國立成功大學圖書館89年回顧

侯雲卿

前言

八十九年，對圖書館同仁而言是挑戰體力與智慧的一年。由於新館建築主結構體未能如期在三月完工，以進行後續之水電、空調等工程，搬遷時程必須由原訂之暑假向後延。大家的心情隨著每次施工進度報告而忐忑不安，原規劃在暑假完成遷館的工作，順延於寒假，總以為寒假是最後的期限，同仁既無法安排暑假期間之長途旅行，也不放心從事寒假的親子活動。圖書館搬遷後，舊館將規劃成 K館、百年書庫、圖書部、文具部與社團辦公室等用途；由勝利第五宿舍改成之百年書庫移回舊館後，將復建為學生宿舍；而位於舊數學館的 K1 館 (學生閱覽室) 將改建成博物館，位於綜合大樓的 K2 館，也有系所等待讓出的空間，可謂環環相扣。然而新館工程進度因施工單位太多，不是時程互相牽制，就是有了缺失彼此推諉，以致工期一延再延。

圖書館是成大使用率最高的公共建築，學校相關單位一直給予最大的支持，總務處同仁不僅投注相當多人力在工程之各項監督，並代訓了本館第一個水電技術人員。會計室在經費的運用給予相當的彈性利用；建築系、電機系、土木系等多位教授是新館建築督導小組成員，在各階段工程扮演顧問及監督的角色。本館建築小組自八十三年接下新館之規劃工作，從空間規劃到新舊傢俱配置巨細靡遺，施工期間更配合工程監控進度、發現缺失，至今年底總共開了一百五十二次會議，其辛勞可想而知。

新館搬遷是今年之首要工作，圖書館之各項服務仍須照常進行。不僅如此，成大圖書館在圖書館館際間依舊扮演著相當重要的角色，參與各項合作計畫，深得到圖書館界的好評，這一切都歸功於楊明宗館長強而有力的領導，以及同仁敬業樂群的配合。

經費

今年會計年度改為歷年制，加上八十八年度下半年之經費，使圖書館得以維持一九九九年之期刊訂閱量。而匯率變化不若往年劇烈，經費之估算較為精準，而有

餘力增購新成立系所之藏書。農學圖書公司繼八十七年贈書活動，今年再次捐贈本館一百多萬元之日文學術性書籍，讓原本訂購量偏少之日文館藏增添異彩。本館部分資料庫以參加「全國學術電子資訊資源聯盟 CONCERT 」方式引進，除取得較優惠之價格、節省採購行政手續外，最大優點在於獲得教育部「協助大專校院圖書館引進國外電子資源計劃」之補助款，2000年本館透過 CONCERT 聯盟訂購之資料庫共九種，以訂費30% 比例計算，共獲新台幣二百萬元之補助，對於舒緩經費壓力幫助很大。

圖書儀器設備費經八十八學年度圖書委員會「新經費五人小組」草擬之建議案，提至一月二十一日之圖書委員會討論，此建議案衝擊最大者爲理工學院。本校以理工建校，累積相當數量之館藏，新成立之院系館藏較弱，若因經費不足須以同等比例刪減，將使原本弱勢之教學單位受到很大的影響。本校之圖書資源遠低於美國一百名以內大學圖書館館藏，書刊資料因資源分配之理由，可能將面對年年刪訂書刊之困境，應非本校之福，然而資源有限，如何顧及公平性及各教學單位永續發展，此一新計算公式之訂定絕不能倉促成事。因此圖書委員會建議將草案送至各學院舉行公聽會, 以聽取各院老師之意見。

新公式之基本精神有二：首先，將圖書、期刊、資料庫之經費均列入分配項目（以往僅有圖書經費以公式分配，期刊則因既成之事實仍比照辦理 ）。第二、評比之項目除單位、師生數外，另增加了學費及書刊購置單價兩個因素。學費爲反映該學院對學校之貢獻度；書刊購置單價則考慮到不同學科之書刊單價的差異性。可以預見到的，部分意見之立場相當對立，各學院總以其最有利部分來辯解，當然圖書館也蒐集到許多寶貴的意見，是當初設計時所忽略的。圖書館除了在公聽會上說明經費的困難及不得不重新建立分配公式的理由外，也一再強調將以開拓經費資源、加強館際合作與逐年分攤的方式，以縮減分配的差距並減少可能的衝擊。公聽會後，將各方意見再提圖書委員會會議討論，至本年底達成共識的部份僅有：單位數之權重維持3 0%，系所仍合計一點。師生點數部份經投票以 6:3 同意增加大學部學生之點數；大學部學生每人 0.5 點；無大學部之研究所經投票以 5:3 通過，比照大學部學生最少之學系給予點數。圖書館及圖書委員會仍將以最大耐心並竭盡智慧，期待來年能有一可行之方案產生。

