

國立成功大學圖書館
館藏發展政策

第二版

國立成功大學圖書館 編印

中華民國九十四年十二月

序

大學圖書館有一非常重要的任務，就是要徵集全校教師研究、教學所需要的資源，要很有效率地達到這徵集圖書與資訊等豐富資源的任務實需要規劃一套完善的館藏發展政策。有鑑於館藏發展政策之重要，本館於民國 82 年，在李前館長建二的領導下完成本館第一版館藏發展政策。第一版館藏發展政策距今已有 12 年之久，這期間校內、外的環境有很大的變化，本校已從原先的文、理、工、管理及醫五個學院擴充到现在的文、理、工、電資、設計與規劃、管理、醫、社科及生命等九個學院。最近幾年來圖書資源的多樣化，也使得圖書館的營運面臨極大的挑戰，電子資源的快速成長迫使圖書館不得不接受一些全國圖書館的合作機制，各種聯盟應運而生，其中規模較大者如「全國學術電子資訊資源共享聯盟」(Concert)、「台灣電子書聯盟」(TEBNET) 等皆是。這些快速變化已使得第一版館藏政策的修訂刻不容緩。

本館自去年起就由陳前館長祈男組成館藏發展政策修訂工作小組，委請典藏組林佑璉主任擔任召集人，其它成員有曾繁絹、林小梅、孫智娟、丁櫻樺、蘇蓉波、謝蕙旭、郭乃華、葉維鈴、林麗萍、洪玉貞、張麗君、羅靜純等 12 人，其間成員歷經無數次的討論，初稿完成後，94 年 1 月 11 日經館務會議修訂通過，並於 94 年 6 月 20 日提 93 學年度第 4 次圖書委員會討論修正通過，且於同年 6 月 29 日簽請校長核定實施。

此次館藏政策修訂之重點以電子資源相關內容為主，共分五大類：網路資源、隨選視訊資源、電子期刊、電子書及資料庫，期盼經過此次修訂，本館館藏發展政策能更臻完美。

國立成功大學圖書館館長

閔振發

中華民國 94 年 12 月

國立成功大學圖書館館藏發展政策

目 次

館藏政策

壹、前言	1
貳、本館簡史	1
參、本館之服務對象與任務	1
肆、館藏學科範圍	2
一、現有館藏描述	2
(一)圖書	2
(二)連續性出版品	3
(三)非書資料	4
(四)電子資源	5
二、館藏深度層次	6
伍、館藏蒐藏政策	7
一、一般性政策	7
二、選擇工具	9
三、核心館藏	9
四、圖書	10
(一)圖書	10
(二)博碩士論文	10
(三)參考書	10
(四)本校出版品	11

五、連續性出版品	11
(一)期刊	11
(二)技術報告.....	12
(三)報紙.....	12
(四)公報.....	12
六、非書資料.....	12
(一)多媒體視聽資料.....	12
(二)微縮資料.....	13
(三)輿圖資料.....	13
(四)其他資料.....	13
七、電子資源.....	13
(一)訂購之電子資源.....	13
(二)免費之網路資源.....	14
(三)本館建置之電子資源.....	14
八、本館業務參考資料.....	14
陸、館藏採訪	14
一、採訪來源	14
(一)系所推薦	14
(二)圖書館選購	14
(三)讀者推薦	15
二、採訪途徑	15
(一)採購	15
(二)交換贈送	15
(三)送存	15

三、合作採訪	15
(一)期刊合作採訪	15
(二)參加電子資源合作聯盟	15
柒、經費分配	16
一、經費來源	16
二、經費不足時之處理方式	16
三、特別撥款之運用方式	16
捌、館藏評鑑與維護	17
一、館藏評鑑	17
二、館藏維護與盤點	17
三、館藏淘汰	18
玖、館藏政策的訂定與修訂.....	19

館藏綱要

總類.....	20
哲學類.....	21
宗教類.....	21
科學類.....	21
應用科學類.....	30
社會科學類.....	41
史地類.....	45
語文類.....	47
藝術類.....	51

附錄

國立成功大學圖書館圖儀費歲定經費預算編列原則·····	54
國立成功大學各系所單位或個人赴國外購置圖書資料處理要點·····	56
國立成功大學圖書館電子資源服務規則·····	58
國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點·····	60
國立成功大學圖書館期刊資料徵集作業要點·····	66
國立成功大學圖書館電子資料庫徵集作業要點·····	71
國立成功大學圖書館多媒體視聽資料徵集作業要點·····	75
國立成功大學圖書館醫學院分館館藏徵集作業要點·····	81

國立成功大學圖書館館藏發展政策

館藏政策

壹、前言

成功大學圖書館於民國 82 年 7 月首次訂定館藏發展政策。近年來因資訊科技的快速進展，改變了資訊產生、傳遞與利用的方式，新興媒體如電子資源、多媒體資源不斷推陳出新，館藏更加多元化。圖書館的核心價值在於館藏資源，以豐富的館藏提供讀者高品質的服務是圖書館的目標，為使讀者了解圖書館蒐藏資料之原則，並提供圖書館建立館藏時遵循的指標，特修訂本館館藏發展政策。

貳、本館簡史

自民國 20 年創校以來，歷經「台灣總督府台南高等工業學校」、「台灣省立台南工業專科學校」、「台灣省立工學院」、「省立成功大學」、「國立成功大學」等階段。73 年成立醫學院圖書分館，82 年成立文學院圖書室，83 年成立管理學院圖書室，84 年配合大學法，本館組織調整為採編、期刊、典藏、閱覽、系統資訊五組，文學院圖書分館及管理學院圖書分館正式納入圖書館組織。90 年新館落成啓用，總面積近 1 萬坪，並進行第二次組織調整，文圖、管圖歸併總館，另成立多媒體視聽組與資訊服務組，系統資訊組改名為系統管理組。發展至今，本館所藏圖書資料已近 180 萬冊。綜觀本館歷史可分為三個階段，第一階段以充實本館藏書量及擴充、改善圖書館閱讀環境為首要目標；第二階段引進自動化系統，改善作業與服務效能；第三階段則加強讀者服務，提昇資訊服務品質。

參、本館之服務對象與任務

服務對象以本校教職員工生為主，本校校友、本館會員、本館合作館及校外人士為輔，任務包括：

- 一、蒐集整理各種圖書資料，妥善典藏，以供讀者利用。
- 二、支援本校師生教學與研究。

- 三、提供資訊及閱覽服務，協助讀者利用圖書館。
- 四、協助鄰近大專院校及社區居民獲得所需資料。
- 五、提供全國圖書館館際合作服務，以使資料能互通有無。
- 六、培養學生及一般民眾閱讀習慣，啟發其閱讀興趣，進而創造祥和之社會風氣。
- 七、建立本校及本館之學術與館藏特色。

肆、館藏學科範圍

一、現有館藏描述

(一)、圖書

1、一般圖書

(1) 中文圖書

包括台灣、大陸及海外地區出版之中文圖書，內容涵蓋各類科。

(2) 外文圖書

以學術性外文圖書為主，內容涵蓋各類科，其中以自然科學及應用科學類最多，社會科學類次之。

2、博碩士論文

(1) 中文

以本校出版之博碩士論文為主，兼收有少數國內各大專校院出版之博碩士論文，並設中文博碩士論文專區存放，限館內閱覽。

(2) 外文

收藏美、加、德等國之博士論文，依類別置於外文書庫。

3、古籍資料

線裝書及珍善本等珍貴書籍約 42,000 冊，設專室存放，提供恆溫恆濕之保護措施。

4、參考書

蒐藏內容兼具理工、社會、人文、藝術、商學管理、醫學等各學科，資料類型有字辭典、百科全書、書目、索引、摘要、名錄、傳記、年鑑、年表、地理資料、法規、統計、手冊、專利、標準等。

5、本校出版品

- (1) 蒐藏成大校刊、成大教師著作目錄、本校教師升等資料（86 年起）、成大概況、畢業紀念冊、教師著作、各系所及社團出版品，並成立本校出版品區陳列。
- (2) 成大醫學中心通訊、成功大學醫學院研究報告、國立成功大學醫學院學年度教師年度報告，由醫分館負責徵集及典藏。

(二)、連續性出版品

1、期刊

(1) 中文期刊

以台灣地區出版之學術性刊物及政府出版品為主，並含大陸地區出版之學術性刊物。

(2) 外文期刊

與教學研究相關之北美、歐洲及日本等地區出版之學術性期刊為主。

2、技術報告

技術報告館藏分為紙本及微縮型式兩種，較具特色者為 STAR (Scientific and Technical Aerospace Reports)、ASME Papers、HRB (Highway Research Board)、TRR (Transportation Research Record)、U.S.G.S. Bulletin (U.S. Geological Survey Bulletin)、U.S.G.S. Water-Supply Paper (U.S. Geological

Survey Water-Supply Paper)、國科會專題研究計畫成果報告等。

3、報紙

- (1) 訂閱國內外中、日、英文報紙 20 餘種。
- (2) 為達到完整保存、有效利用之目的，對重要報紙均加以裝訂保存，並訂購微捲式報紙資料及報紙縮印版合訂本。
- (3) 91 年起更引進數位報紙新聞資料庫以利讀者查詢。

4、公報

- (1) 收藏早期之專利、商標等日文公報，如特許廳公報、實用新案公報、意匠公報、商標公報等，並闢專區典藏。
- (2) 收藏各級政府公報，陳列於中文期刊區。

(三)、非書資料

1、多媒體視聽資料

包括錄音帶、錄影帶、影碟、CD 唱片、影音光碟、多媒體互動光碟、幻燈片、投影片等各類型視聽資料，此外並建置隨選視訊系統(VOD)，目前提供 DISCOVERY 系列、公共電視系列、空中英語教室系列、外語中心提供之英語學習影片以及本館自購之其他資料。

