



圖書館—流通櫃檯新生力軍 3M自助借書系統

蔡崇慧

成功大學圖書館閱覽組館員

在圖書館流通作業管理中，書籍的借閱一直是圖書館員相當沈重的負擔。館員必須隨時在流通櫃檯上等待，因為讀者隨時都有可能來借書，但由於借書程序相當耗費人力，這樣簡單及重複性高的動作，實際上可以

用機器來代替，而可將人力配置於附加價值更高的工作上。因此，本館新添購一台自助借書系統，置於圖書館一樓圖書出納櫃檯近樓梯口處，讀者可自行完成借書手續，相當節省人力及讀者的時間。



使用自助借書系統，讀者可以持學生證或識別證或圖書館核發之借書證自行操作借書程序，而不需透過流通櫃檯。自助借書系統對於圖書館的好處是減輕館員處理借書工作的負擔，使其有更充裕的時間執行館內其他重要的工作，館員生產力與圖書館的服務品質，可因此而更加提昇。此外，對於讀者的好處是增進讀者的隱私權益，提高讀者借書的自我掌控，以及節省讀者借書時排隊等待的時間。

自助借書系統除了讀者自行辦理借閱程序的功能外，還具有以下特點，使圖書館在管理及讀者操作上，更具效率及人性化。

一、Windows 作業系統環境，符合使用者操作習慣

操作介面簡易，使用者易於上手，並且可與圖書館自動化系統結合，統合資料流通管理。

二、借閱資料列印功能

讀者在使用自助借書系統借閱圖書資料後，會自動列印出借閱明細，使讀者確切掌握借閱狀況。

三、自動統計借閱狀況

館員可透過自助式借書系統統計館內借

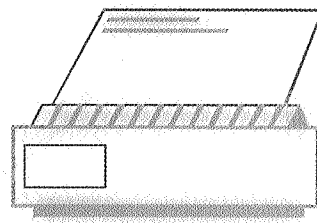
書狀況及使用量，不需經由圖書館自動化系統，相當節省時間。

四、未來可升級至數位辨識系統

具有相容性，未來可升級至數位辨識系統，使產品壽命更長，不致因系統更換而淘汰。

注意事項

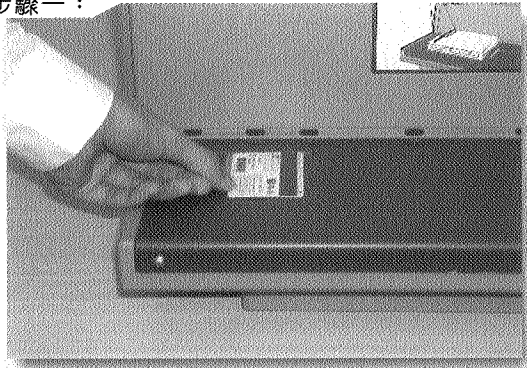
- 一、請先上網修改密碼為數字，最好不要用證號上的數字且不超過 6 碼。
- 二、證件遺失時，請馬上通知圖書館掛失以免遭盜用。
- 三、驗證後請勿將證件放置於自助借書機上以免消磁。
- 四、借書後，一定要按 # 字鍵列印收據，完成全部手續。
- 五、發現問題或有疑問時，請通知櫃檯人員處理。





操作步驟

步驟一：



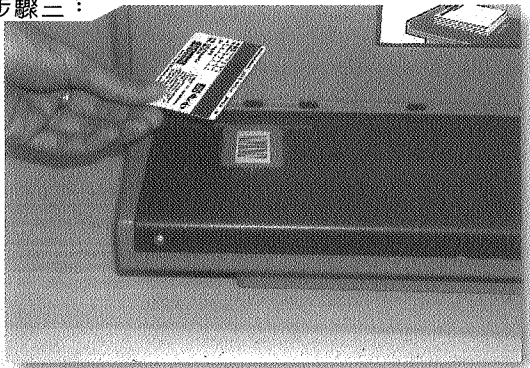
請將借書證依螢幕指示，條碼向上置於平台左側，讓掃描線掃到條碼。

步驟二：



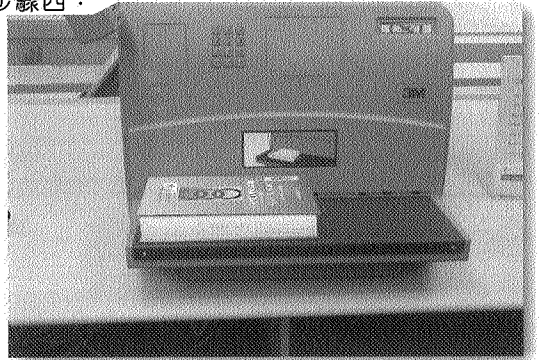
掃描線掃到條碼後，請依螢幕指示，輸入個人密碼【密碼需為數字】，結束後按 #。

步驟三：



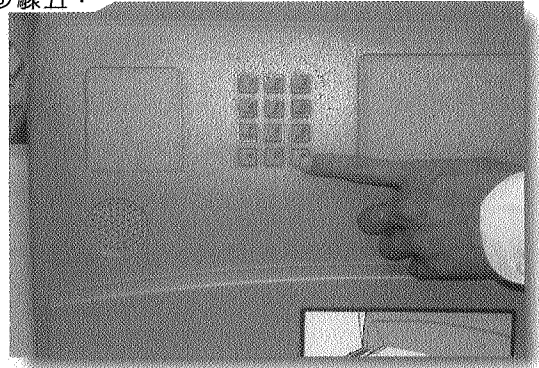
請依螢幕指示，拿起借書證，並等候個人資料畫面出現後，便可開始借書。

步驟四：



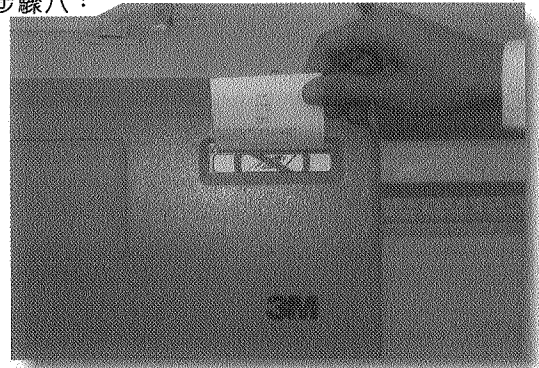
將書背緊靠自助借書系統藍線，平放在平台上，並使圖書館條碼向上，讓掃描線掃到條碼。

步驟五：



完成借書手續後，請按 #，結束操作。

步驟六：



等候領取收據，並核對是否與所借圖書相同。



本館於九十一年四月開始啓用自助借書系統，截至七月爲止使用情形如表：

年 / 月	91/04	91/05	91/06	91/07
使用借閱人次	177	211	171	58
使用借閱冊數	405	316	316	146

依目前的使用率來看自助借書系統的使用未發揮其功能，其使用上的障礙，圖書館的圖書書背條碼未黏貼完全，以致部份圖書不能用自助借書系統借閱，且本館流通櫃檯借書的速度，讓讀者借書大都不需排隊等待太久，因此無法感受自助借書系統所產生的

節省讀者時間效益，再則系統本身讀取條碼的正確性及速度上還有待改進，故本館於圖書書背條碼大致貼完全及不理想的操作情形改善後，將努力宣導讀者善加使用自助借書系統，以發揮自助借書系統在圖書館的最大成本效益。