人力

爲使新建圖書館具備現代化圖書館應

有之功能需求，並因應文圖、管圖兩分館歸併總館的考量，自八十八年初即進行組織調整之相關研究，歷經圖書委員會及前三任館長參與討論，十二月十九日校務會議通過本館之組織調整案：一、增設多媒體視聽組、資訊服務組，二、系統資訊組改名爲系統管理組。定案後，本館立即成立「組織調整小組」，研擬各組工作職掌及人力配置。各組之職掌均依新館之功能重新規劃，最明顯的例子是閱覽組原負責參考諮詢、視聽服務及一般閱覽室之管理，在新館之業務則調整爲圖書出納、導覽、及展覽業務等。組織調整小組除考慮新館建築之服務動線、業務銜接性外，也兼顧各組業務量之均衡性，共歷經 24 次會議討論。討論期間有不少工作項目，小組成員無法達成共識，則提館務會議討論，完稿後，又將建議案印發每位同仁，以徵求更廣泛的意見。各組工作職掌重新分配案於年度輪調作業之前順利完成，其優點是絕無預設立場之干擾，缺點是無法全面顧到各項細節。

相信新版之各組工作職掌在新館實際運作時，仍有值得修正之處，例如新增之展覽空間及會議空間，相關業務僅能依活動性質或地利之便，分別歸入閱覽組及多媒體視聽組。至於各組人力配置、文管圖回歸以後之人力如何處理，本小組並未提出相關建議案。每年均實施年度輪調作業，今年則因遷館日未定無法進行組織調整，將延至遷館日期確定後，再行輪調之作業。在準備搬遷的過程中，各組除須維持原有之服務外，還須作搬遷之準備，如財產清查、書刊空間之規劃及系所書刊之回歸作業等，非常感謝學務處提供許多額外的工讀人力，協助搬遷之準備作業。

資訊服務

建立二十四小時全年無休之電子圖書館，爲本館首要發展方向。本館現有百餘種資料庫，包含書目型資料庫、數據型資料庫、電子期刊全文資料庫。圖書館扮演訓練者及資訊傳播者之角色，必須編製各種資料庫使用手冊，以配合訓練課程及讀者自學之用。爲推廣資料庫，圖書館不定期利用 e-mail 將相關訊息通知教職員工生，目前申請使用此項服務之人數共3300 餘人。圖書館每月均統計各資料庫使用率，以作爲下年度續訂與否之參考。圖書館自動化系統上線二年多以來，WEBPAC、流通模組、編目模組尚稱順利，但採訪模組及期刊模組，經本館人員反覆測試仍無法正式上線使用，影響作業甚鉅。在年底前結束兩個模組系統在 Tandem 主機之作業，舊自動化系統T/50正式劃上句點，該主機轉贈醫院資訊室繼續使用。

館際合作

本館年初與香港大學及香港科技大學建立合作關係，香港大學同意前半年雙方免費，香港科技大學則比照亞洲地區之申請案同等計價方式。與本館建立跨校互借之圖書館持續增加，今年新增嘉南科技大學等校，目前共計25校與本館建立互借關係。就館藏規模而言，僅有中山、中正及高師大三校圖書館可以互惠，其他學校均相當倚重本館之館藏，可以從本館平均1/4之入館統計是校外人士得知。八月一日與高雄師範大學建立永久館際圖書互借關係，該校讀者憑學生證、識別證和確認單即可至本館借書。由國科會與交大合作開發之「全國聯合目錄暨館際合作系統」年初正式啓用，該系統每月統計申請量，總館與醫學院圖書分館經常名列前矛，可見本館服務受到各館之肯定。與國家圖書館合作編目，因不同MARC之轉換問題多年來一直無法突破，六月已陸續解決相關問題，可以順利上載本館之書目資料，以及下載國家圖書館之新書書目資料。