2、微縮資料

- (1) 內容以過期期刊、技術報告、報紙及博碩士論文為主。
- (2) 型式分微縮單片及微縮捲片兩種，含 NASA、AIAA 等機構之研究報告、ERIC Collections、植物學微縮片(專論及標本館)、古籍善本書、敦煌遺書(法國)、敦煌遺書(英國)、敦煌寫經、國科會補助專題研究報告、過期期刊、報紙微捲及博碩士論文等資料。

3、輿圖資料

包括單張、成套之普通地圖或主題地圖、地圖集，涵蓋區域完整。較具特色的有「中華民國台灣地區像片基本圖」及「中華民國台灣地區二萬五千分之一地形圖」。

4、其他非書資料

有透明圖片、數位資料儲存媒體（如：光碟片、磁碟片等）、電腦磁帶、圖表、地球儀、圖片（單張及成套）等。

(四)、電子資源

1、訂購之電子資源

蒐藏各學科領域電子資料庫、電子期刊、電子書，內容包括：書目、索引、摘要、全文、報紙、博碩士論文、會議論文、統計、百科全書、名錄、手冊、專利、標準等。

2、免費之網路資源

經由網路連結國內外免費之電子資源，大多數為非營利性機構所提供之目錄、索引、摘要或全文等。

3、本館建置之電子資源

- (1) 隨選視訊影音資源：成大論壇、本校遠距教學課程等。
- (2) 博碩士論文資料庫：「成功大學博碩士論文摘要資料庫」收錄 89 學年度以前成大畢業生之博碩士論文書目及摘要；「國立成功大學學位論文全文系統」收錄 90 學年度以後之畢業論文摘要、參考文獻及全文。
- (3) 與本校老師合作建置：「甲骨文全文影像資料庫」、「敦煌研究文獻」、「敦煌目錄」、「敦煌壁畫」、「老子化胡經」、「王梵志詩」、「宋詞」、「題記」等資料庫。

二、館藏深度層次

層 級	蒐 藏 範 圍	說 明
0 不蒐藏		
1 微量級 (Minimal Level)	a. 字典，百科全書，一般性參考書，基本的書目。 b. 經過挑選的作品。 c. 經過挑選的主要期刊。	蒐集該學科最基礎的少量資料。
2 基礎級 (Basic level)	a—c d. 廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作者作品。 e. 經過挑選有代表性的期刊。 f. 學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏（包括主要的摘要及索引工具）。	能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的最新一般性資料，但其深度不足以獨立研究。
3 支援教學級 (Study level)	a—f g. 廣泛的圖書館藏（包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著者的評論，次要著者的廣泛館藏）。 h. 廣泛的專業期刊、會議記錄及論文集。 i. 專業科目，索引及摘要。	可充分支援大學課程和大部分研究所教學，或持續獨立研究的館藏。
4 研究級 (Research level)	a—i j. 主要的回溯性館藏，研究報告，實驗報告，完整的現刊圖書。 k. 廣泛的專科期刊及技術報告館藏。 l. 有代表性的外語圖書。 m. 經過選擇的手稿館藏，完整的書目工具。	學位論文研究和獨立研究所需的主要出版品，包括所有重要的研究參考資料。
5 廣泛級 (Comprehensive-level)	a—m n. 大量外語館藏。 o. 完整的期刊回溯性館藏。 p. 重要著者經過認定的特藏及手稿。	該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識記錄。

一般而言，僅有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班層級為 4。未明訂於綱要表之學科，其深度層級原則上為 1。

伍、館藏蒐藏政策

一、一般性政策

- (一)、符合本館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之出版品。
- (二)、配合本館圖儀經費分配公式及各系撥款作業，館藏徵集以各系所單位推薦為主，輔以館內推薦與一般讀者推薦，並在經費允許下進行採購。

(三)、維持館藏之均衡

- 1、所有館藏圖書資料均應參考本政策所擬定之館藏綱要，以期達成均衡館藏之目標。
- 2、以館藏深度、現有資料所佔比例、讀者需求及各學科的出版量來考慮，並非各學科之購置量均相等。
- 3、各類資料按各系所師生人數比例均衡發展。

(四)、館藏重點發展

- 1、配合學校重點發展領域，蒐集所需圖書資訊。
- 2、考量新增系所之需求，視經費狀況酌量補助。
- 3、配合本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加該類館藏。

(五)、複本原則

- 1、原則上不購買複本，但下列情形得酌量蒐藏複本。
 - (1) 依據資料流通及預約量，使用率高且具學術價值者。
 - (2) 教授指定參考用書及教學用書且一般讀者亦有流通需求者。
 - (3) 配合專室閱覽典藏，可依需要購置複本。
 - (4) 贈書蒐藏以兩本為上限。
 - (5) 本館各單位工作所需之工具書或參考資料。

(6) 多媒體中心訂購之語言學習類期刊。

(7) 系所自購書刊資料。

2、相同資料內容由不同媒體形式發行時，購買其中一種為原則，以讀者使用之便利性與館藏設備能否支援，作為採購考量；但因發行需要，不能分開採購者，不在此限。

3、資料如有縮印本、微縮資料、光碟或其他媒體等不同形式，得依典藏需求進行選擇性複本蒐藏。

4、若圖書收藏於系圖書室，經讀者反應總圖有加以購置之必要，並由推薦系所同意提供經費支付者，本館得購置複本。

5、複本處理原則

(1) 不堪使用之複本予以報廢。

(2) 尚稱完整之複本移至百年書庫存放。

(3) 擬淘汰且無財產之圖書或期刊複本，可與他館交換、贈送或供讀者取閱。

(六)、評定資料品質之通則

1、資料內容的學術性、新穎性、客觀性及正確性。

2、作者之權威性。

3、出版社之聲譽。

4、資料價格之合理性。

5、資料編排之邏輯性與可讀性。

6、資料之紙張、印刷及裝訂；圖書以購買精裝為原則。

7、其他原則：如是否含索引、參考書目等。

(七)、未失時效且具流通使用或學術典藏價值之資料。

- (八)、外文書刊以英、日文為主，德、法文次之，但經推介、受贈或交換者，不在此限。
- (九)、若需有特殊機器或設備方能使用之非書資料，需考慮本館經費及使用成本效益，經館務會議通過後購買。
- (十)、視經費運用及館藏發展專題，可邀集校內相關系所協助建立重點館藏之發展及選擇。
- (十一)、針對未來不斷翻新之媒體類型的蒐藏原則及使用管理模式，宜提館藏發展小組討論，並經館務會議通過後實施。

二、選擇工具

圖書館專業選書資訊、專業期刊或商業性期刊所列之主題書目、出版目錄或新書資訊、網路書店訊息等。

三、核心館藏

- (一)、由本館主動徵集或系所推薦之長期訂購圖書資料，並需訂購至少三年，以利館藏權威性之建立。徵集範圍包括：
 - 1、具權威性學會或機構，其出版品不易由一般書籍銷售管道購得者。
 - 2、具權威性學會或機構，以會員身份購買出版品可獲優惠價格者。
 - 3、定期或不定期更新之參考性資料，如法規、年鑑。
 - 4、完整蒐集定期或不定期出版之重要學術叢刊。
- (二)、期刊
 - 1、核心期刊計劃以三年為一期，經費至少佔第一年各院期刊經費分配額的40%，往後兩年依漲幅調整。
 - 2、三年期滿，由圖書館彙整期刊清單，提供各學院「核心期刊工作小組」參考，請其列出核心期刊優先順序。

3、跨院之核心期刊，由圖書館與各學院討論決定之。

(三)、電子資源

- 1、綜合多種學科。
- 2、多數系所需要。
- 3、使用率高。

四、圖書

(一)、圖書

- 1、符合本校教學與研究所需之專業圖書。
- 2、提升學生文化素養之知識性、啟發性、文化性及休閒性圖書。
- 3、除特殊之教學或研究所需外，以最新版本為採購原則。
- 4、下列圖書以不蒐藏為原則，包括：考試用書、升學指南、會員名錄通訊、不完整之標準、規格法規或內容違背善良風俗、言論荒謬等資料。

(二)、博碩士論文

1、中文

本校博碩士生畢業時除呈繳一份精裝紙本學位論文，另依「國立成功大學數位化論文蒐集辦法」上傳學位論文電子檔；他校之博碩士論文不主動蒐藏，惟各校主動寄贈者予以收藏。

2、外文

以系所推薦為主，亦接受國外贈送之論文。

(三)、參考書

- 1、以近三年之出版品為主要蒐藏範圍，出版逾三年者僅購買具權威性之作品。現已蒐集之資料若有新版者，繼續採購，惟使用率不高者，則考慮停訂。
- 2、以印刷形式資料為主，但出版資料同時有電子形式時，於經費允許下，

優先選擇網路版之電子形式。

(四)、本校出版品

- 1、徵集範圍包括：成大校刊、成大教師著作目錄、本校教師升等資料、成大概況、畢業紀念冊、教師著作、各系所及社團出版品等。
- 2、採編組定期發通知至各系所徵集各單位出版品，需價購者價購之；醫學院及醫院部分由醫分館負責徵集及典藏。
- 3、資料入館後依資料類型入相關組別做後續處理。
- 4、為完整保存本校出版品，至少徵集二份。一份公開陳列，另一份保存於「本校出版品專區」限館內閱覽。

五、連續性出版品

(一)、期刊

- 1、配合教學研究，以專業學術性期刊、重要學(協)會及著名大學出版社所出版之出版品為蒐集對象。
- 2、期刊訂購以電子期刊為優先考量，套裝訂購方式之電子期刊，由館內評估相關問題，且確認停訂後仍有過刊使用權限（Archive right for E-journals），經圖委會同意後方能僅訂購電子版；非套裝訂購方式之優先順序為：紙本加電子版、紙本、電子版。
- 3、專業期刊須經系所考量需求及經費後薦購。
- 4、綜合性及休閒性之非專業期刊可經一般讀者推介，本館評估後視經費狀況訂購。
- 5、期刊附帶需額外價購之相關出版品，如補篇、索摘等，優先考慮採購。
- 6、期刊工具書以增進期刊利用、縮短查檢時間者優先考慮。

