國立成功大學圖書館**醫分館辦事員**之專案職務代理人甄選公告

|  |  |
| --- | --- |
| 名 額 | 正取1名，備取1名(備取期間為1個月) |
| 工作項目 | 1. 電子資源檢索及參考諮詢服務。
2. 館藏資源管理維護、館際合作與利用推廣。
3. 協助學術研究影響力分析服務。
4. 閱覽流通服務、輪值服務台。
5. 其他臨時交辦事項。
 |
| 資格條件 | 1. 國內外圖書資訊管理相關科系大學畢業(含)以上者尤佳。
2. 具國內外圖書館工作經驗者尤佳（請檢附相關服務證明）。
3. 具英文能力證明者尤佳（請檢附證明）。
4. 工作態度積極、細心負責、具良好溝通協調能力與服務熱忱，熟諳Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint等套裝軟體。
 |
| 工作待遇及約僱期間 | 1. 薪資支給依本校「校聘人員薪點支給待遇標準表」助理管理師第1級敘薪，折合新台幣每月36,000元，不採計職前年資。
2. 一般工作時段依本校及本館規定，並視業務需要依法規配合晚間及假日加班，差假及福利均依本校規定辦理。
3. 約僱期間：錄取人員報到日起至113年公務人員考試分發人員報到(預計約113年10月)之前1日止。
 |
| 面 試或業務測驗 | 1. ※面試：100﹪
2. 初審合格者擇優通知參加面試，不合格者恕不退件及函復。
3. 本館得視成績增列候補名額，候補期間自甄選結果確定之翌日起算1個月。
4. 面試日期：另行通知。
 |
| 報名期限 | 自民國113年1月8日至民國113年1月17日截止。(期限屆滿報名人數未達3人時，本館得酌予延長報名期限) |
| 應備文件 | 1. 填寫甄選報名表及自傳。
2. 最高學歷及經歷影本（以國外學歷應徵時，需提供經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證之國外學校學位證書）。
3. 其他有利於甄選之資料。
 |
| 報名方式 | 一律通訊報名，掛號郵寄「70101臺南市大學路1號 國立成功大學圖書館綜合館務組收」，以郵戳為憑，逾期恕不受理。 |
| 聯絡電話 | (06)2757575轉65705成大圖書館綜合館務組周秘書 |
| 其他說明 | 曾有下列情事之一者，依規定學校不得僱用：(1)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。(2)經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。(3)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。(4)經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。(5)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。(6)經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。 |

國立成功大學圖書館**醫分館辦事員**之職務代理人甄選報名表

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位 |  | 職稱 |  | 貼最近二吋相片一張 |
| 姓名 |  | 性別 |  | 出生日期 |  |
| 身分證號碼 |  | 電話 |  | 手機 |  |
| 婚姻 |  | 身高 |  | 體重 |  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 最高學歷 | 年 學校 科系畢 |
| 經歷 | 服務機關 | 職稱 | 工作內容 | 起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 證照 | 名 稱 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭狀況(含兄弟姐妹) | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 請貼身分證正面影本 | 請貼身分證反面影本 |