

## 國立成功大學圖書館醫學院分館開放校外人士使用要點

94 年 03 月 09 日醫學院圖書館管理委員會修正通過  
98 年 11 月 05 日醫學院圖書館管理委員會修正通過  
106 年 11 月 28 日醫學院圖書館管理委員會修正通過

- 一、國立成功大學圖書館醫學院分館(以下簡稱本館)所藏圖書資料，主要供本校教職員工生借閱參考；並秉持資源共享之理念，於不影響本校師生權益之前提下，適度開放校外人士使用本館資源，特訂定本要點。
- 二、請遵守國立成功大學圖書館入館閱覽規則，但本館不提供自習空間，請勿攜帶個人書物入館。
- 三、導覽、講習課程服務：依國立成功大學圖書館醫學院分館導覽、資源利用講習服務要點辦理。
- 四、電子資源服務：依國立成功大學圖書館電子資源服務要點辦理。
- 五、文獻複印服務
  - (一)採預收款方式，親至本館服務台辦理。
  - (二)服務及收費標準：

本館館藏 A4 格式黑白影印每頁 5 元，彩色影印每頁 15 元，需 2 個工作天；非本館館藏則代為申請館際合作複印，處理時間視各申請館作業情況而定。

    1. 國內資料：20 頁以內每篇收費 200 元，超過 20 頁每頁以 10 元計。
    2. 國外資料：以美國國家醫學圖書館文獻為第一優先申請對象，該館無館藏則轉介至國研院科政中心代為申請，每篇收費 500 元。若國外單位實際收費超過原訂費用，則依該單位收費標準計價。
- 六、若有捐款者，可享有本館之服務回饋，依國立成功大學圖書館醫學院分館募款要點辦理。
- 七、讀者入館使用本館資源，應確實遵守相關規定，倘有違規情事，依國立成功大學圖書館讀者違規處理辦法辦理。
- 八、本要點未盡事宜，得依國立成功大學圖書館相關規定辦理。
- 九、本要點經醫學院圖書館管理委員會通過，院長同意後實施，修正時亦同