



國立成功大學  
National Cheng Kung University



# 成功大學圖書館 APP 操作手冊

# 目錄

- [下載](#) ..... 3
- [首頁](#) ..... 4
  - [館藏查詢搜尋列](#) ..... 6
  - [最新消息](#) ..... 7
  - [館藏查詢](#) ..... 8
  - [個人借閱](#) ..... 9
  - [本館資訊](#) ..... 12
  - [近期活動](#) ..... 18
  - [ISBN掃描](#) ..... 19
- [啟用推播](#) ..... 21
  - [檢視推播訊息](#) ..... 25
  - [刪除推播訊息](#) ..... 26

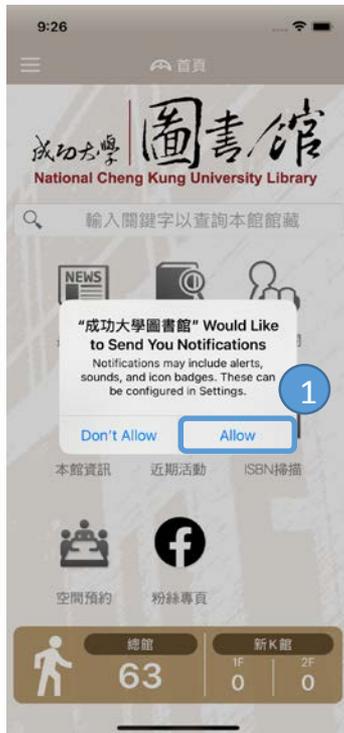


# 下載



# 首頁

## – 權限要求傳送通知



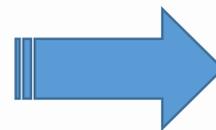
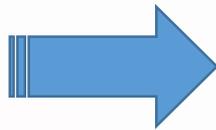
1. 初次開啟App，須「允許」傳送系統通知權限



# 首頁

## – 成大圖書館圖示

## – 連結圖書館行動版網頁首頁



# 首頁

## —館藏查詢搜尋列

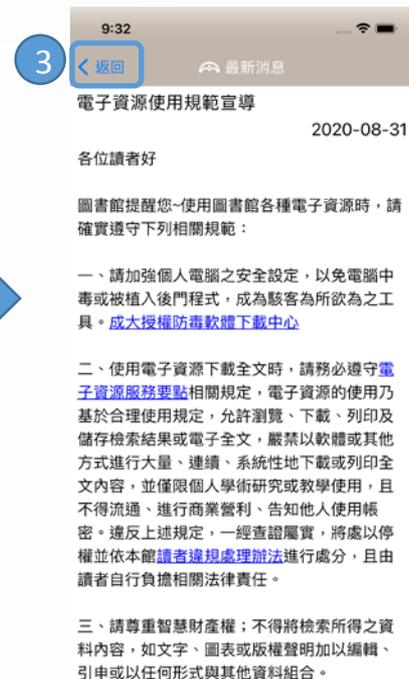
1. 輸入關鍵字
2. 點「前往」搜尋，即顯示結果。
3. 關閉本頁，返回首頁。



# 首頁

## — 最新消息

1. 點「最新消息」圖示，進入消息列表。
2. 點單則訊息，查看完整內容。
3. 點「返回」圖示，返回消息列表。



# 首頁

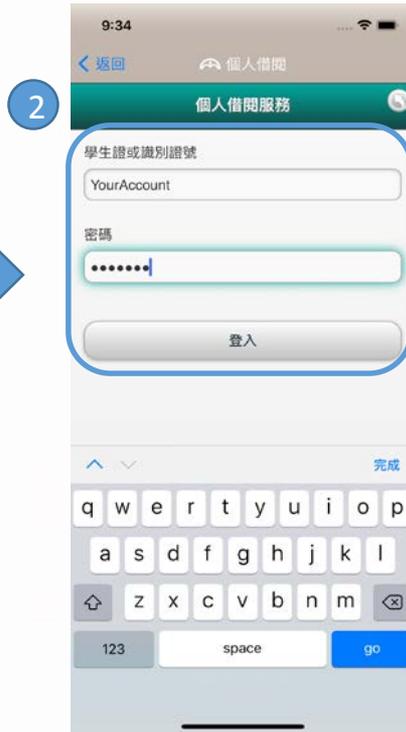
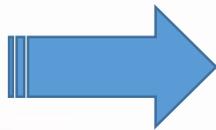
## — 館藏查詢

