



國立成功大學圖書館 八十八年回顧

侯雲卿

前言

楊館長在 88 年 7 月 28 日館務會議指示：如果要以口號來表示當年度之工作重點，則 87 學年度可說是自動化升級年，88 學年度可稱為新館搬遷準備年。88 年跨 87 學年度與 88 學年度，也即將進入千禧年，對本館別具意義。過去一年若干難以突破之困難，如新館興建、自動化系統、成大書城等大部份獲得解決或有所進展。這些成就除了歸功於同仁之努力，最大的關鍵在於楊館長全心投入，以其豐富的行政經驗、圓熟的管理技巧，讓同仁在遭遇各種困難時能不憂不懼，循序漸進地化解各種問題。

經費

新的會計年度改為 1-12 月之曆年制，因此本年度之經費涵括一年半 100,530,000 元，較上年度僅調升 3%，對書刊每年平均 10% 以上的漲幅仍不足應付。幸校長在今年不刪期刊的承諾下，總算中止連續四年之期刊刪訂。

總圖書館之圖儀費運用方式為：先將醫學院圖書館分館經費撥出後，扣除期刊訂閱、資料庫訂閱等經費後，尚控留圖書經費分配各系薦購西文圖書。西文圖書分配款之公式自 81 會計年度起採用將經費之一半依單位平均分配，另一半按各系所單位人數計點。分配給醫學院圖書館分館



經費之公式比照此公式作業，僅其經費以總圖書館之圖儀費為分母，此公式自 83 會計年度起實施，86 學年度之圖書委員會提出質疑，並建議重新調整分配公式。

經 87 學年度圖書委員會之委員成立工作小組進行研議，通過之原則為：(1) 圖書館保留 25% 經費作為購置全校之資料。(2) 其餘依公式分配至各系所薦購書刊，其公式按單位數、書刊經費單價、師生點數、學費等計算。本館現有期刊規模係由歷史自然形成，成立久遠系所之期刊訂閱量自然遠多於新成立之系所，在經費充裕時依同比率分配給大家增訂書刊，雖多者更多，但新系之需求仍可獲得滿足，自然不會抱怨。反之，在經費不足須同比率刪訂期刊時，書刊資源多之系所擁有相當大的刪訂空間，但資源少之系所可能要面臨刪訂必用期刊之困境。然而本館試算新公式與舊制經費分配，將導致結構性之改變，部份單位增、刪幅度劇烈，唯恐引起巨大的反彈並影響教學研究，擬採多管道舉辦問卷、說明會等徵求更多改進意見藉以逐步形成共識。為避免新公式造成衝擊太大，擬分年實施，或積極爭取經費，儘量補助館藏較弱的系所，以期資訊資源能更趨均衡。

新政府採購法自今年 5 月 27 日開始施行，部份規定與以往有很大不同，尤以規定凡 10 萬元以上之財物均須經招標作

業，本校又將 10~1000 萬之採購案授權本館辦理。非僅本館人員要學習各種的採購方法，即使學校採購人員對如何進行書刊招標作業也感到困難。因為書刊不似一般財物可由一般管道購得，尤以外文期刊及外文資料庫有能力提供服務者大都為外國廠商。同仁在程序的摸索與溝通協調上投注相當大的心力，採購工作由過程之一變成重點工作。原來的圖書採購可依師生需要隨時向出版者或書商訂購，現在需累積至相當數量進行招標，若不能順利完成標出，曠日費時，直接影響到教學研究。2000 年之期刊招標即遭遇相當困難，最後一批外文期刊方於 2 月底完成招標，除了前幾個月的期刊無法補齊，也增加下一年度採購之複雜度。

教育部與國科會科資中心合作促成「全國學術電子資訊資源共享聯盟」（英文全名為 "CONsortium on Core Electronic Resources in Taiwan"，簡稱 "CONCERT"）以協助國內各學術研究機構順利引進國外最新資訊，共享數位圖書館資源，並獲得更佳之產品及服務。目前引進的資料庫系統已有 CSA IDS、EBSCOhost、Ei Village、GaleNet、IDEAL、IEL Online、OCLC First-Search、Ovid、ProQuest、SDOS、SwetsNet、Web of Science 等。各校圖書館參加者可獲得相對補助款 30%，對紓