(二)、技術報告

- 1、權威性學會或機構之出版品。
- 2、在經費許可下，以現有館藏優先發展，維持館藏完整。

(三)、報紙

- 1、以綜合性報導為主，專門性報導之報紙次之。
- 2、語文別以中文為主、英文次之，其他語文視經費許可訂購。
- 3、過期報紙採購以電子形式優先，微縮形式次之。

(四)、公報

除政府單位主動寄贈、系所主動推介外，本館不主動徵集該類資料，如有需求，以館際合作方式取得。

六、非書資料

(一)、多媒體視聽資料

媒體形式含錄影媒體、聽覺媒體、放映性視覺媒體、互動式媒體等。

- 1、列出年度採購重點，有計劃充實各媒體、各學科之視聽館藏。
- 2、具備公播版授權。原先購買之公播版已毀損時，在保留原授權書及不違反著作權法規定下，得以採購家用版替代之。
- 3、內容兼具知識性、教育性、文化性、休閒性，並符合大學生閱聽程度，得視經費及教學需求增購 VOD 版。
- 4、具備新穎性、時效性，製作年代為五年以內者為原則。
- 5、製作品質技術優良，如畫面清晰、視聽同步。
- 6、相同資料內容同時有類比及數位形式者，以數位形式優先，如 DVD、CD 等。
- 7、採購之資料，應以現有軟硬體設備能配合使用為原則。

- 8、為提高資料使用率及幫助讀者閱聽，資料內容語文以中文發音或有中文字幕者優先；其次為有英文字幕之英語發音節目。
- 9、國外製作出版或發行之多媒體視聽資料，以國內代理者優先。
- 10、附視聽媒體之語言學習類期刊，每年依使用率評估是否續訂、新增或增購 VOD 版。
- 11、影片類以曾獲大型影展獎項、影評推薦及經典名片為蒐藏重點，電視連續劇以不收藏為原則。
- 12、錄音資料以音樂及有聲出版品為蒐藏重點，惟流行音樂以不收藏為原則。

(二)、微縮資料

出版品只發行微縮型式，但具學術價值並符合本館蒐藏主題。

(三)、輿圖資料

除特殊之教學或研究需要外，以最新版本為採購原則。

(四)、其他資料

資料主體為電腦遊戲、應用軟體程式、套裝軟體、軟體設計等以不蒐藏為原則。

七、電子資源

(一)、訂購之電子資源

- 1、系所撥款薦購或本館主動推薦者為優先考量。
- 2、經費許可下以網路版為優先考量。
- 3、內容具學術性、時效性且更新頻率高者。
- 4、有信譽的資訊提供者。
- 5、檢索介面簡易、清晰、周延且易於操作。

- 6、具長久使用權及擁有權者，優先考慮採購。
- 7、廠商技術資源及人力資源配合較佳者。
- 8、產品具附加價值，如：檢索所得資料可與館藏目錄查詢系統連結；索摘資料庫檢索所得資料可與全文連結。
- 9、現已訂購之資料庫，以繼續採購為原則，惟使用率不高或另有其他方式取代者，則考慮改訂單機版、停訂或透過其他管道提供。

(二)、免費之網路資源

- 1、由國內外圖書館提供之圖書目錄、期刊目錄等。
- 2、學術研究機構建置之資源。
- 3、政府機構建置之資源。
- 4、其他單位建置具學術價值之資源。

(三)、本館建置之電子資源

以本校師生之研究成果且具學術參考價值者為主。

八、本館業務參考資料

以圖書館學、資訊科學或與工作相關之書刊資料為主。

陸、館藏採訪

一、採訪來源

(一)、系所推薦

由系所單位提出推薦申請，並以院系所圖儀費或研究計畫專案撥款進行採購。

(二)、圖書館選購

配合館藏發展重點、讀者需求或本館業務需要，選購一般圖書資料、教授指定參考用書、遺失重購、館藏汰舊換新等。

(三)、讀者推薦

本校教職員工生可提出圖書資料推薦，由圖書館視館藏狀況及經費進行評選。

二、採訪途徑

(一)、採購

依「政府採購法」、「政府採購法施行細則」及「國立成功大學採購辦法」等相關法規規定，辦理公開招標或自行選擇合格廠商辦理訂購。另配合教師教學研究之急需，得在各系所年度經費額度內，經系所主管簽准同意後，交由本館進行緊急採購。

(二)、交換贈送

為促進學術交流與達成資源共享，本館與其他學術機構辦理交換贈送作業。

(三)、送存

收錄範圍為本校博碩士畢業論文、本校出版品及適合本館典藏之政府寄存出版品。

三、合作採訪

(一)、期刊合作採購

民國 88 年起由中山大學、中正大學、成功大學三校共同進行外文期刊合作採購計劃，90 年加入高雄醫學大學，至 92 年「四校合作採購系統」正式啓用，希望達到減少期刊重複訂購、節省經費且四校期刊種數增加之目標。

(二)、參加電子資源合作聯盟

為降低電子資源之引進成本，本館加入電子資源合作聯盟，善用聯盟力量，提供讀者更佳之產品及服務，如 89 年加入「全國學術電子資訊資源

共享聯盟」(簡稱 CONCERT)，91 年加入「Consortium Wiley International Serials」(簡稱 ConWIS)，台灣電子書聯盟 (TEBNET)，數位化論文典藏聯盟 (Digital Dissertation Consortium) 等合作聯盟組織。

柒、經費分配

一、經費來源

(一)、校撥圖儀費

依據各項資料之經費需求並按「國立成功大學圖書館圖儀費歲訂經費編列原則」進行經費分配。

(二)、系所圖儀費撥款

每會計年度各系所按規定編列固定比例或另增撥系所圖儀費，由圖書館統籌列帳進行採購並對全校師生開放借閱服務。

(三)、專案補助款

校外單位提供之專案計畫補助及校內因應之配合款。

(四)、特別撥款

二、經費不足時之處理方式

(一)、本館之預計採購計劃應向校方說明並爭取經費支援。

(二)、系所推介圖書，應由系所撥款補足，如經費不足則或將訂單移至下年度。

(三)、系所推介期刊，應由系所撥款補足或依系所指定之刪訂順序刪訂。

(四)、系所推介之電子資源，應由系所撥款補足。

三、特別撥款之運用方式

遇有特別撥款時，由館內各經費需求單位提具採購計畫書送館務會議或召開特別會議商討。

捌、館藏評鑑與維護

一、館藏評鑑

定期評鑑館藏，以了解館藏強弱，作為管理、淘汰及規劃未來館藏發展政策之參考。評鑑方法如下：

(一)、量的評鑑

館藏總數、年成長率、各主題佔館藏總數之比例。

(二)、質的評鑑

書目核對法、引用文獻分析法。

(三)、讀者使用分析

- 1、流通分析：統計各類圖書資料流通量或使用次數。
- 2、館內使用統計。
- 3、讀者意見調查。
- 4、館際合作申請件的統計分析。

二、館藏維護與盤點

(一)、防潮

溫濕度的控制。

(二)、防蛀

蛀蟲的預防及處理。

(三)、防火

防火設施定期維護保養。

(四)、防塵

定期清潔書架、圖書資料及地毯吸塵。

(五)、防磁化

儲存空間應避免產生磁場。

(六)、光害防治

避免日光直接照射。

(七)、具使用權之電子資源依據廠商提供之最新資料、版本及使用介面更新。

(八)、具所有權或本館自建之電子資源必須定期備份並維持資料之可用性。

(九)、圖書資料破損修補。

(十)、無法重新修補之圖書資料應補購置換。

(十一)、依據「著作權法」第 48 條圖書館之合理使用，絕版或無法購得之圖書資料，得設法由他館複製一份。

(十二)、依據「著作權法」第 48 條圖書館之合理使用，本館對具保存價值之多媒體視聽資料，得重製保存之。

(十三)、不定時將使用量低、內容過時之圖書資料移至百年書庫，以維持館藏的新穎性。

(十四)、系所回歸之圖書資料須修正館藏檔。

(十五)、館藏應定期盤點，以維護館藏狀態的正確性。

三、館藏淘汰

(一)、違反著作權法之出版品及無公播授權之視聽資料。

(二)、圖書資料破損、殘缺，致無法閱讀且無法修補裝訂者。

(三)、圖書資料內容無保存價值，且已有其他新穎資料取代者。

(四)、使用率低的複本。

(五)、開架圖書經圖書館定期盤點，三年仍未能尋獲者。

- (六)、依「圖書館法」第 14 條，圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內得自行報廢。
- (七)、休閒性或非學術性之期刊、報紙，不擬裝訂者。
- (八)、零星單期及未裝訂之複本期刊。
- (九)、終止使用權之電子資源。
- (十)、具所有權但已不適用之電子資源。
- (十一)、錄影帶、錄音帶使用年限超過十年以上，須全面檢視影音品質不佳者宜淘汰。
- (十二)、成套或含有其他附件之資料，如其中一件（種）資料已註銷，且無法單獨重購或其餘資料無保存價值者，得一併註銷。
- (十三)、已有替代性資料類型者，如 CD 可取代錄音帶，DVD/VCD 可取代錄影帶。
- (十四)、已無法在現有之軟硬體設備上使用，且購入五年以上之資料；但仍以儘量保存為原則。

玖、館藏政策的訂定與修訂

- 一、成立館藏政策發展小組，負責討論及擬定草案後送交館務會議，依館務會議討論結果完成修正稿，提圖書委員會通過及校長核准。
- 二、館藏政策之修訂由館長召集館藏政策發展小組依前項程序修訂。
- 三、本館各類資源之徵集，依本政策訂定徵集作業要點施行之。