成大、中山、中正三校合作案仍持續進行。爲免讀者濫用資源，自七月起每件酌收20元服務費，半年後再進行評估。期刊合作訂購計畫經多次研商也有突破性之作法：校際間之文獻複印服務不收費，並須於三天內完成。期刊合作訂購之方式仍與去年相同，以三校之核心期刊爲主軸，力求各校非核心期刊不與他校核心期刊重複；刪訂之期刊若爲三校唯一訂購之期刊，除非已有電子期刊，否則將由三校協調經費予以救回。

本館一向積極參與CONCERT聯盟之運作，除派代表參加聯盟召開之各項會議及教育訓練外，亦免費提供場地及設備，支援 CONCERT 聯盟舉辦南區館員推廣教育訓練及說明會，如八十九年上半年之四場推廣訓練課程，以及11/16「使用網際網路電子資源相關網路問題圖書館員講習會」等。另外，楊明宗館長榮任教育部「協助大專校院圖書館引進國外電子資源審議委員會」召集人，對於補助款之績效考核及補助經費分配事宜不遺餘力。爲落實各校補助款之有效利用及分配之公平性，本館亦被委派代爲擬定「教育部/國科會協助大專校院圖書館引進電子資源計畫執行績效評估辦法」，於十一月間完成，並於審議委員會第二次會議確認通過實施。

新館搬遷準備作業

新館整體建築已近完工階段，各種問題隨之浮現如：設計問題、施工問題、介面問題等，建築小組成員與總務處人員、建築師、施工單位不斷溝通協調，期盼在新館啓用前將問題減至最少，讓圖書館之

服務不致受硬體問題的影響。縮短搬遷時程以減少對讀者之衝擊，是搬遷作業規劃最重要的原則，搬遷作業千頭萬緒，如舊館財產處理、文圖管圖及系所書刊之回歸、百年書庫遷移、舊館書刊資料搬遷，以及遷館期間讀者服務替代方案等，都須有縝密之計劃以進行工作之銜接和有效的人力動員。

圖書館之設備最大宗爲書架及閱覽桌椅，其他事務設備、電腦、公共設備等亦高達萬餘件。楊館長指示三項作業原則：能留用者儘量留用、無法留用但仍堪用者轉移校內其它單位、不堪使用者則進行報廢。我們先按設備大類（如書架類、椅子類等）分批進行清查，經過一年之作業，仍未能完成財產之清查作業，歸納財產清查之困難有：第一，圖書館數十年來第一次做財產清查，對應汰舊之財產未能及時處理，清查困難；第二，財產之編號、命名原則不一，軟碟機可以是一個財產，數十座書架也可以是一個財產；第三，財產編號貼紙脫落，難以辨認。

書刊的搬遷若非親身經歷籌備過程，無法想像其複雜之程度。試想一百五十萬件之資料（包含圖書、期刊、地圖、錄影帶、微縮資料…）各有不同之管理方式；加上分館及系所回歸書刊，需插入總館之資料中；原置於勝五舍之百年書庫要移回舊總館，再加上回歸重複之舊資料等工程浩大。感謝有台大、淡江兩所大學圖書館，提供寶貴搬遷經驗參考，省卻很多摸索之時間。總計書刊資料要回歸之系所單位有 24 個，約 25 萬件資料。這批書刊資料有相當多的問題，如複本、期刊未裝訂、書目問題 (如分類改號)、更改館藏註記、破舊書刊報廢、以及很多贈書未編目等，處理相當費時。系統組分別爲圖書及期刊撰寫之搬遷程式，讓典藏組及期刊組得以將總館、分館及系館之書刊所需之書架長度輸入，直接計算出新舊館書架對應位置及列印所需之工作表單，以利搬遷時書刊資料能快速定位。

