**國立成功大學圖書館**

**「臺灣學術電子資源永續發展計畫」專任助理人員甄選公告**

一、名額：正取1名，備取1名(備取期間自甄選結果確定之翌日起算3個月)。

二、應具資格條件

（一）國內外圖書資訊管理相關科系大學畢業(含)以上者，性別不拘。

（二）具英文能力證明者尤佳。

（三）工作態度積極、認真負責、具良好溝通協調能力與服務熱忱，熟諳Microsoft Word、Microsoft Excel、PowerPoint等套裝軟體。

三、工作性質

（一）執行「臺灣學術電子資源永續發展計畫」相關業務。

（二）電子書分類編目與維護。

（三）協助電子書採購驗收作業。

（四）臨時交辦業務。

四、工作時段

每週上班五天：週一至週五：8:00-17:00，差勤依本校規定辦理。

五、甄選方式

（一）面 試：100%

（二）初審合格者，通知參加面試；**初審不合者，不另通知**。

六、待遇：

薪資比照國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬勞（www.ncku.edu.tw/~pers/chinese/06.regulations/reg18-08.doc)，差假及福利均依本校規定辦理。‎

七、報名方式

一律通訊報名，有意申請者請檢附下列資料於**103年3月24日前**掛號郵寄國立成功大學圖書館行政室收(70101臺南市大學路1號)，以郵戳為憑，證件不齊或逾期者恕不受理。

（一）填寫甄選報名表及自傳。

（二）最高學歷及經歷影本（以國外學歷應徵時，需提供經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證之國外學校學位證書）。

（三）其他有利於甄選之資料。

八、聯絡電話

06-2757575轉65700成大圖書館行政室林小姐。

**國立成功大學專案工作人員甄選報名表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位 | 圖書館 | **職 稱** | 專案工作人員 | **\***貼最近二吋相片一張 |
| **\***姓名 |  | **\***性別 |  | **\***出生日期 |  |
| **\***身分證號碼 |  | **\***電話 |  | **\***手機 |  |
| **\***婚姻 |  | 身高 |  | 體重 |  |
| **\***E-mail |  |
| **\***通訊地址 |  |
| **\***戶籍地址 |  |
| **\***最高學歷 | 年 學校 科系畢 |
| **\***經歷 | **\***服務機關 | **\***職稱 | **\***工作內容 | **\***起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\***證照 | 名 稱 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭狀況(含兄弟姐妹) | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\***請貼身分證正面影本 | **\***請貼身分證反面影本 |