國立成功大學圖書館館藏發展政策

館藏綱要

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
總類	Generalities		
一般作品	General Works	2	
一般參考作品	General refernece Works	2	
一般百科全書作品	General Encyclopedia Works	2	
一般索引	General Indexes	2	
一般連續性出版品	General Serials	2	
普通叢書	General Collections	2	
手稿和珍本	Manuscripts & Rare Books	2	
目錄學	Bibiographic Science	2	
圖書學	Book Science	2	
目錄技術	Bibliographic Techniques	2	
書籍與閱讀	Books & Reading	2	
各種目錄	Bibliographies	2	
圖書館學與資訊科學	Library & Information Science	3	
圖書館建築與設備	Library Architecture & Equipment	3	
圖書館行政與組織	Library Administration & Organization	3	
大學圖書館行政	University Library Administration	3	
圖書館業務	Library Affairs	3	
資料蒐集	Data Collection	3	
圖書館管理	Library Management	3	
館藏發展	Collection Development	3	
各類圖書館	Special Types Librarianship	3	
大學圖書館	University Libraries	3	
資訊事工	Documentation	4	
圖書館自動化	Library Automation	3	
群經；經學	Colleted Classics	4	
詩經	Book of Poetry	3	
左傳	Zuozhuan	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
哲學類	Philosophy		
理論學總論	Logic	4	
心理學	Psychology	4	
變態心理	Abnormal Psychology	4	
心理過程	Psychology ; Psyche ; Mentality	4	
心理過程	Psychological Process	3	
注意，記憶與學習	Attention, Memory and Learning	3	
臨床心理	Clinical Psychology	4	
個人倫理，修身	Practice and Morality	4	
宗教類	Religion		
宗教政策, 法規	Law of Religion	4	
科學類	Science		
自然科學	Natureal Science	3	
數學	Mathematics	3	
古算經	Classics of Ancient Calculation	3	
算術	Arithmetics	4	
電腦科學	Computer Science	4	
電腦；資料處理	Data Processing	4	
網際網路	Internet	4	
電腦程式設計	Programming	4	
電腦程式語言	Computer Language	4	
電腦應用及其程式	Computer Application and Programming	4	
電腦系統資料相關處理	Computer System Data Processing	4	
資料安全	Data Security	4	
特殊電腦方法；多媒體	Special Computer Methods ; Multimedia	4	
電腦製圖	Computer Graphics	4	
系統程式設計與程式	System Programming and Programming	4	
人工智慧	Artificial Intelligence	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
虛擬實境	Virtual Reality	4	
電腦模擬	Computer Modeling and Simulation	4	
電腦硬體	Computer Hardware	4	
中文資料處理；中文電腦	Data Processing of Chinese ; Chinese Computers	4	
代數	Algebra	4	
線型代數	Linear Algebra	4	
數學分析	Mathematical Analysis	4	
微積分	Calculus	4	
函數	Function	3	
離散數學	Discrete Mathematics	3	
數值分析	Numerical Analysis	3	
拓樸	Topology	3	
幾何	Geometry	3	
三角	Trigonometry	3	
解析幾何	Analytic Geometry	3	
應用數學	Applied Mathematics	3	
機率論	Probabilities	4	
應用數值分析	Applied Numerical Analysis	4	
數理統計	Mathematical Statistics	4	
一般數理統計	General Mathematical Statistics	4	
實驗的分析與設計	Analysis & Design of Experiments	4	
非參數統計	Nonparametric Statistical Methods	4	
作業研究	Operation Rsearch	4	
非線性規劃	Nonlinear Programming	4	
數理模擬近似計算	Mathematical Simulation and Approximation Calculation	3	
天文	Astronomy	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
理論天文學	Theoretical Astronomy	3	
實踐天文學	Practice of Astronomy	3	
天象(記述天文學)	Celestial Phenomenon	3	
天文地理	Astronomical Geography	3	
月球	Moon	3	
太空科學	Outer Space Science	3	
歲時；曆法	Chronology	3	
氣象	Aerography	3	
超高層大氣學	Ultrahigh Layer Atmosphere Study	3	
物理	Physics	4	
理論物理學	Theoretical Physics	4	
基礎理論	Basic Theory	4	
相對論	Relativities	4	
量子論	Quantum Theory	4	
場論及波動理論	Field and Wave Theory	4	
數理物理	Mathematic Physics	4	
量度理論	Measurement Theory	4	
物理統計學	Physical Statistics	4	
力學	Mechanics	4	
理論力學	Theoretical Mechanics	4	
運動學	Kinematics	4	
靜、動力學	Statics and Dynamics	4	
固體力學	Solid Mechanics	4	
流體力學	Fluid Mechanics	4	
氣體力學	Mechanics of Gas	4	
彈性力學	Elastic Mechanics	4	
物質	Material	4	
構造	Structure	4	