因應新館搬遷及落成啓用，圖書館共組成十一個工作小組，就不同專案進行規劃，全館上下總動員，齊心協力。各工作小組之工作內容及工作進度如下：

1. 搬遷小組：負責書刊、傢俱搬遷之規劃。已進行財產清查、系所書刊回歸及書刊丈量。
2. 館史小組：負責館史資料之搜集及館史室之規劃。已陸續收集館史紀念文物及館史室之設計。
3. 網頁小組：配合新館重新設計圖書館之網頁。正進行版面設計中。
4. 文康小組：設計新館啓用各項活動。先進行新館紀念品之設計。

5. 會議籌備小組：配合開館籌備大型學術研討會。已著手籌備「中華圖書資訊館際合作協會大會」與「海峽兩岸圖書資訊研討會」。
6. 簡介小組：製作新館各式簡介，含平面及多媒體形式。陸續規劃收集圖書館組織等相關資料。
7. 紀念特刊小組：編製新館啓用紀念特刊。已陸續拍攝新館興建各階段之相片，及相關活動紀錄。
8. 組織調整小組：研議全館組織及各組職掌工作調整。已完成各組工作職掌手冊。
9. 導覽小組：針對不同對象、不同需求設計導覽內容及路線。尚未進行。
10. 經費小組：研擬圖書館書刊經費分配之新公式。已完成建議公式，並至各學院舉行公聽會，單位與人數計點已經圖書委員會討論獲得共識。
11. 網路博物館：建置網路博物館。尚在構思中。

學術活動

因新館搬遷工作忙碌，僅於五月十六日及六月九日舉辦兩場書香學苑專題演講，分別由駱英豐先生主講「電子書對圖書館服務的影響」，台灣大學圖書資訊學系陳光華教授主講「網際網路服務的過去、現在與未來」。預計明年新館落成將有多場全國性之研討會由本館舉行，並有許多圖書館同道藉研討會之便蒞館作學術分享與經驗交流。而圖書資訊界舉辦之各項研討會，本館在業務及經費許可之情形下，仍鼓勵同仁參加，本年度出席人次達百餘人。

其他重要記事

學校自八十七年七月開始推動「ISO 9002」之認證作業，旨在建立各項作業制度，以提高學校之行政效率。本館是全校最早制定工作手冊之單位，已有良好之基礎，顧問公司至本校輔導建立「ISO9002」系統時，不時稱讚圖書館之制度化。然而「ISO9002」所需之文件畢竟不同於本館之工作手冊，同仁仍須於日常服務、搬遷籌備之夾縫中，參加 ISO 訓練、文件撰寫及應付稽核活動。

結語

眼見新館平地建起，建築巍峨，同仁的心情憂多於喜。本校教職員工生對這一個嶄新的大家庭寄以無限之厚望，鄰近之學校及社區也有很多的期許。然而建築諸多問題尚待改善、各項設備尚未進場安裝，何時才能眞正搬遷？搬遷工作籌備已久

，眞正搬起來時，是否能如原先之規劃，不致橫生枝節？新館面積是舊館的三倍，分館及系館之書刊資料回歸，館藏量大幅增加，但人力並未因此增加，如何應付暴增之服務量？新館有新穎的資訊設備、寬廣舒適之閱覽空間，服務機制將如何因應，以達各界之期許？是千頭萬緒，也有廣大之期待壓力。我們的楊館長老神在在，胸有成竹，曾經領導國家十四項建設之成大醫學中心大案，本館十億之建築對他而言，應是游刃有餘。但願在他的領導之下，能化解所有的困難，平安順利的遷館，邁向另一個更卓越的里程碑。

五年來重要業務統計

	85會	86會	87會	88會	88下半年及89會
全校書刊經費 (元)	94,967,673	104,205,657	109,888,604	111,728,119	173,049,784
館藏量 (冊、件)	1,308,211	1,379,459	1,439,206	1,503,730	1,596,426
西文期刊訂閱 (種)	3,454	3,445	3,318	2,897	2,856
入館人數 (人)	958,507	1,189,878	968,495	981,978	1,363,041
校外入館數 (人)	89,356	98,674	161,425	177,110	292,866
借書量 (冊)	400,601	496,403	458,462	623,730	1,085,032
館際合作 (件)	15,963	14,280	14,130	15,991	36,089
借入 (件)	8,087	5,277	7,099	8,355	20,982
貸出 (件)	7,876	9,003	7,031	7,636	15,107
圖書館人力 (人)	85	82	76	76	75