1. 點「館藏查詢」圖示，進入查詢頁面。
2. 輸入關鍵字，送出查詢。
3. 查詢結果顯示頁面。



# 首頁 - 個人借閱

1. 點「個人借閱」圖示。
2. 輸入成功入口帳密後，點「登入」。

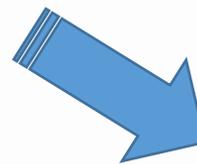
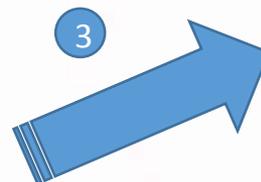
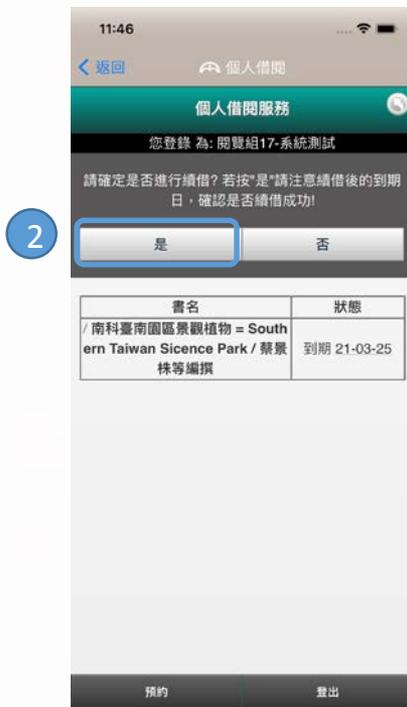
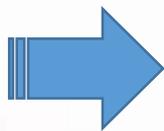


# 首頁

## 一個人借閱

## 續借

1. 勾選欲續借書本，點續借勾選項目按鈕(或全部續借)。
2. 點「是」，進行續借程序。
3. 如續借成功，請留意到期日。
4. 如續借失敗，請查看失敗原因。



# 首頁

## — 個人借閱

## — 取消預約

1. 個人借閱登入成功後，點下方功能列切換至「預約」。
2. 勾選欲取消預約書本，點「更新預約清單」或「取消全部預約」。
3. 點「是」，進行續借程序。
4. 於結果頁面，留意該筆預約是否已成功被取消？

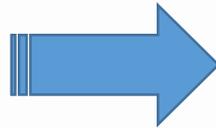


# 首頁

## — 本館資訊

功能列表:

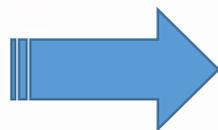
- 開放時間
- 樓層簡介
- 聯絡資訊
- 地理位置



# 首頁

## — 本館資訊

## — 開放時間



1. 點「開放時間」，  
查看各分館寒暑假開放時間。

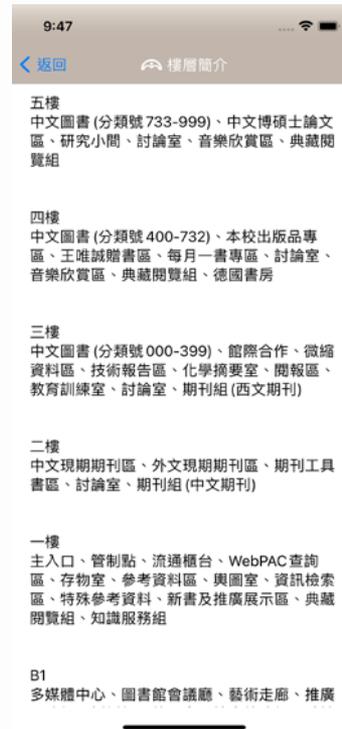
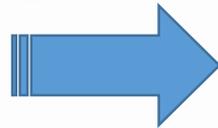


