



國立成功大學圖書館

九十二年回顧

侯雲卿

成功大學秘書

前言

九十二年非典型肺炎SARS帶給全世界極大的恐慌，越南、香港、大陸、台灣是這次傳染疾病中受創最嚴重的區域，百業蕭條，人與人之間築起一道藩籬。圖書館的服務因空間密閉及人群聚集的特性，也受到莫大的衝擊。如何兼顧讀者及館員的人身安全、館舍及藏書的衛生，又要滿足讀者之資訊需求，實是一項空前的挑戰。而由於圖書館臨時編制人力比例偏高，尤以圖書館業務費聘用之臨時人員待遇低，且無升遷管道，因此本年度圖書館人力的大量流動，創下歷史的記錄，不僅服務受到影響，同仁之工作士氣也籠罩在低氣壓中。另外，在經費籌措上日益困難，本館除了參加各種合作採購聯盟，以爭取較優惠的條件之外，並重新訂定院核心期刊，

以確保優質期刊能維持完整之館藏。又針對圖書、資料庫等進行館藏及使用量評鑑，以提供系所薦購時之參考，希望購入的書刊資料能真正符合教學研究所需，將經費使用達到最高的效益。

經費

籌措書刊經費的困難與日俱增，尤以電子期刊的綁約問題最為棘手，讓國內各學術圖書館難以因應。因電子期刊合約中有換刊比例的上限規定，在刪不得又無力支應的情形下，圖書館只好簽請校方協助解決。醫學院分館之問題更嚴重，只得向醫學院、醫院及校方尋求協助；若未得到支援，將嚴重影響期刊館藏資源發展。由於總館、醫分館及理工學院陸續上簽呈請求學校支援書刊經費，校方體會到圖書館



已盡最大的努力，即使參加採購聯盟也無法解決經費不足的問題，故責成圖書館評估：在維持九十一年規模之前題下，預估九十三年全校所須之經費總額，再研議可能之經費來源。

經圖書館彙整估算總共需要1億4,200萬，但年度正常分配圖書儀器經費只有6,349萬，不足的部份，建議學校從其他款項支援。至年底為止確定獲得之經費支援有：建教合作提成款提撥10%，以及系所經費由3%提高至10%，估計約可增加2,000餘萬元，然而距離目標值仍有一大段距離。以圖書館的立場而言，圖書館是替全校各教學單位代言爭取書刊經費，否則各單位必須一一上簽呈，或者眼睜睜看著期刊刪訂。圖書館若不是有強烈的使命感，何苦在人力缺乏的情形下，到處替大家遊說？因為爭取更多經費相當於增加更多工作，而且書刊資料之使用者是各教學單位，刪訂後不方便的是師生而不是館員們，真正要抵制出版商不當漲幅應該是學者專家的責任。

經常門經費也日趨困難，館舍越大需要的維護項目越多，尤其是機電控制設備。圖書館經常門經費須支付本館自聘之臨時人員薪資、期刊裝訂費、維修、郵電、印刷、旅運、耗材等，迄至會計年度結束，尚有多筆維修費無錢支付廠商，可見營運之困難。

人力

九十二年之人力流動共計二十人次，計死亡一人、離職五人、調至本校其他單位二人、館內職務調動三人、留職停薪一人、留職停薪復職一人、新到人員七人。這些人力流動與圖書館定期調動（即工作輪調）情形不同，定期調動的時間集中，而且總人數不變，只是人力不同之排列組合。今年之流動量，幾乎每月發生，且平均分布在各組。

影響本館人力流動的因素，歸納可能之原因有：一、對輪調制度之抱怨：尤其是強制輪調及部份同仁以最後志願分發者；二、醫分館及閱覽組有夜間輪班、假日輪班的問題；三、本館資訊人員無特別職務津貼，待遇不如計算機與網路中心之資訊人員；四、本館按件人員由館內業務費自行聘用，無論薪資、給假及晉升均無法比照校內約聘人員。這些可能都是直接、間接影響人力之大量流動。

對於輪調制度之問題，陳館長陸續徵詢同仁們對輪調之建議，再責成行政小組進行修法之研議。經館務會議及館員會議討論，決議暫停強制輪調，讓圖書館在安定之氛圍中發展，但每年仍提供一個申請輪調之時機，協助想調動之同仁有轉換工作之機會。

今年度本館按件人員在制度上也有改變。本館按件人員有十七人，佔全館人力之



24%。今年經取得本校會計及人事單位同意，簽請校長核定將本館按件人員改為臨時人員，得以按月給薪、出勤比照約聘僱人員、發給員工識別證，亦得申請服務證明。目前仍需克服的是薪資無法比照學校經費聘任之薪級，因圖書館經常門經費日趨拮据，若要調整臨時人員薪資，唯有減聘原有的員額，然而圖書館之業務量已無法承受人力大量流失，期盼學校高層協助圖書館，解決本館正式人力比例偏低的結構性問題。