類目		未來館 藏深度	備註
中文	西文		
分子物理	Molecular Physics	4	
物性	Properties of Material	4	
聲；音響	Sound & Related Vibrations	4	
熱	Heat	4	
光	Light	4	
光學理論	Optical Theory	4	
光學儀器	Optical Instruments	4	
幾何光學	Geometrical Optics	4	
物理光學	Physical Optics	4	
光譜學	Spectroscopy	4	
纖維光學	Fiber Optics	4	
電學；電子	Electricity & Electronics	4	
理論	Theory	4	
靜電學	Static Electricity	4	
電流	Electric Current	4	
電動學	Electrodynamics	4	
電子學	Electronics	4	
磁學	Magnetism	4	
電磁波	Electromagnetic Wave	4	
現代物理	Modern Physics	4	
量子力學	Quantum Theory	4	
原子物理	Atomic Physics	4	
粒子物理	Particle Physics	4	
核子物理	Nuclear Physics	4	
宇宙射線	Cosmic Ray	4	
化學	Chemistry	4	
分析化學	Analytical Chemistry	4	
定性分析	Qualitative Analysis	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
定量分析	Quantitative Analysis	4	
理論化學	Theoretical Chemistry	4	
分子組織	Molecules Structure	4	
原子結構	Atomic Structure	4	
量子化學	Quantum Chemistry	4	
化學計算	Stoichiometry	4	
無機化學	Inorganic Chemistry	4	
有機化學	Organic Chemistry	4	
脂肪族碳化物	Aliphatic Compound	4	
碳水化合物	Carbohydrates	4	
天然產物	Natural Products	4	
有機物質	Organic Matter	4	
高分子化學	Polymers	4	
實驗設備及實驗化學	Experimental Equipment, Experimental Chemistry	4	
物理化學	Physical Chemistry	4	
光化學	Phototchemistry	4	
電化學	Electrochemistry	4	
熱化學	Thermochemistry	4	
溶液	Solutions	4	
磁化學	Magnetochemistry	4	
放射化學	Radiochemistry	4	
結晶學	Crystallography	4	
地球科學	Earth Sciences	4	
自然地理	Physical Geography	4	
區域地文	Regional Geomerphology	4	
大陸	Continents	4	
海岸	Sea Shore	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
島嶼	Islands	4	
山岳	Orology	4	
陸水學	Limuology	4	
水文	Hychology	4	
海洋	Oceanography	4	
歷史地質學	Historical Geology	4	
結構地質學	Structure Geology	4	
地球物理	Geophysics	4	
地球化學	Geochemistry	4	
探勘學	Exploration Study	4	
動力地質學	Dynamic Geology	4	
經濟地質學	Economical Geology	4	
礦床學	Deposits	4	
礦物物質	Carbonaceous Materials	4	
石質材料	Stone Materials	4	
土質材料	Earth Materials	4	
寶石	Gems	4	
地質調查	Geological Investigation	4	
礦物學	Mineralogy	4	
礦物鑑定	Determinative Mineralogy	4	
礦物分佈	Distribution of Minerals	4	
各類礦物	Specific Minerals	4	
岩石學	Petrology	4	
岩石構成	Structure of Rocks	4	
各種岩石之成因特質及結構	Formation, Properties and Structure of Specific Rocks	4	
岩石分布	Regional Distribution of Rocks	4	
古生物學	Paleontology	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
化石	Fossils	3	
古生物地理學	Extinct Organism Geography	3	
古生物學(動、植物)	Paleobotany Paleozoology	3	
古人類學	Ancient Anthropology	3	
生命科學	Life Sciences	4	
數理生物學	Mathematical Biology	4	
普通生物學	Biology	3	
生物型態學；比較生物學	Biomorphics ; Comparative Biology	4	
生物解剖學	Bioanatomy	3	
生物物理學	Biophysics	3	
生物化學	Biochemistry Study ; Medical Chemistry	3	
生命論	Theory of Life	3	
生物病理學	Biological Pathology	3	
演化論	Theory of Evolution	3	
遺傳論	Genetics	3	
變異	Mutation	3	
生殖	Ecproduction	3	
優生學	Eugenics	3	
分子遺傳學	Molecular Genetics	3	
遺傳工程	Genetic Engineering	3	
細胞論	Cell Theory	3	
經濟生物學	Economical Biology	3	
生物之分布；生物地理	Distribution of the Biological	3	
生態學	Ecology	3	
生物與環境	Biology and Enviroment	3	
環境污染	Pollution	3	
群體生態學	Synecology	3	
生態體系	Ecosystems	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
太空生物學	Exobiology	3	
生物學技術	Biology Technology	3	
微生物學	Microbiology	3	
細菌	Bacteria	3	
真菌	Fungi	3	
超微生物	Ultramicrobes	3	
病理微生物	Pathological Microbes	3	
生物科技	Bioscience & Technology	4	
植物	Botanical Sciences	3	
植物型態	Plant Condition	3	
植物解剖	Plant Dissection	3	
植物生理	Plant Physiology	3	
植物各部生理	Physiology of Plants	3	
植物組織學；細胞學	Tissue ; Celluar	3	
植物遺傳學	Genetics of Plants	3	
植物生態學	Plant Ecology	3	
植物演化論	Development of Plants	3	
運動	Movrment	3	
植物化學	Chemistry of Plants	3	
植物病理學	Pathology of Plants	3	
應用植物學；經濟植物學	Applied Botany ; Economical Botany	3	
植物之分布；植物地理	Distribution of the Plant ; Phytogeography	3	
種子植物	Spermatophyte	3	
單子植物	Monocotyledones	3	
孢子植物(隱花植物)	Cryptogam	3	
同節植物	Same Festival Plant	3	
動物	Zoological Science	3	
動物型態	Zoology	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
動物解剖；比較解剖	Zootomy ; Compared with Dissection	3	
動物生理	Animal Physiology	3	
組織學；細胞學	Tissue ; Celluar	3	
動物胚胎學	Animal Embryology	3	
動物遺傳學	Genetical Ecology	3	
動物生態學	Animal Ecology	3	
動物化學	Chemistry of Animals	3	
動物心理學	Zoopsychology	3	
動物病理學	Pathology of Anomals	3	
應用動物學	Applied Zoology	3	
動物之分布；動物地理	Distribution of the Animal ; Animal Geography	3	
無脊椎動物	Invertebrates	3	
節肢動物	Arthropod	3	
脊椎動物	Vertebrates	3	
哺乳類	Mammalia	3	
人類學	Anthropology	2	
自然人類學	Physical Anthropology	2	
人文自然史	Humanities Natural History	2	
人類型態學	Merology	2	
人類生態學	Human Biological Ecology	2	
人類器官之變化及遺傳學	Organic Evolution and Genetics of Human	2	
生理人類學	Physiological Anthropology	2	
應用人類學	Applied Anthrology	2	
人種學；人類之分佈	Human Races ; Distribution of the Human	2	
解剖學	Anatomy	2	
組織學；顯微解剖學	Histology	2	
胎生學	Viviparity Study	2	
人體生理學	Human Body Physiology	2	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
各部生理	Each Physiology	2	
生化學；醫化學	Biochemistry Study ; Medical Chemistry	2	
應用科學類	Applied Sciences		
醫學	Medical Sciences	4	
人體解剖學	Human Anatomy	4	
解剖學	Anatomy	4	
組織學	Histology	3	
胚胎學	Embryology	3	
生理學	Physiology	4	
生理學概論	General	4	
人類生理學	Human Physiology	4	
生理學和衛生學	Physiology And Hygiene	4	
生物化學	Biochemistry	4	
生化學概論	General	4	
蛋白質·氮和相關化合物	Proteins. Nitrogen and Related Compounds	4	
核酸和衍化核蛋白質	Nucleic Acids and Derivatives Nucleopounds	4	
氨基酸	Amino Acids. Amines. Amides	3	
碳水化合物，醣類	Carbohydrates	2	
複合體	Body Composition	3	
新陳代謝	Metabolism	4	
先質酵素·抑制·復能作用酵素	Enzyme Precursors. Enzymes Inhi bitors. Enzymes Reactivators	4	
維生素·維他命必需品	Vitamins. Vitamin Requirement	3	
酵素·輔酵素	Enzymes. Coenzymes	3	
藥理學	Pharmacology	4	
藥理學概論	General	4	
毒物學·毒理學	Toxicology	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
藥學·製藥學	Pharmacy and Pharmaceutics	4	
微生物學和免疫學	Microbiology and Immunology	4	
微生物學	Microbiology	4	
細菌	Bacteria	3	
濾體學·濾毒學	Virology	4	
免疫學	Immunology	4	
寄生蟲學	Parasitology	4	
寄生蟲學概論	General	3	
原生動物類·原蟲類	Protozoa	4	
蠕動類	Annelida	4	
昆蟲	Insects	4	
臨床病理學	Clinical Pathology	4	
臨床病理學概論	General	2	
病理學	Pathology	3	
病理學概論	General	2	
比較病理學	Comparative Pathology	3	
醫療事業	Medical Profession	3	
醫療事業概論	General	2	
法醫學	Forensic Medicine	3	
公共衛生	Public Health	4	
公共衛生概論	General	4	
預防醫學	Preventive Medicine	3	
工業衛生和衛生學	Occupational Health and Hygiene Industrial Medicine	4	
行醫<一般診斷, 治療>	Practice of Medic	4	
行醫概論	General	3	
治療學	Therapeutics	4	
物理醫學·物理療法	Physical Medicine. Physical Therapy	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
職業療法	Occupational Therapy	4	
傳染疾病	Communicable Diseases	2	
傳染疾病概論	General	2	
營養失常症	Nutrition Disorders	1	
新陳代謝症	Metabolic Diseases	2	
免疫病·過敏症·膠原質病	Immunologic Diseases. Hypersensitivity. Collagen Diseases	2	
航空及太空醫學	Aviation and Space Medicine	2	
肌肉骨骼系統	Musculoskeletal System	2	
肌肉骨骼系統概論	General	2	
呼吸系統	Respiratory System	2	
呼吸系統一般概論	General	2	
胸廓及胸外科	Thorax and Thoracic Surgery	2	
循環系統	Cardiovascular System	2	
循環系統一般概論	General	2	
心臟	Heart	2	
血液淋巴系統	Hemic and Lymphatic Systems	2	
血液淋巴系統概論	General	2	
胃腸·消化系統	Gastrointestinal System	2	
消化系統概論	General	2	
泌尿生殖器系統	Urogenital System	2	
泌尿生殖器系統概論	General	2	
內分泌系統	Endocrine System	2	
內分泌系統概論	General	2	
神經系統	Nervous System	2	
神經系統概論	General	2	
精神病學	Psychiatry	3	
臨床心理學	Clinical Psychology	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
心理學測驗	Psychological Tests. Projective Technics	3	
精神官能症	Neuroses	2	
睡眠障礙	Sleep Disorders and Associated Conditions	2	
心理治療	Therapy	2	
放射學	Radiology	2	
放射學概論	General	2	
X射線攝影術	X-Ray Diagnosis	2	
外科學	Surgery	2	
一般外科學	General	2	
麻醉學	Anesthesia	2	
顯微外科	Microsurgery	2	
整型外科	Plastic Surgery	2	
特殊年齡層外科	Surgery in Special Age Groups	2	
小兒外科	Pediatric Surgery	2	
婦科學	Gynecology	2	
婦科學概論	General	2	
子宮與子宮頸	Uterus and Cervix Uteri	2	
婦科生理學和官能性障礙	Physiology and Functional Disturbances	2	
乳房	Breast	2	
產科學	Obstetrics	2	
產科學概論	General	2	
妊娠	Pregnancy	2	
分娩	Labor	2	
皮膚病學	Dermatology	3	
皮膚病之生理學	Physiology	3	
皮膚病理學	Pathology	2	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
皮膚病	Skin Diseases	2	
頭髮與頭蓋疾病	Diseases of the Hair and Scalp	4	
職業皮膚病	Occupational Dermatology	4	
小兒科學	Pediatric	2	
小兒科學概論	General	2	
老人病學.慢性疾病	Geriatrics. Chronic Disease	2	
一般概論	General	2	