# 首頁

## – 本館資訊

## – 樓層簡介

1. 點「樓層簡介」圖示，  
可查看各樓層空間配置及辦公室。



# 首頁

## — 本館資訊

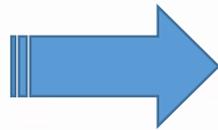
## — 聯絡資訊

1. 點「聯絡資訊」，查看各組聯絡方式。



# 首頁

- 本館資訊
- 地理位置

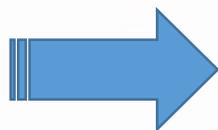


1. 點「地理位置」，查看本館周邊地圖。



# 首頁

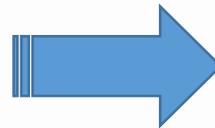
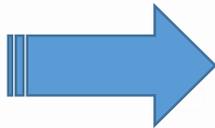
## - 空間預約



1. 點「空間預約」圖示。
2. 另開瀏覽器，開啟空間預約系統。



# 首頁 - 近期活動



1. 點「近期活動」圖示。
2. 左右滑動可查看活動海報。
3. 點單張海報，瀏覽器另開活動頁面。

# 首頁

## - ISBN 掃描 (有館藏)

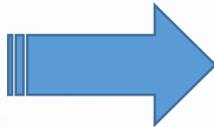


1. 點「ISBN掃描」圖示。(首次開啟，需允許相機權限)
2. 對準書本ISBN條碼。
3. 會顯示查詢結果。

# 首頁

## – ISBN 掃描 (無館藏)

1. 如無館藏，您可以點選連結到推薦系統。
2. 登入推薦系統後，會將書本資料帶入。



# 啟用推播 (1/4)

## – 開啟側邊選單



1. 點左上角  圖示，開啟側邊選單。
2. 點「登入」，進入登入頁面。

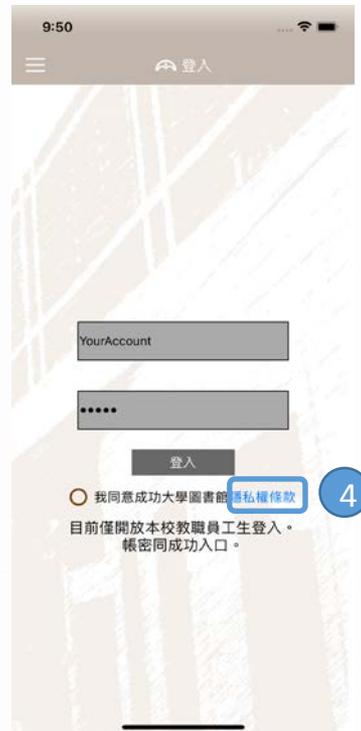
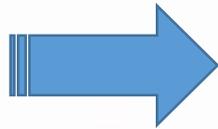


# 啟用推播(2/4)

## – 側邊選單

## – 登入

3. 輸入成功入口帳號密碼。
4. 閱讀隱私權條款。

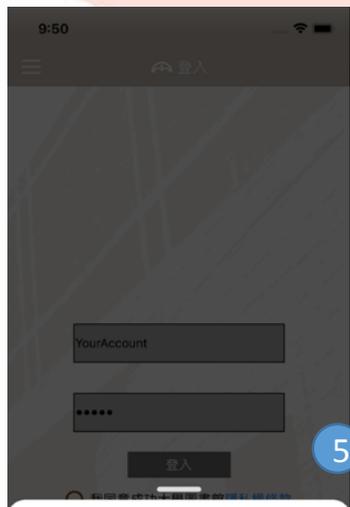


# 啟用推播 (3/4)

## – 側邊選單

## – 登入

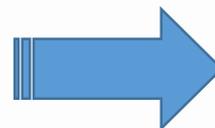
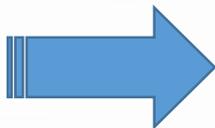
5. 點反黑處，離開隱私權條款頁面。
6. 勾選我同意成功大學圖書館隱私權條款
7. 登入成功後，點「確認」圖示，返回首頁。



