



## 國立成功大學圖書委員會 101 學年度第 2 次會議紀錄

時 間：102 年 3 月 25 日(星期一) 下午 12:00-14:00

地 點：圖書館地下一樓辦公區會議室

主 席：楊瑞珍 館長

出 席：林幸慧委員、林明澤委員(廖培真老師代理)、羅光耀委員、黃守仁委員、胡宣德委員(方中老師代理)、陳元方委員、吳明龍委員、吳豐光委員(劉說芳老師代理)、黃光渠委員(楊曉瑩老師代理)、顏盟峯委員、薛尊仁委員、黃暉升委員、陸偉明委員、廖國嫻委員(邱慈暉老師代理)、學生委員周孟涵(林忠毅同學代理)

列 席：蔣榮先副館長、程碧梧副館長、李健英主任、孫智娟組長、蔡佳蓉組長、蘇淑華組長、郭乃華組長、羅靜純組長、周正偉組長

紀 錄：簡素真秘書

壹、上次會議(圖書委員會 101 學年度第 1 次會議 101.10.26)執行情形及列管情形

提 案 討 論	決 議	執行情形	列管情形
提案一： 擬修訂「國立成功大學圖書館教育訓練室使用規則」，提請討論。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日公告實施。	本案解除列管
提案二： 擬修訂「國立成功大學圖書館館內空間使用規則」，提請討論。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日公告實施。	本案解除列管
提案三： 擬修訂「國立成功大學圖書館入館借閱證件申請辦法」，提請討論。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日公告實施。	本案解除列管
提案四： 擬修訂「國立成功大學圖書館會議廳使用規則」，提請討論。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日公告實施。	本案解除列管
提案五： 擬修訂「國立成功大學圖書館圖書資料借閱規則」，提請討論	照案通過。	於 101.11.21 本校第 166 次行政會議討論修訂通過並已實施。	本案解除列管
提案六： 報備「國立成功大學圖書館電子資料庫徵集作業要點」修訂條文。	討論修正通過。	已於 101 年 10 月 26 日向圖委會報備並公告實施。	本案解除列管



提案討論	決議	執行情形	列管情形
提案七： 報備「國立成功大學圖書館電子資源服務要點」修訂條文。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日向圖委會報備並公告實施。	本案解除列管
提案八： 報備「國立成功大學圖書館志願服務工作人員招募要點」修訂條文。	討論修正通過。	已於 101 年 10 月 26 日向圖委會報備並公告實施。	本案解除列管
提案九： 報備「國立成功大學圖書館多媒體中心使用管理要點」修訂條文。	照案通過。	已於 101 年 10 月 26 日向圖委會報備並公告實施。	本案解除列管

## 貳、主席報告

在過去一年，感謝委員們給圖書館一些很好的建議，整個館都在努力往前進步，我們執行的業務得到很多的讚許，譬如：

### 一、館際合作

在全國圖書館的績效排名，外來服務案件的處理時效總圖名列全國第一，大約 0.13 天就能把一個案件處理完畢，醫分館則是全國第四名；在文獻獲取率的排名，醫分館名列全國第二，總圖是全國第三名，可見圖書館的服務績效非常好，得到外界的肯定。

### 二、DOCLINE 服務

醫分館是國內學術研究單位向美國國家醫學圖書館申請醫學文獻唯一的代表窗口，成大去年服務了 1100 多件申請案，這也是很具代表性的。

### 三、Rapid ILL 服務

這是個國際間彼此互相幫忙的館際合作組織，提供快速的文獻傳遞服務，成大圖書館去年約完成 3600 多件，其中 85% 是國外向我們申請的，另外 15% 則是本校向國外申請。加入 RAPID ILL 服務非常好，如果沒有參加的話，向國外申請複印一篇文章要付台幣 450 元，參加的話每篇只需台幣 45 元，大概是十分之一的收費，且在 24 小時內可取件。教育部每年給學校的圖儀費及學校給圖書館的經費都逐年減少，圖書館勢必要刪訂期刊，對於無法繼續訂購的期刊，必須透過這個組織去取得相關文獻。