牙科學·口腔外科	Dentistry. Oral Surgery	2	
牙科補綴學	Prosthodontics	2	
口腔外科學	Oral Surgery	2	
耳鼻喉科學	Otorhinolaryngology	2	
耳鼻喉科學概論	General	2	
眼科學	Ophthalmology	2	
眼科學概論	General	2	
眼折射與折射異常	Refraction and Errors of Refraction	2	
異常矯正方法	Corrective Devices	3	
眼疾之關聯問題	Problems Associated with Eye Disease	3	
醫院與其他衛生機構	Hospital and Other Health Facilities	2	
醫院管理	Hospital Administration	2	
臨床部門和單位	Clinical Departments and Units	2	
護理學	Nursing	4	
護理學概論	General	4	
護理之特殊範圍	Special Fields in Nursing	3	
社區衛生護理	Community Health Nursing	2	
居家護理服務	Public Health Nursing	2	
醫學特殊範圍之護理技術	Nursing Technics in Special Fields of Medicine	2	
重症護理	Critical Care	2	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
癌症護理	Cancer Nursing	2	
醫學史	History of Medi	2	
醫學史概論	General	2	
醫學傳記	Biography	2	
藥物；藥物治療	Pharmacology and Therapeutics	4	
製藥	Pharmaceutical Chemistry	4	
醫藥設施、醫師及護理	Medical Facilities, Physicians and Nursing	4	
醫院管理	Hospital Management	4	
工程學	Engineering	4	
工程經濟學	Engineering Economy	4	
工程基礎學	Fundamentals of Engineering	4	
工程設計；人體工學	Engineering Design ; Ergonomics	4	
材料科學	Material Science	4	
材料力學	Material Mechanics	4	
專利法規	Patent Law	4	
測量學	Surveying	4	
土木工程	Civil Engineering	4	
建築工程	Architecture Engineering	4	
構造工程學	Build Engineering	4	
土木力學	Civil Mechanics	4	
建築法規	Building Law	4	
建築規劃	Architecture Planning	4	
建築設計	Architectural Design	4	
建築材料	Architecture Materials	4	
建築結構	Architecture Structure	4	
營建管理	Architecture Management	4	
環境建築	environment Architecture	4	
建築史	Architecture History	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
橋樑工程	Bridge Engineering	4	
結構工程	Structural Engineering	4	
地區計劃	Area Planning	4	
道路；鐵道	Roads ; Railroads	4	
道路工程	Road Engineering	4	
鐵路工程	Railroad Engineering	4	
鐵道施工	Railroads	4	
軌道	Track	4	
都市交通工程	Urban Traffic Engineering	4	
水利工程	Hydraulic Engineering	4	
港埠工程	Harbor Engineering	4	
海岸工程	Coast Engineering	4	
造地工程	Land Engineering	4	
海下工程	Sea Engineering	3	
湖泊工程	Lake Engineering	3	
河川工程	Potamological Engineering	3	
船舶工程	Naval Engineering	4	
市政工程；環境工程	Municipal Engineering ; Environmental Engineering	4	
城市高速交通體系	Rapid Transit System	4	
都市計劃；區域計劃	Urban Planning	4	
給水工程	Water Supply Engineering	3	
公共衛生工程	Public Sanitary Engineering	3	
污水工程；排水工程	Drainage Engineering	3	
防災工程	Precaution Engineering	3	
景觀工程	Landscape Engineering	4	
污染技術	Pollution Engineering	4	
蒸汽工程	Steam Engineering	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
環境保護管理	Environmental Protection	4	
機械工程	Mechanical Engineering	4	
自動控制	Automatic Control	4	
機械力學	Mechanics	4	
動力工程	Dynamics Engineering	4	
熱工學；蒸氣工程	Thermo Engineering	3	
流體力學	Fluid Mechanics	4	
氣體工程	Pneumatic Engineering	3	
機動學	Mechanism	4	
機械設計	Mechanical Design	4	
熱力學	Thermodynamics	4	
熱傳學	Heat Transfer	4	
機械製造	Mechanical Manufacture	4	
工程圖學	Engineering Graphics	4	
機械振動	Mechanical Vibration	4	
光學	Optical	4	
機械工廠	Manufacturing	4	
製造程序	Manufacturing Process	4	
交通工具工程	Transportation Engineering	4	
氣墊交通工程	Traffic Engineering	3	
航空工程	Aerospace Engineering	4	
飛機製造	Aircraft	4	
檢驗、維護、修理	Maintenance and Repair	4	
太空工程	Space Engineering	4	
電氣工程	Electrical Engineering	4	
電子工程	Electronic Engineering	4	
通訊工程	Communication Engineering	4	
自動控制工程	Automatic Control Engineering	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
微細科技	Nano Technology	4	
通信工程	Communication Engineering	4	
無線電工學	Radio Engineering	4	
核子工程	Nuclear Engineering	3	
礦冶工程	Mining & Metallurgy Engineering	4	
探礦；採礦；選礦	Mine Environment	4	
礦冶機械	Mine Machinery	4	
礦冶運輸	Mine Transportation	4	
礦冶排水	Mine Drainage	4	
礦石加工	Ore Dressing	4	
礦石安全	Mine Safety	4	
冶金學	Metallurgy	4	
金相學	Metallography	4	
化學冶金	Chemical Metallurgy	4	
非金屬礦物	Nonmetallic minerals	4	
化學工業總論	Chemical Engineering	4	
化工過程	Chemical Processing	4	
化工原料	Chemical Raw Material	4	
化工機械與設備	Chemical Mechanical and Equipment	4	
化工廠	Chemical Factory	4	
化學藥品	Chemistry Medicine	4	
有機化學工業	Organic Chemistry Industry	4	
無機化學工業	Non-Organic Chemistry Industry	4	
食品化學	Food Chemistry	4	
飲料科技	Beverage Technology	4	
食物科技	Food Technology	4	
油脂工業	Oil Industry	4	
肥皂工業	Soap Industry	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
高分子化學工業	High Polymer Chemical Industries	4	
橡膠工業	Glue Industry	4	
纖維化學工業	Fiber Chemistry Industry	4	
電氣化學工業	Electric Chemistry Industry	4	
製造工程	Manufacture Engineering	4	
金屬之製造	Metalworking Process	4	
非鐵材料	Nonferrous Metals	4	
木材加工	Lumber Processing	4	
紡織品工程	Textiles Engineering	3	
彈性體	Elastometers	3	
包裝科技	Packaging Technology	3	
皮革製造	Leather & Fur Processing	3	
紙漿製造	Pulp & Paper Technology	3	
其他各種營業	Other Business	4	
服務業	Service Industries	4	
旅館業	Hotel Industry	4	
商學總論	Business	4	
商業心理學	Business Psychology	4	
電子商業	Electronic Commerce	4	
商業實踐	Auxiliary Services	4	
商業數學	Mathematics for Business	4	
企業管理	Business Management	4	
管理理論；經營管理	Philosophy and Theory	4	
科學管理理論	Scientific Management Theory	4	
行為科學理論	Behavior Science Theory	4	
作業研究	Operation Research	4	
管理組織	Management Organizations	4	
最高執行者	Chief Executive Officer	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
人事管理	Personnel Management	4	
薪資	Compensation Plans	4	
生產管理	Production Management	4	
工作研究	Work Studies	4	
流程控制	Workflow Control	4	
品質管理；實驗計畫法	Quality Control	4	
物料管理	Materials Management	4	
自動化及機械化生產	Automation	4	
財務管理	Financial Management	4	
管理會計	Managerial Accounting	4	
管理資訊系統	Management Informaiton Systems	4	
會計	Accounting	4	
相關設計及處理程序	Auxiliary Technologies and Procedures	4	
會計學	Accounting Studies	4	
會計學問題各論	Accounting Issues	4	
財務報表	Financial Report	4	
各業簿記	Bookkeeping	4	
稅務會計	Tax Accounting	4	
各種會計	Accounting	4	
成本會計	Cost Accounting	4	
審計	Auditing	4	
商品學；市場學；行銷管理	Management of Marketing	4	
市場分析	Market Research	4	
消費者行爲	Consumer Research	4	
推銷策略	Sale Promotion	4	
運輸	Transportation	4	
廣告	Advertisement	4	
商店	Marketing Channels	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
零售商店	Retail Trade	4	
社會科學	Social Science		
統計學總論	Statistics	4	
統計學各論	General Statistics	4	
方法	Statistical Methods	4	
抽樣調查	Sample Survey	4	
解讀、資料分析	Statistical Inference and Analysis	4	
人口統計	Population	4	
教育學	Education	4	
教育統計	Educational Statistics	4	
教育研究	Educational Research	4	
教育評鑑	Educational Evaluation	4	
學習心理	Learning Psychology	4	
教育測驗	Tests & Measurements	4	
特殊教學法	Methods of Special Teaching	4	
課程	Curriculum	4	
教育行政	Educational Administration	4	
教育法規	Educational Law	4	
輔導	School Counselling	4	
社會學總論	Sociology	4	
社會研究法	Social Research Methods	4	
社會調查法	Social Survey Methodology	4	
人際關係論	Interpersonal Relationship	4	
家庭	Family	4	
兩性關係	Relationship	4	
社會工作	Social Work	4	
消費者保護	Consumer Protection	4	
犯罪學	Criminology	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
刑事偵查	Criminal Investigation	4	
刑罰學	Penalty; Punishment	4	
經濟學	Economic Science	4	
原理	Systems, Schools, Theories	4	
都市經濟學	Urban Economics	4	
計量經濟學	Econometrics	4	
經濟思想史	History of Economic Thought	4	
經濟學各論	Economic Situation and Conditions	4	
經濟地理	Economic History & Conditions	4	
區域經濟	Block Economy	4	
生產、企業及政策	Productionl ; Enterprise ; Economic Policy	4	
生產力	Productivity	4	
競爭與生產合作	Competition and Cooperation	4	
生產組織企業	Organization of Production : Enterprise	4	
企業之結合	Combination of Enterprises	4	
企業合併	Mergers and Amalgamations	4	
企業聯營	Business Strategic Alliance	4	
跨國公司；多國籍企業	Multilateral Corporations	4	
土地問題	Land	4	
土地法規	Land Law	4	
能源	Energy Resources	4	
土地經濟	Land Economics	4	
房地產業：不動產業	Real Estate	4	
實業；工業	Production ; Industry	4	
實業法規、工業法規	Industrial Regulation	4	
工業組織與管理	Industrial Organizaiton & Management	4	
工廠設備	Factory Equipment	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
工廠安全；勞動災害	Industrial Safety ; Occupational and Industrial Hazards	4	
工業安全	Industrial Safety	4	
工業產品	Industrial Products	4	
勞工	Labour	4	
勞工法規	Labor Law	4	
交通	Transportation	4	
交通經濟	Transportation Economics	4	
交通政策	Transportation Policies	4	
交通法規	Traffic Law	4	
交通統計	Transportation Statistics	4	
交通管理	Transportation Management	4	
交通安全	Transportation Safety	4	
鐵路	Railroad	4	
公路	Highway	4	
行車安全；道路安全	Transportation Safety	4	
航務；航運	Water Transportation ; Shipping	4	
