



國立成功大學圖書館 86年 大·事·記

張麗君 輯





一月

- 1.一日起台南師範學院與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 2.三十一日約聘人員郭雅雯小姐離職。
- 3.原醫分館侯雲卿主任接任總館祕書一職。
- 4.孫智娟小姐調升文分館主任。
- 5.進行西文期刊書庫移架工作，共計22個工作天完成。
- 6.圖書館WWW，新增「網路資料庫的使用統計」及ISI、UMI、DIALOG 三套光碟系統操作手冊。
- 7.醫分館 e-mail 到家服務，讀者可以透過 e-mail 隨時登記資料庫講習。
- 8.全館行政、總務業務合併至行政室。
- 9.出版「國立成功大學圖書館通訊」第二十五期。

二月

- 1.二十七日約聘人員黃麗娟小姐離職。
- 2.出版「圖書館簡介」。
- 3.進行西文期刊館藏盤點。
- 4.完成西文參考資料盤點。
- 5.圖書附光碟資料由閱覽組移送典藏組流通。
- 6.彰化女中學生一行45人蒞館參觀。
- 7.醫分館籌劃「互動性資訊網路教學教室」。
- 8.編製文分館期刊館藏目錄。
- 9.購置五十套CCCII及十套CCCII版漢書並完成教育訓練。



三月

- 1.一日起台南女子技術學院與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 2.五日舉行新舊館長交接典禮，新任館長由材料系蔡文達教授接任。
- 3.七日古籍室圖書打包221箱送嘉義燻蒸除蟲，古籍室內並噴灑防蟲藥劑。
- 4.十三日舉辦書香學苑演講，由王梅玲教授主講「大學圖書館技術服務組織的發展現況」。
- 5.典藏組廢日文副卡。
- 6.完成中文參考資料盤點。
- 7.圖書館WWW，新增視聽室相關資料與「系所使用光碟資料庫排行榜」。
- 8.完成Web版甲骨文及TTS共用之檢索程式，並進行測試。
- 9.更新醫分館中文簡介及編輯英文簡介。
- 10.整理歷年讀者遺失賠款清單並完成報廢工作。

四月

- 1.十五日召開醫學院八十五學年度第五次圖書館委員會議。
- 2.二十一日大陸文字學者趙誠先生一行四人來訪，觀看本校之甲骨文資料庫建構成果，因本校之甲骨文資料大多數取自趙誠先生主持之上海中華書局出版的甲骨文合集，經雙方交換有關著作權授權事宜，趙誠先生提議在資料庫中註明著錄來源即可。
- 3.完成八十六會計年度圖書採購書商、代理商績效評估。
- 4.完成日文期刊盤點。
- 5.出版「全校各系圖所在位置圖」。
- 6.推廣 Beilstein/Gmelin 線上資料庫免費試用專案。
- 6.更新視聽資料室之視聽桌椅及視聽設備。
- 8.出版「國立成功大學圖書館通訊」第二十六期。



五月

- 1.十三日校長蒞館與各組主管座談。
- 2.二十三日決定與美商尹威第公司終止自動化系統合作關係。
- 3.三十一日舉行新館建築動土典禮。
- 4.人評會通過郭乃華、蘇蓉波、羅靜純編審升等審查。
- 5.完成IDC微片建檔，計6,100件。
- 6.編印「館藏微片的內容與說明」手冊。
- 7.修訂更新「各系所適用資料庫」。
- 8.完成新版圖書館 Homepage，分為中文古典版、中文版及英文版。
- 9.修改醫分館 Homepage 畫面並增加網路資源內容。

六月

- 1.三日起空軍官校與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 2.五日舉辦書香學苑演講，由詹麗萍教授主講「電子圖書館的多媒體資訊服務」。
- 3.七日交通大學、中正大學圖書館館長來訪，並商談圖書館系統之發展事宜。
- 4.十日召開八十五學年度第二次圖書館委員會議。
- 5.十日召開醫學院八十五學年度第六次圖書館委員會議。
- 6.十四日校長核准與美商尹威第公司台灣分公司之採購自動化系統合約正式終止，並進行第二次新系統採購作業。
- 7.新館建築水電及空調招標完成。
- 8.完成西文期刊現刊區擴建及裝訂區打通工程。
- 9.全校九套圖書安全系統辦理簽約事宜。
- 10.百年書庫完工，移入西文書 7,500冊、中文書 1,104冊、日文公報及民國四十九年以前之舊報紙、舊參考書2,137冊、地圖5,430份、技術報告附地圖約3,000份。
- 11.醫分館成立「互動性資訊網路教學教室」。