解本館經費不足之壓力有相當的幫助。

人 力

新的工作調動辦法在 88 年 1 月正式使用，符合申請資格者有 31 人，提出申請調動者有 8 人，分發結果僅 3 人調動。此一結果已在執行前之模擬作業中預測得知，因前一版輪調辦法之精神為強制輪調：凡滿三年者均須提出輪調，大部份的同仁均歷經輪調，有感於調動太過頻繁，而人心思靜。此版調動之精神為不強制輪調，所以此次調動率低，故輪調委員建議應有強制輪調之年限，以避免因部份同仁不願輪調，導致想調動同仁無法調動之情形。經本館行政小組進行問卷結果，同意到組年資滿五年者「須」提出調動之申請。12 月底依規定進行年度輪調申請作業，符合申請資格者有 33 人，提出申請調動者有 13 人，分發結果僅 3 人調動。此次作業已納入到組年資滿五年者必須提出輪調的申請，調動率不高的原因有二：(1)填志願時無強制填滿的規定(2)當事人及主管可說明不希望調動的原因，但需經輪調委員投票過半數以上同意者，才可續留原單位。此次作業中，也發現若干考慮不周之處值得修正，如：強制輪調人員填志願原則、特殊專業人員之調動問題、將屆齡退休人員之調動問題…等。行政小組將秉持尊重同仁意見再行問卷調查，但願這

個大家庭之調動規則，將因大家的智慧而更形圓熟。

圖書館在這兩年內陸續出缺 6 人未獲學校同意補實，人力不足之壓力日益顯現，在服務只能更好不能更少的前題下，擬借助義工的力量來彌補。88 年 3 月 17 日館務會議通過相關辦法以進行圖書館志工招募。或因推廣不夠，成效並不理想，將可為來年工作目標之一。

87 年 2 月本館有一位資深同仁退休，鑑於未來新館將有各種先進之空調、水電、消防、污水等多項中央監控系統，亟須學有專精的人員管理，於是簽請學校將原有之組員職缺修編為電力職系之技士。在 10 月順利晉用，該員先行安置於營繕組，協助新館之興建事宜，俟工程完工後歸建本館負責前述之相關維護管理等工作。

組織調整

基於現代化圖書館之功能需求、因應文學院及管理學院兩分館歸建總館的考量，本館特組成組織調整專案小組，參酌國內各大學圖書館之組織架構，配合本館之服務特質、先進多媒體視聽服務之加強、社區服務之強化及藝文作品之展示等因素，著手調整草案之研訂。草案經館務會議通過後，並邀請前三任館長共同商訂合適之調整方案為：一、增設多媒體視聽



組、資訊服務組兩組；二、系統資訊組改名為系統管理組。為配合電腦資訊可提供異於傳統視聽服務、支援本校師生視聽教學服務，擴大原有視聽室的功能，特成立多媒體視聽組，以提供更高層次之服務；另配合數位圖書館的來臨，加強資料庫的推廣使用及對讀者的參考諮詢服務，資訊服務組之設置亦屬時勢所趨。系統管理組則為以實際之職掌為名，同時可避免與資訊服務組名稱混淆。組織調整案業經 88 年 12 月 29 日校務會議通過，組織調整專案小組將繼續研擬各組工作職掌調整及人力配置等，以利新館各項服務之運作。

資訊服務

圖書館自動化系統升級是 87 學年度的工作重點，上線一年多以來，WEBPAC、流通模組、編目模組尚稱順利，但採購模組及期刊模組仍無法正式上線使用，影響作業甚鉅。因為兩個模組系統仍在 Tandem 主機上作業，原訂將該主機移贈本校附屬醫院之計畫只得順延。

建立二十四小時全年無休之電子圖書館，提供最新電子資源以支援教學及學術研究，是本館發展之重要方向。本館目前提供百餘種資料庫，包括校園網路版資料庫、連線資料庫、及單機使用資料庫，就內容而言包含書目型資料庫、數據型資料

庫、電子期刊全文資料庫。

館際合作

88 年 6 月底順利完成了教育部電算中心委託案「南區大專校院期刊快速服務建置計畫」，本計畫得以順利完成有賴南區各合作館之館長及館合業務相關人員的配合支持，本館系統資訊組及期刊組同仁們亦分別就館合作業系統之升級與文獻複印服務提供了許多助力。經由此一研究計畫之分析佐證：網路作業確實較傳統之人工郵寄方式快速；人力成本為館際文獻複印服務之最大成本；目前各館之收費均無法反應全部的成本。

