

國立成功大學圖書館醫分館導覽及資源利用講習服務要點

91年01月09日醫學院圖書分館館務會議通過
93年11月03日醫學院圖書分館館務會議修正通過
95年05月08日醫學院圖書分館館務會議修正通過
98年10月27日醫學院圖書分館館務會議修正通過
107年10月15日醫學院圖書分館館務會議修正通過

- 一、為協助讀者認識本館環境及各項服務，並有效利用圖書館資源，特訂定此要點。
- 二、讀者可依下列規定申請：
 - (一) 申請導覽服務應於參觀日三個工作天前辦理預約申請。
 - (二) 參加本館公告舉辦之圖書館資源利用講習課程，應於報名時間截止前辦理預約登記，少於五人登記時，課程自動取消。
 - (三) 本校教職員工生可自組五人(含)以上之團體，向本館申請指定之電子資源利用講習課程，並應於上課日五個工作天前辦理預約登記。
 - (四) 校外人士參加圖書館講習課程，須於上課前至服務台繳交每人/每門課 200 元之講習費。
- 三、預約登記方式
 - (一) 醫分館網頁線上申請系統登記。
 - (二) 親至本館服務台登記。
 - (三) 電話登記。(TEL:(06)2353535 分機 5120~5122)
- 四、導覽及講習服務時段：

週一至週五 9:00 – 12:00，13:00 – 17:00
非上述服務時間，本館得視人力狀況接受另案申請。
- 五、本要點經醫分館館務會議通過後實施，修正時亦同。