個人資料蒐集、處理、利用條款如下：

隱私權保護政策的適用範圍

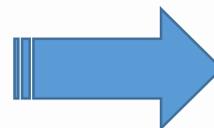
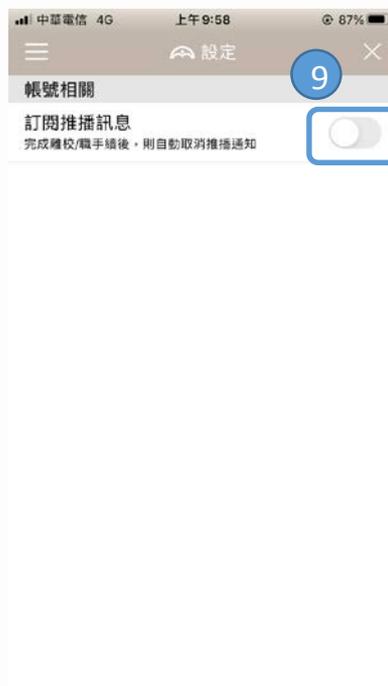
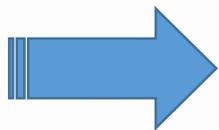
本個人資料蒐集、處理、利用條款適用於您在成功大學圖書館行動應用程式及其服務，以及其延伸服務網站等所涉及的個人資料之蒐集、處理、利用、保護。但不適用於您經由本行動應用程式連結至其他網站後所進行之活動，關



# 啟用推播 (4/4)

- 首頁
- 推播設定

8. 點  圖示進入設定頁面。
9. 將開關向右滑動，訂閱推播。

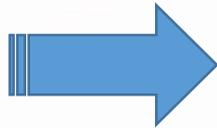


# 檢視推播訊息

## – 側邊選單

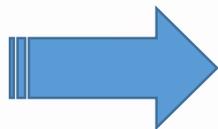
## – 推播通知

1. 點  圖示，打開側邊選單。
2. 點「推播通知」，進入推播通知頁面。
3. 點單則訊息，可檢視完整訊息內文。

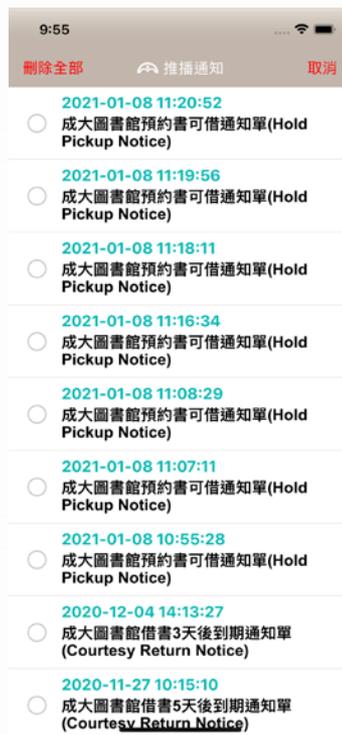


# 刪除推播訊息 (1/2)

## – 側邊選單 – 推播通知



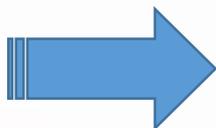
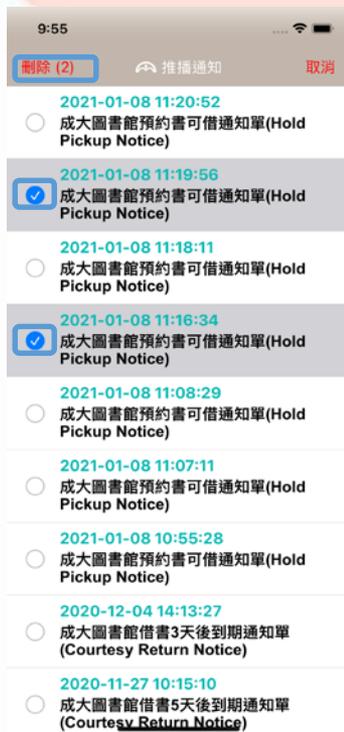
1. 欲刪除訊息，於列表右上角按「編輯」。



# 刪除推播訊息 (2/2)

## – 側邊選單 – 推播通知

2



2. 勾選單選或選取多則訊息，按下「刪除」或「刪除全部」。
3. 按下確認後即刪除已選取訊息。