服務

SARS流行期間影響了每個人的生活，也影響政府部門的運作。本館自五月二日開始為入館讀者量測體溫，並成立SARS應變小組，以配合政府之防疫政策隨時做調整。環境方面針對公共設施加強經常性之消毒，如讀者使用動線必經的門、桌椅、電梯，並將空調系統之新鮮空氣吸入量調至最大。為了幫入館讀者量測體溫，全館同仁及工讀生全體排班作業，時間長達二個多月。在疫情更趨嚴重期間，則採取限制校外人士入館及縮短開館時間等因應措施。由於量測體溫及環境清潔作業，耗費大部份之人力，導致正常之服務作業受到嚴重影響。所幸下半年之SARS疫情未造成擴散，很快落幕。

為提供良好的服務，圖書館訂定許多管理規章，多年以來管理規章多達四十五個，亟待加以整合，因此本館特成立「法規小組」專責彙整修訂。考慮將所有規章層級化，將執行之細部規則設定為館務會議裁決實施，以收施行時效；政策性、全校性者才提至圖書委員會或校部更高層會議討論。同時可將各種相關規定歸納為一個法規，如資料借閱、空間借閱、讀者身分之權利等。面對龐雜的法規，要修改成有層級性、有條理性、統一體例，不是容易的事，幸經本校法律研究所慨允協助，已逐步展開研議工作，預計明年可完成。

資訊服務

新館落成後，約有二十八所系圖書室及兩個學院分館之書刊資料回歸總館，未回歸者則依規定與總館連線作業，並且開放全校師生借閱，今年完成安裝者有數學、水利及造船三系。期刊組今年開始啟用 T2 之中外文現刊作業及經費系統，但無法將一些原本利用 ACCESS 或 EXCEL 之作業併入大系統中，同仁們認為該系統期刊管理功能仍有許多改善的空間。

本館各組因應作業需要，有不少獨立之小系統或小資料庫，這些系統中有部份資料



是各組都需要的，如師生姓名檔，但卻各自維護，陳館長希望加以整合，並要求與學校資料同步更新或線上查詢。為因應人力日益緊縮，請各組評估可用電腦程式協助之工作項目（如複本查核、經費管控），責成系統管理組開發合適的程式來減少重複的工作。

網頁是圖書館服務的重要窗口，今年四月學校舉辦校內網頁設計比賽，本館以設計理念、結構清晰見長，再度蟬聯冠軍。另外系統管理組自行設計圖書館新聞發布系統，方便各組同仁於圖書館首頁發布最新消息。網頁上的電子期刊整合系統及電子資源校外連線系統，除方便讀者更易利用電子資源外，也可統計讀者使用紀錄，以作為評鑑及經費分配之參考。

為了減輕電子資源訓練課程之人力負擔，資服組將電子資源課程設計為網路教學課程，置於學校計網中心之網路教學平台，提供讀者多一種學習管道。

館藏發展

因應近年來電子資源蓬勃發展，本館於八十二年出版館藏發展政策實有再檢討之必要。由典藏組主導之館藏發展小組，邀請相關部門之同仁參與，除檢討去年圖書館自我評鑑之館藏問題，並完成機械、電資、材

化、資源等學群之館藏評鑑，提供相關科系作為推介資料之參考。此外電子資源、期刊購置經費逐年增加，各種資料類型經費分配比例、介購程序、如何評鑑…等都在研議之列。

在經費日益困難，漲幅又高居不下的情形下，訂定院核心期刊是今年重要的工作，院核心期刊清單歷經院長說明會、系所說明會、老師提列清單、清單重複比對、權重計算、核心期刊初稿回系評估等繁複程序，終於整理出院核心清單初稿，並檢送各院院長審核後定案，院核心期刊金額為總期刊之40%。這是總館第一次全面評估核心期刊，部份老師持質疑、反對或漠不關心的態度，經期刊組同仁耐心解釋，甚至到系上說明作業緣由及作業方式，總算完成一項不可能的任務。

在特藏資料方面，伯夷山莊繼捐贈本校大量古文物之後，擬再捐贈現代名人公文書、民間文書類、日據時代之中文報紙、宗教用品、紙類之手工藝品、古地圖…等預計明年可送至本館。這些資料之整理對本館是一大挑戰，如何將這些有價值的單篇散葉資料，整理成有系統的資訊，有賴相關學門的老師協助。此外，本校已過世的蘇雪林教授其數量龐大的書信、日記、藏書日後也將移入本館收藏，



未來將成為本館之特藏資料。

館際合作

中山、中正、成大、高醫等四校期刊合作採購持續進行，這已是第二個三年合作計畫，由各校提供核心期刊清單供其它學校訂閱時參考。可惜的是高雄醫科大學因經費大幅縮減，要維持核心期刊三年不刪的承諾有實質的困難。

為了節省購書經費及採購人力，本館與各公私立大學同道多次討論節省購書之可能方案：包括與廠商談判、成立電子書採購聯盟、書刊中央統購等，目前已施行的有中、西、日文圖書招標採折扣標決標及大陸書倍數標決標。