### 四、節約能源

去年學校對本館提出節約能源的要求，圖書館原本計畫依校方所建議在比較離峰的時段，將各樓層的空間集中管理，例如於非考試期間的晚上，關閉總圖 4 樓、5 樓的空調及大部份電燈，請讀者集中於 1-3 樓，但這個想法一提出之後，學生代表有很多的意見，後來我們採行其他替代方案，例如冬天的時候空調慢一點開、晚上 10 點要閉館，我們 9 點即關閉空調，但夏天就沒辦法這麼做。去年我們用電量大概節省了 13.3%，約 49 萬多度，電費支出大概減少了 68 萬多元，節省了 7% 的經費(因去年電費調漲雖然用電量節省 13%，但電費支出只減少 7%)。如果 68 萬多元能聘請更多的工讀生來幫忙，也是很有助益的，節約能源確實是需要大家一起來努力。

### 五、館藏及服務統計

這部份的資料可以在圖書館工作報告中看到，從第 31 頁的館藏及服務統計，我們可以看到因為圖書館經費的縮減，截至去年底圖書館藏大概是有 133 萬 7000 冊，與 100 年比較，只



增加了一萬多冊，這大概是過去 10 年以來，購買新書最少的一年。主要原因就是經費不足。近十年來，每年大約有 2-3 萬冊新書進館，曾經有一年採購了 5 萬冊，這是因為有頂尖大學經費的挹注。但去年我們只能買一萬多冊，今年恐怕會更慘，等一下請大家看看我們的經費分配案，買書的錢又更少了。另一方面，電子書每年成長滿快的，而電子書經費大部份倚賴教育部的補助，目前全國有一個電子書的合作採購聯盟，學校繳交一筆會費加上教育部的補助，就可享用遠高於所付會費價值的電子書，例如，成大每年繳 170 萬，但能享用的電子書價值大概是 3900 萬。目前本館的電子書總數大概是 61 萬冊，這和國際的頂尖大學之電子書館藏量差不多，像我前一陣子在瀏覽 University of Maryland 的網頁，該校的電子書也大概是 60 萬冊，不過他們的學生數遠多於我們，大概是 3 萬多人，成大在建立電子書館藏這一方面進步滿快的。各位也可以看一下我們的電子期刊或是紙本期刊，訂購量都漸漸在減少當中，主因是經費不足，我們勢必要把使用量較少的期刊刪掉。

在進館人次方面，總圖、醫分館以及 K 館去年總共大概有超過 114 萬人次入館，換句話說每天進進出出大概有 4 千人，這 4 千人裡常常會碰到一些不太理性的讀者造成館員的困擾。後來我們拜託學校派一個警衛駐守在本館一樓大廳，雖然一天才來一個多小時(早上八點半到十點)，但效果很好，有些不太理性的讀者就比較收斂一點，臺大圖書館是有一個 24 小時的警衛駐守，成大還沒有辦法提供這樣的人員來支援圖書館，這是我們還需要努力的地方。

