.2 申請書 → 電郵至 etds@ncku.edu.tw

(主旨：申請論文抽換 _000；附件：申請書、電子全文、原創性報告、勘誤表；如異動摘要、目次、參考文獻，請提供純文字文件以利快速置換系統資料。)

5.2 數位論文小組：回郵通知校友完成「成圖電子」抽換。

5.3 校友：帶(1) 抽換申請書、(2) 新紙本論文，到總圖或醫圖流通櫃台抽換「成圖紙本」。

5.4 總圖或醫圖流通櫃台：抽換紙本且在抽換申請書用章。

5.5 校友：帶抽換申請書等文件到系所(請系所函文國圖)。

5.6 系所：函稿會辦(1)註冊組、(2)圖書館。

5.7 國圖：依函文抽換「國圖紙電」。

5.8 程序終結：完成「成圖電子」、「成圖紙本」、「國圖紙電」抽換。



學位授予法

§16 II 國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

URL: <https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030010>



國圖→大專校院學位論文送存國家圖書館典藏**作業要點**

第六點:學位論文延後公開之申請及處理方式

第七點:學位論文之抽換申請

URL: https://www.ncl.edu.tw/information_296_18631.html



函文通知系所

- 教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函
 - 主旨:有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制,請依說明查照辦理。
- [國立成功大學教務處114年8月20日成大教字第1140202074號函](#) (配合前揭部函周知本校各單位)
 - 主旨:有關教育部新訂學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制,詳如說明,請轉知所屬師生並配合辦理,請查照。
- [註冊組114年6月27日電郵轉知部函有關國家圖書館學位論文延後公開機制](#)。
 - 審核程序:學生**應於學位考試前提出申請論文延後公開**(按:**第1次**),並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。
 - 每次申請電子全文及紙本論文**延後公開至多為 5 年**,且需逐次申請。
 - **第2次**起之申請程序,仍應取得原所有學位考試委員審核確認,或經原就讀系所之系(所)務會議審核確認。



教務處之表單下載

- 成大→教務處→註冊組→**申請表單**
 - 1. 延後申請書→26-2→第2次申請延後公開適用
 - 2. 抽換申請書→27

URL: <https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-601.php?Lang=zh-tw>

- 註1: 第1次適用→即學位考試時, 由考試委員審核。
- 註2: 第2次適用→即學位考試後, 由系所務會議審核。



學位論文授權項目

1. 成大圖書館：成圖紙電
 - 1.1. 成圖紙本
 - 1.2. 成圖網路電子 (ETDS)
2. 國家圖書館：國圖網路電子 (NDLTD)
3. 國家圖書館：國圖紙電
 - 3.1. 國圖館內紙本
 - 3.2. 國圖館內電子（即學位授予法§16 II獨立設備獨取電子資料檔）