學術活動

利用館藏視聽資料，設計不同主題之特展，是同仁心血的結晶，上半年推出的是「春季館藏精選—英語學習」活動；下半年推出「燒仙草與波霸奶茶：生命的滋味電影討論會」，配合影片放映及導讀，開放主講者與聽眾對話，得到相當熱烈迴響。

九月醫學院分館第三度主辦第十五屆的醫學工作人員研討會，幸而SARS在七月

中結束，未影響這一年一度醫學工作人員最重要的研討會及交流盛會。「知識經濟時代之圖書館服務系列」研討會是本館書香系列演講，十一月之研討會中邀請博客來網路書店張天立總經理演講。而年底舉辦之「鼓動圖書館知識—資訊暨參考服務講習研討會」則偏重參考服務知能的研習。

增加人文氣息的陶冶是學校重要政策之一，本館除配合學校藝術中心舉辦展覽外，亦主動邀請不同專長之藝術家來總館及醫分館展出，共有九場次。本校學生也利用藝廊辦學習成果展。為配合本館首套藏書票的發行，籌畫舉辦別開生面的「紙上寶石—藏書票展」，並邀請藏書票專家現場教授製作個人化的藏書票。本館之藏書票為光復後首套藏書票，並為限量發行，主要推廣愛書、惜書之意識。

顏鴻森教授之「中國古鎖收藏」，兼具歷史、社會學、美學、機械學之功能，其收藏已達世界級之水準。原擬在學校博物館闢專室陳列，因博物館籌建不及，暫將圖書館一間討論室改裝成常設展示室以供展示，展示室中除有實物展出、並有精美壁報解說。

「第二屆成大圖書館數位平面影像設計比賽」共有六十件作品參賽。這項比賽



乃延續舊總圖時代之書籤比賽，每年均提供全校師生一展創意的機會，得獎作品本館徵得創作者同意，用於印副本館之賀年卡、書籤上，有些讀者還作有系統的收集。

配合研考會辦理之「九十二年大專院校政府出版品巡迴展售活動」，在一樓大廳設攤位展示出售政府出版品，參觀者不少，購買業績不錯，可見政府出版品不再給人嚴肅、無趣之刻板印象。

環境維護

本館一直致力於提供讀者最好、最乾淨、最舒適的環境，上自空調燈光、下自桌椅、地毯，大至門牆，小至花草樹木都是全體工作同仁共同努力維護的結果，用最少的錢作最好的維護是最高指導原則，希望讀者能體會本館維護的用心而能知福、惜福。鑑

於圖書館是一個公共場所，為維護公共秩序及公共安全，圖書館特別挑選身高體壯的男同學不定時巡邏，並且在若干重要或隱密動線加裝監視器，以維護讀者及工作人員之安全。

本館之密集書架購自日本原廠，產品品質很好，無奈在台灣安裝後卻不如理想，得標廠商與安裝廠商互相推諉，並將責任歸於地板不平，故障不時發生。另地下二樓南面書架區，擬再加裝密集書架，得標之本地廠商因遲遲未通過安全檢驗，又無法順利解約之情況下，以致目前書架擁擠。土木、水電的問題，歷經二年多的調整、維護，仍有不少問題，有的原包廠商因經營不善倒閉，讓負責之同仁時常應付突發之狀況，但願學校能強力主導，解決館舍建築相關的問題。

五年來重要業務統計

	88會	88下半及89會	90會	91會	92會
全校書刊經費	111,728,119	173,049,784	124,010,868	124,429,433	142,519,261
館藏冊數	1,503,730	1,596,426	1,631,409	1,685,049	1,736,929
入館人數	980,932	932,692	932,823	1,333,143	869,997
校外人數	176,337	190,287	165,425	259,172	191,249
借書量	641,254	727,644	783,990	940,755	515,033
館際合作	16,087	36,918	29,314	28,606	31,055
借入	7,109	14,700	16,036	13,569	14,369
貸出	8,978	22,218	13,278	15,037	16,686

*館際合作統計係以歷年工作報告累計



展望未來

書刊經費在校方強力支援下，從其他款項提撥支援，讓九十三年仍能維持九十一年之訂閱規模。然而下年度是否能比照辦理，仍是個未知數。而圖書館開源之道，只有募款一途，若將服務收費很容易受到質疑，除非一般民眾能接受資訊服務收費的觀念。「巧婦難為無米之炊」，圖書館的業務費在下一年度勢必越發困難，因為新館建築的保固合約將陸續到期，而設備經過三年之使用，維修、維護或汰換之情形會逐一發生，因此，爭取經常門經費是未來重要工作之一。

人力資源的發展除了力求員額不減外，也應重視人才的培育，縱觀中、北部之圖書館從業人員因地利之便，可兼顧工作及進修。本館人員若僅依賴一些研討會之在職進修，對有志進修之同仁是不夠的，極可能留職停薪，或轉往中、北部圖書館服務狀況，總是對圖書館之業務有相當程度的影響。

未來加入伯夷山莊之資料及蘇雪林教授之手稿，將使圖書館之館藏更多元化。然而編目、典藏、閱覽等管理方式，則須謹慎研究。如能處理得宜，應可吸引更多的特藏捐贈，形成本館獨具之特色。