七月

- 1.一日起中研院之漢籍全文資料庫提供六年免費連線服務。
- 2.十三日醫分館俞依秀編審離職。
- 3.十五日起高雄餐旅管理專科學校與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 4.十六日原學術小組分成行政規劃小組（侯雲卿秘書任召集人）及學術小組（丁櫻樺小姐任召集人），協助館務規劃及研究發展。
- 5.二十五日完成圖書館自動化系統評估。
- 6.完成微捲館藏盤點。
- 7.典藏組及系統資訊組辦公室由書庫二樓中堂搬遷至書庫一樓西側。
- 8.視聽資料LD、CD改採閉架方式管理。
- 9.圖書館WWW，新增西文電子期刊。
- 10.召開文學院八十五學年度第一次圖書館委員會議。
- 11.文分館書庫全面移架，將罕用複本館藏移置百年書庫，共計10,565冊。
- 12.出版「國立成功大學圖書館通訊」第二十七期。

八月

- 1.一日完成圖書館自動化系統議價工作，由台灣傳技電腦公司得標。
- 2.二十日舉辦書香學苑生活系列演講，由王環莉主任主講「淺談情緒管理」。
- 3.二十七至三十日舉辦沖繩島旅遊，計25人參加。
- 4.進行全館工作人員輪調作業。
- 5.完成日文回溯建檔，總計5,947筆。
- 6.進行西文現期期刊使用率調查。
- 7.臺南女中學生一行100名蒞館參觀。
- 8.完成醫分館設備財產盤點。
- 9.完成七十三年至八十一年醫學院圖書規劃委員會會議記錄的鍵檔工作。
- 10.管分館完成複本撤架及裝箱工作，移往百年書庫典藏，共計3,739冊。



九月

- 1.十五日起屏東商業專科學校與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 2.榮獲本校「八十六年度全球資訊網首頁設計大賽」全校第一名及行政組分組第一名。
- 3.配合教育部大學評鑑，提供近三年之圖書經費、購置冊數及各項服務統計，並進行本館自我評鑑。
- 4.與台灣傳技電腦公司進行自動化系統各模組轉檔討論。
- 5.編印「文分館單機版光碟資料庫簡易操作手冊」。
- 6.進行館際合作業務window版測試。
- 7.完成本年度資訊設備需求調查，依序分為電腦教室、網路提昇、提昇館內OPAC及館員作業用電腦配備、光碟網路、讀者服務及各組作業需求五類。

十月

- 1.八日由「高中圖書館輔導團」舉辦之視聽資料研習會一行60人蒞館參觀。
- 2.十五日起開始統計館內閱覽圖書上架冊數。
- 3.二十七日起遠東工商專科學校與本館簽訂跨校圖書互借合約書，互換10枚借書證。
- 4.三十一日至十一月一日舉辦惠蓀農場旅遊，計82人參加。
- 5.科資中心贈送本館網路版的期刊聯合目錄光碟乙套。
- 6.完成館際合作申請作業之Web介面。
- 7.醫分館重新整修出納台並增購掃描器一部，將借、還書分成二線作業。
- 8.交管系張有恆老師贈送管分圖圖書，共計399冊。
- 9.出版「國立成功大學圖書館通訊」第二十八期。



十一月

- 1.五日舉辦「第一屆成功大學圖書館攝影比賽」。
- 2.六日舉辦「圖書館績效評估研討會」，計120人參加。
- 3.八日光華女中書香社一行20人蒞館參觀。
- 4.十五日召開醫學院八十六學年度第一次圖書館委員會議。
- 5.二十五日召開八十六學年度第一次圖書館委員會議。
- 6.管分館第二批複本書移存百年書庫。
- 7.向交通部運輸管理研究所，長期索贈圖書資料。

十二月

- 1.一至七日舉辦「圖書館週系列活動」，活動內容為：
 - a.電子資料庫最新現況介紹說明會
 - b.「第一屆成功大學圖書館攝影比賽」得獎作品展覽
 - c.大家來留言-圖書館印像留言板
- 2.四日將醫分館館舍及武田書坊歷年所張貼的海報製作幻燈片保存。
- 3.十日聖功女中「圖書資訊社」一行47人蒞館參觀。
- 4.二十二日醫分館郭育禎小姐離職赴英。
- 5.舉辦輪調意見問卷調查及說明會。
- 6.因匯率大幅波動導致圖書、期刊經費嚴重不足，簽請校方支援。
- 7.進行國內外交贈單位索贈本校出版品之間卷調查。
- 8.學術小組進行總館西文期刊評鑑。
- 9.甲骨文資料庫正式改為Web版。
- 10.管分館第三批複本書移存百年書庫。
- 11.管分館編印BPO光碟檢索使用手冊。