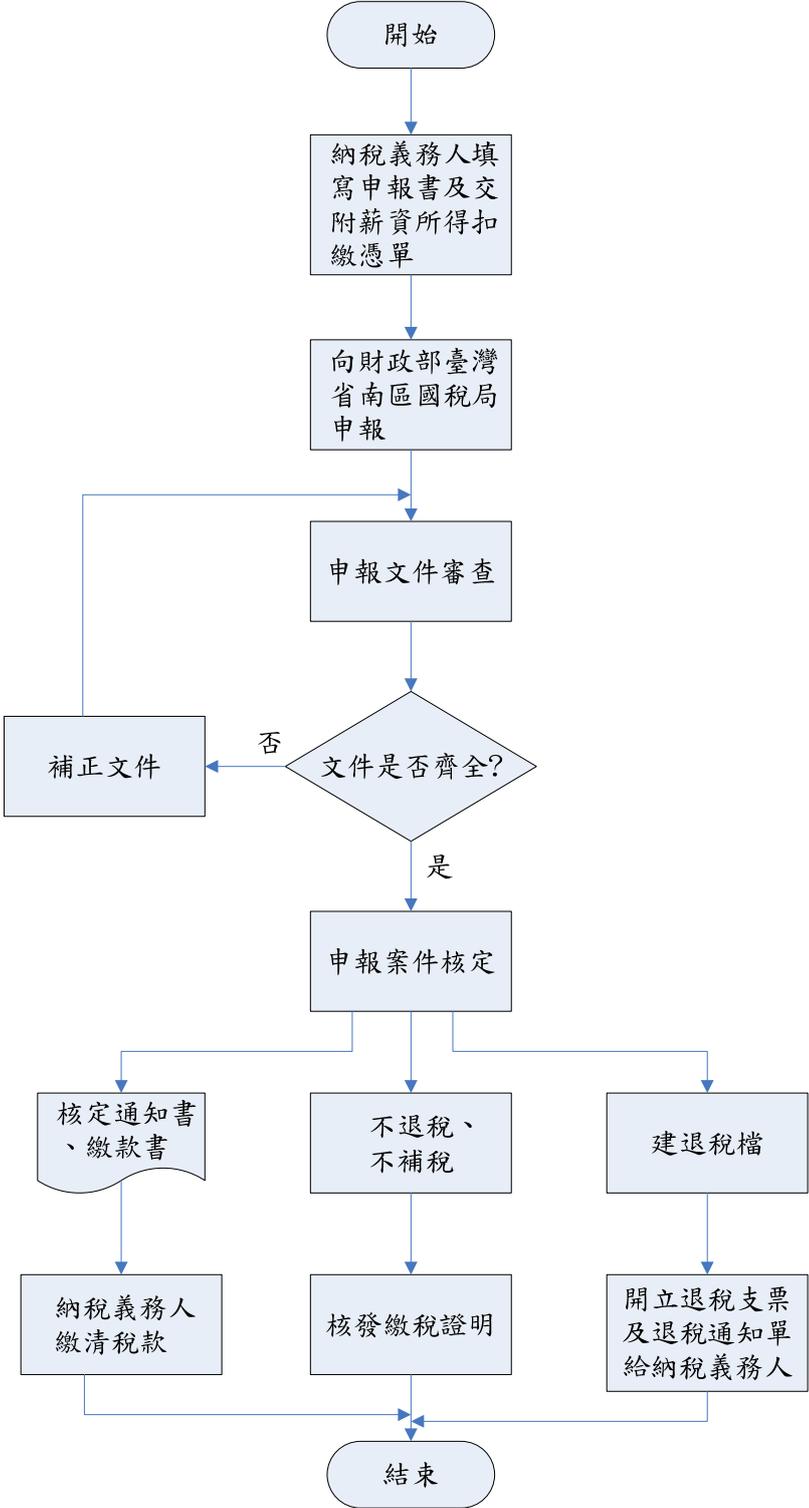


外僑綜合所得稅稽徵作業流程圖

(僅供成功大學圖書館外籍工讀生參考)

流 程 圖	說 明
 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[納稅義務人填寫申報書及交附薪資所得扣繳憑單] Step1 --> Step2[向財政部臺灣省南區國稅局申報] Step2 --> Step3[申報文件審查] Step3 --> Decision{文件是否齊全?} Decision -- 否 --> Step4[補正文件] Step4 --> Step3 Decision -- 是 --> Step5[申報案件核定] Step5 --> Step6a[核定通知書、繳款書] Step5 --> Step6b[不退稅、不補稅] Step5 --> Step6c[建退稅檔] Step6a --> Step7a[納稅義務人繳清稅款] Step6b --> Step7b[核發繳稅證明] Step6c --> Step7c[開立退稅支票及退稅通知單給納稅義務人] Step7a --> End([結束]) Step7b --> End Step7c --> End </pre>	<p>1、申報書請向財政部臺灣省南區國稅局或各地國稅局索取。 薪資所得扣繳憑單請向本校出納組林先生(06-2757575 ext. 50612分機)申請。</p> <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 於申報上年度綜合所得稅時，如申報人在國內且居住合計滿183天，可不用附扣繳憑單(因扣繳資料已匯入國稅局資料庫中)。 但若要在當年度離境時，因扣繳資料尚匯入國稅局資料庫，所以仍需附扣繳憑單。 <p>2、財政部臺灣省南區國稅局 網址：http://www.ntas.gov.tw/ 地址：70402 臺南市富北街7號6-17樓 電話：(06)2223111 傳真：(06)2221019 免費服務電話：0800-000321</p>