國立成功大學圖書館



書刊緊急採購作業申請單

編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　聯　　(由申請人填寫) | | | | | |
| 申請人 | |  | 申請人證號 |  | |
| 公務電話及  公務電子郵件 | |  | 申請單位 |  | |
|  |
| 媒體類別 | |  | 申請單位主管 |  | |
| 教學科目  研究主題 | |  | | | |
| 書名 | |  | | | |
| 作者 | |  | ISBN(ISSN) |  | |
| 出版者 | |  | 數量(册) |  | |
| 出版年 | |  | 價格 |  |
| 本館處理情形　　(由承辦人員填寫) | | | | | |
| 訂單號碼 |  | | 訂購日期 |  | |
| 代理商 |  | | 承辦人 |  | |
| 訂購狀況 |  | | | | |
| 備註： | | | | | |

申請說明：1、限教師教學研究或本校公務急需之圖書資料；採隨到隨辦及外購資料航空運送方式處理。

2、教學研究急需之資料由講師以上教師提出申請，並以當年度該系所圖儀經費購置(含運費)。

3、不同書名資料請分別申請。