政策及法規	Shipping Policy and Regulation	4	
管理	Shipping Management	4	
港埠	Ports, Harbors	4	
電信	Telecommunication	4	
電信組織	Telecommunication Organization	4	
無線電信	Wireless Communication	4	
航空	Air Transportation	4	
航空法規	Air Transportation Law	4	
管理	Air Transportation Management	4	
航空運輸；飛行安全	Air Transportation ; Flight Safety	4	
飛機場	Airports	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
貿易	Commerce	4	
國際貿易	Commerce ; Foreign trade	4	
貿易法規	Trade Law	4	
國際貿易市場	International Commerce	4	
貨幣；金融	Money	4	
銀行	Banking	4	
金融市場	Money Market	4	
國際金融	Foreign Exchange	4	
銀行	Banks	4	
銀行與國家	Banks and Government	4	
銀行法規	Banking Law	4	
銀行經營	Bank Operation	4	
銀行業務	Banking	4	
銀行會計及銀行簿記	Bank Accounting and Bookkeeping	4	
金融各論	Theory of Finance	4	
匯兌	Exchange	4	
國外匯兌	Foreign Exchange	4	
信託	Trust	4	
投資與證券	Investment	4	
法規	Investment Regulation	4	
國外投資	International Investment	4	
證券	Securities	4	
保險	Insurance	4	
公共理財	Public Finance	4	
公共理財	Public Finance	4	
政府會計	Government Accounting	4	
租稅	Tax and Taxation	4	
法令；規則	Law ; Regulation	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
政治學總論	Political Science	4	
政治思想史	History of Political Thoughts	4	
國家	Nation	4	
福利國家	Nation of Welfare	4	
公共行政	Public Administration	4	
人事行政	Personnel Administration	4	
行政管理	Administrative Management	4	
各國政治	National Politics	4	
地方自治	Local Self-government	4	
政黨	Political Parties	4	
國際政治；國際關係	International Relations	4	
國際關係各論	Theory of International Relations	4	
國際組織	International Organization	4	
國際法	International Law	4	
法律	Law	4	
法律哲學	Philosophy of Law	4	
法律思想史	History of Law Thought	4	
法制史	Legal History	4	
憲法	Constitutional Law	4	
民法	Civil Law	4	
刑法	Criminal Law	4	
訴訟法	Procedure	4	
商事法	Commercial Law	4	
商事法	Commercial Law	4	
破產法	Bankruptcy	4	
行政法	Administrative Law	4	
史地類	History & Geography		
史地總論	History and Geography	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
歷史學；史學	Historical Science	3	
史料歷史學；考訂	Historical Sources	4	
史學辭書	Dictionaries	3	
史地叢書	Series of History and Geography	3	
地理學	Geographical Study	2	
辭典	Dictionaries	2	
中國通史	General History of China	3	
中國史研究之理論及方法	Chinese History Studies	3	
中國史地辭典	Dictionaries	3	
先秦史	Ancient	3	
漢及三國史	Han, Three Kingdoms	3	
晉及南北朝	Ch'in, South-North Dynasties	3	
唐及五代	T'ang, Five Dynasties	3	
宋及遼金元	Sung, Liao, Chin, Yuan	3	
明	Ming	3	
清	Ching Dynasty	3	
中國現代史	Modern China	3	
中國文化史	History of Chinese Civilization	3	
中國外交史	Diplomatic History of China	4	
中國史料	Chinese Historical Sources	3	
中國史料叢刊	Series of Chinese Historical Sources	3	
中國地理總志	Geography of China	2	
中國歷史地理	Chinese Historical Geography	3	
中國地方志	Chinese Local History	3	
台灣史地	History and Geography of Taiwan	3	
台灣歷史	History of Taiwan	4	
世界史地	World : General History and Geography	3	
西洋外交史	Diplomatic History	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
海洋志	Oceans and Seas	3	
亞洲史	History and Geography of Asia	3	
西洋史地	History and Geography of Western World	3	
美洲史地	History and Geography of America	3	
非洲史地	History and Geography of Africa	1	
大洋洲史地	History and Geography of Oceania	1	
傳記	Biography	2	
古器物；考古學	Antiquities ; Archaeology	2	
語文類	Language and Literature		
語言文字學總論	Language and Linguistics	3	
比較語言學	Comparative Linguistics	4	
言語學	Philology	4	
方法論	Methodology	4	
語音學；音韻學	Phonetics ; Phonology	4	
修辭及文法	Rhtoric and Grammmar	4	
語源學	Etymology	4	
方言學；語文地理學	Dialectology	2	
中國語言	Chinese Languages	3	
訓詁	Semantic Studies	3	
字書；文字	Graphic and Etymological Studies	4	
聲韻	Prosody	3	
字典；字彙；辭書	Dictionaries and Glossaries	3	
音韻；韻書	Phonological Studies	3	
閩南語	Southern-Min	3	
客家語	Hakka	3	
文法	Grammar	3	
修辭；作文	Rhetoric & Composition	3	
古文選本	Collections of Classical Works	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
東方語言文字	Oriental Languages	3	
日本語	Japanese	3	
韓語	Korean	2	
西方語言文字學	Western Languages	3	
拉丁語	Latin	2	
法語	French	3	
西班牙語	Spanish	3	
英語	English	3	
單語、英國語言語彙	Word, Vocabulary	3	
英國語言字典	Dictionaries of English	4	
英國語言文法	Grammar of English	4	
英國語言作文	Composition of English	4	
論文作法	Thesis	3	
英國語言讀本	Primers	3	
德語	German	3	
荷蘭語	Dutch	2	
俄語	Russian	3	
文學總論	Literature	3	
寫作、翻譯及演講	Writing、 Translation and Speech	3	
文藝創作及批評	Literary Writing and Criticism	4	
世界文學總集	Anthology of World Masterpieces	3	
各種文藝	Miscellaneous Writings	2	
民間文學	Folk Literature	4	
兒童文學	Children's Literature	3	
比較文學	Comparative Literature	4	
中國文學總論	Chinese Literature	3	
辭典	Dictionary	4	
雜文，演講	Speech	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
中國文學欣賞	Appreciation of Chinese Literature	3	
中國文學史	History of Chinese Literature	4	
中國戲曲史	History of Chinese Drama	3	
中國小說史	History of Chinese Novel	4	
婦女文學史及其他	History of Women Literature and Else	4	
中國詩論	Chinese Poetics	3	
辭賦論	Songs and Fu	3	
詞論、詞話	Tzu	3	
中國戲曲論	Theory of Chinese Drama	3	
中國散文論	Theory of Chinese Essay	3	
中國雜文學論	Theory of Chinese Miscellaneous Literature	3	
中國小說論	Theory of Chinese Novel	4	
紅樓夢研究與評論	Critique and Research of Hung-lou-meng	4	
語體文論：新文學論	Literature Forms : New Literature	3	
台灣文學	Taiwanese Literature	4	
台灣小說論	Theory of Taiwanese Novel	4	
台灣文學史	History of Taiwanese Literature	4	
中國文學總集	Anthology of Chinese Literature	4	
文選	Chrestomathy	3	
中國詩總集	Anthology of Chinese Poetry	3	
詩經	Book of Odes	4	
唐詩總集	Collections of Tang Poetry	3	
宋詩總集	Collections of Sung Poetry	3	
明詩總集	Collections of Ming Poetry	3	
清詩總集	Collections of Ching Poetry	3	
中國現代詩總集	Collections of Chinese Modern Poetry	4	
特種詩歌總集	Collections of Other Poetry	3	
辭賦總集	Collections of Songs and Fu	4	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
楚辭	Songs of Chu		
賦	Fu	4	
詞總集	Collections of Tzu Poetry	4	
中國戲曲總集	Collections of Chinese Drama	3	
中國散文總集	Collections of Chinese Essay	3	
中國國文課本	Textbook of Chinese	3	
婦女作品總集	Collections of Female Writings	4	
各地藝文總集	Collections of Miscellaneous Writings	3	
台灣藝文總集	Collections of Taiwanese Writings	4	
中國文學別集	Specific Collections of Chinese Literature	3	
唐及五代別集	Specific Collections of Tang and the Five Dynasties	4	
中國詩	Chinese Poetry	3	
詞	Tzu	4	
曲	Chu	3	
劇本	Script	3	
散文：隨筆、日記	Essay and Diary	2	
小說	Novel	4	
現代新體小說叢書	Modern Novel	4	
短篇小說	Fiction	3	
長篇〈現代新體〉	Novel	4	
民間文學	Folk Literature	4	
中國兒童文學	Chinese Children's Literature	3	
東方文學總論	Literature of Asia	3	
日本文學	Japanese Literature	3	
現代小說	Modern Novel	4	
韓國文學	Korean Literature	1	
西洋文學總論	Western Literature	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
古代西洋文學	Ancient Western Literature	3	
近代西洋文學	Contemporary Western Literature	3	
英國文學	British Literature	4	
莎士比亞	Shakespeare	4	
美國文學	American Literature	4	
德國文學	German Literature	1	
法國文學	French Literature	1	
俄國文學	Russian Literature	2	
西洋小說	Western Novel	4	
新聞學總論	Journalism	3	
新聞政策及法規	Journalistic Policy and Law	3	
新聞編輯及報導	Journalistic Echanisms and Reports	2	
新聞採訪及新聞寫作	Journalistic Writing	3	
藝術類	Arts		
藝術總論	Arts	3	
藝術理論	Theory of Arts	3	
藝術圖譜	Atlas of Arts	3	
藝術教育	Education of Arts	4	
藝術辭典	Dictionary of Arts	3	
藝術叢書	Series of Arts	3	
藝術史	History of Arts	3	
世界藝術史	World History of Art	4	
中國藝術史	Chinese History of Art	4	
西洋藝術史	Western History of Art	4	
中國藝術家	Chinese Artists	3	
各國藝術家	Artists of the World	3	
音樂總論	Music	3	
音樂鑑賞	Appreciation of Music	3	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
音樂叢書	Series of Music	3	
樂理及音樂技巧	Music Theory and Skill	1	
舞蹈音樂	Dance Music	2	
劇樂	Dramatic Music	2	
西洋歌劇	Opera	2	
建築美術總論	Architecture	3	
建築美術設計	Architectural Design	2	
中國建築	Chinese Architecture	3	
各國建築	Architecture of the World	3	
公共美術建築	Public Architecture	4	
雕塑總論	Sculpture	3	
陶藝;陶雕;漆雕	Ceramics	4	
書畫總論	Graphic Arts	3	
書法	Calligraphy	3	
中國畫法	Chinese Painting	3	
中國畫冊	Collections of Chinese Paintings	2	
西洋畫;歐洲繪畫	Western Painting ; European Painting	3	
各種西洋畫法	Techniques of Painting	3	
西洋畫各派	Specific forms of Paintings	2	
攝影總論	Photography	3	
攝影技術、方法	Skill of Photography	2	
拍攝藝術	Art of Photography	2	
攝影作品論	Collections of Photography	3	
專題攝影集	Thematic Collections of Photos	2	
普通攝影集	General Collections of Photos	2	
應用美術總論	Theory of Practical Arts	2	
工業設計	Industrial Design	4	
室內裝飾	Interior Decoration	2	