參、圖書館工作報告(如議程附件十各組工作重點)。

#### 肆、報備事項

遵照本次會議委員之建議，將提案第四案及第五案之報備事項與討論提案分開列。

一、報備「國立成功大學圖書館藝術走廊管理要點」修訂條文，條文修訂草案對照表如議程附件十三。

二、報備「國立成功大學圖書館大小團體視聽室使用管理要點」修訂條文，條文修正草案對照表如議程附件十四。

#### 伍、提案討論

##### 第一案

案由：102 年圖書館書刊經費分配案，提請討論。

決議：照案通過 102 年圖書館書刊經費分配案。

##### 第二案

案由：擬修訂「國立成功大學數位化學位論文蒐集辦法」，提請討論。

說明：「國立成功大學數位化學位論文蒐集辦法」條文修正草案對照表，如議程附件十一。

決議：照案通過修訂案(參見附件一，pp.5-6)。



### 第三案

案由：擬修訂「國立成功大學圖書館藝術走廊使用規則」，提請討論。

說明：「國立成功大學圖書館藝術走廊使用規則」條文修正草案對照表，如議程附件十二。

決議：俟提館務會議討論後，於下次會議再議。

### 伍、臨時動議

無。



## 國立成功大學數位化學位論文蒐集辦法修正條文對照表

91.3.8 九十學年度第二學期第一次教務會議通過  
 98.4.21 九十七學年度第二學期第一次教務會議通過  
 101.11.26 館務會議修正通過  
 102.03.25 圖書委員會會議修正通過

修正條文	原條文	說明
<p>第四條            相關單位配合事項：            一、由計網中心提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 的使用權，供全校師生轉檔。            二、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將電子檔(PDF 格式)上傳，紙本則循原程序繳交。</p> <p>三、圖書館整批將論文摘要及<b>授權國家圖書館之</b>全文電子檔傳送至國家圖書館。</p> <p>四、圖書館負責系統軟硬體之維護、使用指導與提供必要協助。</p>	<p>第四條            相關單位配合事項：            一、由計網中心提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 的使用權，供全校師生轉檔。            二、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將電子檔(PDF 格式)上傳，紙本則循原程序繳交。</p> <p>三、計網中心提供一線上認證學生 E-mail 帳號之通道，供圖書館認證之用。</p> <p>四、圖書館整批將論文摘要及全文電子檔傳送至國家圖書館。</p> <p>五、圖書館負責系統軟硬體的維護、使用指導與提供必要協助。</p>	<p>一、刪除第三款條文，改由圖書館認證，以符合現況。</p> <p>一、序號變更。            二、文字修改，以符合現況。</p> <p>一、序號變更。</p>

## 國立成功大學數位化學位論文蒐集辦法

91.3.8 九十學年度第二學期第一次教務會議通過  
 98.4.21 九十七學年度第二學期第一次教務會議通過  
 102.03.25 圖書委員會會議修正通過

### 第一條

宗旨：學位論文為本校重要的學術資產，為使此項資源得以數位化典藏及因應數位化資訊服務的時代趨勢，有助於本校學術成果國際化，特訂定此辦法。

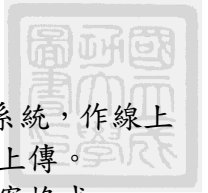
### 第二條

適用對象：本校博碩士班畢業生

### 第三條

實施辦法：

一、圖書館先行建置線上學位論文全文系統(以下簡稱"本系統")。



- 二、博碩士班畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成 PDF 格式並連線本系統，作線上登入，輸入論文摘要及相關資訊、決定授權範圍，並將論文全文電子 PDF 檔上傳。
- 三、由圖書館審核確認畢業生輸入之論文摘要及相關資訊之完整性及全文電子檔案格式。
- 四、審核無誤，由圖書館發電子郵件告知畢業生。畢業生至圖書館辦理離校時，自行列印「國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書」，經畢業生及指導教授簽署授權書並繳交精裝本乙冊後辦理離校。
- 五、審核有誤，則發電子郵件通知畢業生修正後，再依前項程序辦理。

#### 第四條

##### 相關單位配合事項

- 一、由計網中心提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 的使用權，供全校師生轉檔。
- 二、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將電子檔(PDF 格式)上傳，紙本則循原程序繳交。
- 三、圖書館整批將論文摘要及**授權國家圖書館之**全文電子檔傳送至國家圖書館。
- 四、圖書館負責系統軟硬體之維護、使用指導與提供必要協助

#### 第五條

本辦法經教務會議討論通過後實施，修正時亦同。