成大、中山、中正三校期刊合作訂購計畫經多次研商也有突破性之作法：(1)校際間之文獻複印服務不收費，並於三天內交件；(2)三校共同建立核心期刊館藏，原則上不能刪訂，若擬刪訂之核心期刊，在國內另有其他圖書館有館藏，在經費的限制下可刪訂，否則仍需盡力維持此核心期刊館藏。

中正大學歷經 921 及 1022 兩次大地震，書架損害嚴重，在復原的三個月中，本館充分發揮了合作精神，除提供特別的借書管道，也提供該校師生來館免費影印資料。



新館建築

新館完成後，舊館將依學校之規劃分為若干用途，其中將保留部份館舍作為百年書庫及普通閱覽室之用。新館之公共傢俱及閱覽設備均為整體設備，內部辦公設備有部份仍沿用舊館設備，因此財產清點相當重要，幸學校之財產管理已電腦化，對清點工作有相當助益。財產清點作業將朝三項原則處理：能留用者儘量留用、不留用但仍堪使用者轉移校內其他單位、不堪使用者則進行報廢作業。

新館工程即將完成，這是成大人最重要之共同建築，全校師生及校友們無不抱以最大的期待。新館除了有恢宏之建築、優雅的景觀設計、新穎的設備傢俱外，讀者更期待有不一樣的服務水準，故遷館的準備工作非常重要，需做有效的分工，方能將美好的軟體、硬體同時呈現。本館特組成 11 個工作小組，分別就不同專案進行規劃，全館上下總動員，齊心協力。工作小組組成如下：

1. 搬遷小組：負責書刊、傢俱搬遷規劃。
2. 館史室小組：負責館史資料之搜集及館史室之規劃。
3. 圖書館 WWW 小組：配合新館重新設計圖書館之網頁。
4. 文康小組：規劃新館啓用各項活動。
5. 研討會小組：配合開館籌備大型學術研

討會。

6. 簡介小組：製作新館各式簡介，含平面及多媒體形式。
7. 新館紀念特刊小組：編製新館啓用紀念特刊。
8. 組織調整小組：研議全館組織調整、各組工作職掌及人力配置。
9. 導覽小組：設計適用不同對象、不同需求之導覽內容及路線。
10. 經費小組：研擬圖書館書刊經費分配之新公式。
11. 網路博物館小組：建置網路博物館。

學術活動

本校連續兩學年舉辦各種電腦研習班如，Word、Excel、Power Point、Access、網路研習課程等，鼓勵同仁於上班時間參加研習，研習期間考核相當嚴格，經考試及格者方發給結業證書，本館已上課人次達數十人次，部份同仁已完成 2 種以上之訓練，對業務相當有助益。

圖書資訊界舉辦的各種研討會，本館在經費許可下均鼓勵同仁參加，本年度達近百人次。本館舉辦之「書香學苑」演講系列，今年著重對內訓練，僅辦理兩場：「現代圖書資訊之服務與管理」及「圖書館防震與消防」。



五年來重要業務統計

項目 \ 年度	84 會	85 會	86 會	87 會	88 會
全校書刊經費（元）	108,281,877	94,967,673	104,205,657	109,888,604	111,728,119
本館分配經費（元）	65,000,000	65,000,000	65,000,000	65,000,000	65,000,000
館藏量（冊、件）	1,063,411	1,308,211	1,379,459	1,439,206	1,503,730
西文期刊訂閱（種）	3,452	3,454	3,445	3,318	2,897
入館人數（人）	1,062,871	1,221,818	1,189,878	1,012,975	981,978
借書量（冊）	363,283	400,601	496,403	466,253	623,730
館際合作（件）	16,311	15,963	14,280	14,130	15,991
借入（件）	5,492	8,087	5,277	7,099	8,355
貸出（件）	10,819	7,876	9,003	7,031	7,636
光碟網路（次）	199,311	191,299	189,644	28,782	177,346
圖書館人力（人）	87	85	82	76	76

未來計畫

本館舊館建於民國 47 年，在當年無論是規模及服務水準都是值得驕傲的，相信新的圖書館將會是台灣最好的圖書館之一。全體館員無不全力準備，預計在不閉館的情形下，讓搬遷過程迅速、圓滿。更期待藉由新穎的資訊設備、寬廣舒適之空間，讓圖書館發揮更多服務效能，與學校同步追求「卓越」邁向「世界一流研究大學」之目標。

本文作者為成大圖書館秘書