類目		未來館藏深度	備註
中文	西文		
民間工藝美術	Artifact	3	
技藝總論	Complete Theory of Artifact	2	
戲劇總論	Complete Theory of Drama	3	
戲院、演出、演技	Theater, Performamce	2	
中國戲劇	Chinese Drama	3	
西洋戲劇	Western Drama	4	
西洋戲劇史	History of Western Drama	4	
電影	Motion Pictures ; Movies	4	
各種電影片	Movies	3	
遊藝、娛樂、休閒活動總論	Recreation ; Amusement ; Leisure	2	
旅遊；觀光	Travel	2	

國立成功大學圖書館館藏發展政策

附 錄

國立成功大學圖書館圖儀費歲定經費預算編列原則

93 年 12 月整理

一、圖儀費分配公式：

- (一)、單位基數 30%
- (二)、師生點數 30%
- (三)、學費 20%
- (四)、書刊經費 20% (西文期刊 15%、西文圖書 5%)

二、圖儀費分配公式說明：

(一)、單位基數 30%

每一系所單位點數均為 1 點，其他單位 (含體育室、軍訓室、通識教育中心及計算機中心) 合併為 1 點，附設醫院不計點數。

(二)、師生點數 30%

老師(含舊制助教)5 點，博士班 2 點，碩士班 1 點，大學部 0.5 點。

以該系所師生人數計算點數，老師人數以當時人事室編制內專任教師員額計算；學生人數以最新註冊人數為依據。

- 1、無大學部之研究所比照最少大學部學生之學系給予點數(89.6.22 圖委會通過)
- 2、醫院主治醫師比照講師計點 (86.6.10 圖委會通過)
- 3、醫院住院醫師比照助教計點 (81.12.15 圖委會通過)
- 4、兼任佔缺教師以 1.5 點計算 (93.12.2 圖委會通過)

(三)、學費 20%

以各院系學生最近一學期所繳學費為依據。

(四)、書刊經費 20% (西文期刊 15%、西文圖書 5%)

以上一會計年度各系所單位購買西文期刊及西文圖書之平均單價為依

據，新成立之系所以所屬學院之平均價格為參考數字。

三、預算編列步驟：

- (一)、先扣除核心期刊經費。
- (二)、依公式計算分配予「醫學院」之經費並撥出。
- (三)、總館書刊經費為扣除醫分館圖儀費後之相關經費，依據館藏發展政策及教學研究需要，依適當比例分配編列至下列各項目：
 - 1、期刊圖儀費(含紙本期刊、電子期刊)，由期刊組規劃概算提出購置，其中外文期刊圖儀費依分配公式分配給各院系所(不含醫學院)推薦外文期刊。
 - 2、資料庫圖儀費，由資服組規劃概算提出。
 - 3、圖書圖儀費(含長期訂購(核心圖書)、中文圖書、外文圖書及參考工具書)，由採編組規劃概算提出。
 - 4、多媒體視聽資料圖儀費，由多媒體視聽組規劃概算提出。
 - 5、圖書館保留款。
- (四)、圖書館圖儀費各項目概算需求由採編組彙整，依歲定經費預算編列分配，經館長認可並提館務會議討論通過，再提請圖書委員會審議後執行。

國立成功大學各系所單位或 個人赴國外購置圖書資料處理要點

88年10月6日第139次行政會議修正通過

一、採購經費

- (一)、經費來源若非屬個人研究計畫，需先徵得系所主管同意，方得由該單位或圖書館圖儀費之系所分配款（請事先查詢經費）項下支付。
- (二)、以「已墊付款」方式採購，若金額在新台幣一萬元以上者需報請學校同意，且採購總金額不得高於新台幣十萬元。

二、採購限制

- (一)、書刊資料之優惠價格若有其條件限制者，如限以學會會員資格取得；或有其發行地域限制，如言明不得售往當地國之外；或非公開播映版之視聽資料，因涉及著作權問題，請勿購買。
- (二)、除專刊或圖書館缺期之過期期刊，不得訂閱期刊。
- (三)、電子資料庫及電腦軟體因涉及無形資產之預算，請勿購買；若確有需要，於返國後推薦予系所或圖書館依一般程序評估購買。
- (四)、若為圖書館圖儀費之系所分配款項下支出，則不購置複本（同書名、同作者、同一出版社及版次即稱之為複本），採購前請上網查詢圖書館資料庫，網址為：<http://webpac.lib.ncku.edu.tw> 或 <http://www.lib.ncku.edu.tw>。
- (五)、任何書刊均需為全新資料，不得於內容劃線或作註解。
- (六)、未依本處理原則採購之資料，或因不符現行採購規定，以致無法報帳核銷者，請原採購人自行負責。

三、請購核銷

- (一)、至遲於該會計年度結束前一個月，檢具正式發票（圖書館備有範例，可供

行前索取)、書刊資料、已墊付款簽呈或說明書(金額高於新台幣一萬元但未達十萬元者)等相關資料,並註明動支經費科目,辦理請購核銷,發票上需明列書商行號、書名、冊數、價格及購買日期以利報帳。

(二)、滙率換算以購買當日滙率的收盤價為依據。

國立成功大學圖書館電子資源服務要點

93.09.08 館務會議通過

93.10.01 圖書委員會報備

一、為使本館在電子資源之管理及服務等事務作業之執行有所遵循，依據出版商之授權規定，特訂定本要點。

二、本規則適用之電子資源，包括電子資料庫、電子期刊、電子書及其他新興電子媒體。

三、本校教職員工生依下列方式使用電子資源，但使用授權有特別規定者，依合約規定開放之。

(一)、於本館設置資訊檢索區使用。

(二)、透過校園網路於校園合法授權網路位址範圍內連線使用。

(三)、透過密碼確認連線使用。

讀者得向參考諮詢臺換證後於前項之資訊檢索區使用。

依檢索量計費之線上資訊系統，按實際檢索費用收費。

四、使用電子資源時應遵守著作權法及相關電子資源使用規範，不得有下列行為：

(一)、違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。

(二)、未經著作權人之同意將受保護之著作上傳於公開之網站上。

(三)、帳號借予他人或冒用他人帳號使用電子資源。

(四)、架設違法網佔供公眾下載受保護之著作。

(五)、其他涉及侵害智慧財產權之行為。

(六)、從事非教學研究等相關之活動或違法行為。

違反上述規定者，依國立成功大學圖書館讀者違規處理辦法處理。

五、本校教職員工生五人(含)以上，可向本館申請電子資源利用教育訓練課程，並

應於上課日三天前辦理預約登記。

上課時間由本館另行公告之。

六、本要點經館務會議通過後實施，並向圖書委員會報備，修正時亦同。

國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點

94.06.21 館務會議通過

94.12.09 圖書委員會報備

- 一、國立成功大學圖書館（以下簡稱本館）依國立成功大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集要點作為中外文圖書資料徵集作業之依據。

圖書採購

二、系所經費委託購置

(一)、固定撥款（註一）

- 1、由圖書館發函告知各系所（文學院除外），其「系所 10% 圖儀費提撥款」扣除自付期刊及資料庫訂購經費後之餘額，即為當年圖書採購預算。
- 2、由圖書館發函告知文學院各系所，其撥款扣除自付期刊及資料庫訂購經費後之餘額，即為當年圖書採購預算。
- 3、請各系所至「圖書館書刊資料推薦系統」，選擇「系所推薦」進行圖書推薦作業，圖書館依採購程序負責採購、驗收及核銷作業。
- 4、系所推薦資料採購金額如超出當年圖書採購預算，應撥款補足或將訂單移至下一年度。如經採購發訂後尚有餘額，由圖書館通知系所最遲於八月底前開列採購書單，超過推薦作業期限後之剩餘款項，則由圖書館統籌運用。
- 5、各系所可隨時上網查看經費使用及採購狀況。

(二)、額外撥款

- 1、系所單位另可增加撥款金額委託圖書館採購圖書資料，因配合學校會計作業及採購作業時程，撥款需於七月底前提出。
- 2、推薦圖書資料清單，最遲應於八月底前在圖書館新書推薦系統線上鍵入。

(三)、緊急採購

- 1、圖書緊急採購限系所經費購置，採隨到隨辦及航空送運方式處理。

- 2、外文之教授指定參考用書如需緊急採購，需由系所經費支付。
- (四)、各系所單位或個人赴國外購置圖書資料之相關事宜，依據國立成功大學各系所單位個人赴國外購置圖書資料處理要點辦理。
- (五)、所有系所委託購置之書刊資料存放圖書館，由圖書館負財產保管及流通使用之責。

三、圖書館經費購置

(一)、核心圖書館藏

- 1、由採編組發函各系所調查長期訂購書單續訂需求，經意見回覆整理，刪除不再續訂資料，確立核心圖書館藏。
- 2、各系所可提出新訂之需求，由圖書館視經費與主題進行評估。
- 3、核心圖書館藏應至少訂購三年，以利館藏完整性之建立。

(二)、圖書館選購

- 1、中文圖書：定期自「全國新書資訊網」、合約書商提供之新書通報、各出版社目錄、網路書店…等，篩選符合館藏發展重點、學科主題範圍者，進行採購。
- 2、參考資料：以最新出版且符合本館館藏發展政策者為原則。對於持續發行之參考資料，得視本館經費狀況及讀者需求，由資服組擬定長期訂購清單，送交採編組採購。同時發行紙本及電子版之參考資料，視資料出版之連續性與完整性、經費及讀者需求，以決定徵集之版本。
- 3、多媒體視聽資料：依國立成功大學圖書館多媒體視聽資料徵集作業要點處理。
- 4、參考資料、多媒體視聽資料、教授指定參考用書、遺失重購、館藏汰舊更新、各組公務用書分別由資服組、媒體視聽組、閱覽組、典藏組等相關組別至「圖書館新書推薦系統」進行線上推薦，由採編組視經費狀況訂購。
- 5、外文及大陸圖書以系所及讀者推薦為原則，圖書館不主動選購。

(三)、讀者推薦

1、適用對象：本校教職員工生

2、處理原則：

(1)教職員工生至「圖書館新書推薦系統」，選擇「一般讀者推薦」進行線上推薦。

(2)每人每學期推薦並獲圖書館同意採購之圖書，以中文五種、外文三種為原則；多媒體視聽資料每人每學期推薦總價格以新台幣三千元為原則。

(3)讀者推薦資料依館藏發展政策決定是否採購，參考資料及多媒體視聽資料請資服組、多媒體組負責審核，由採編組彙整回覆讀者。

(4)接受推薦之圖書資料由採編組進行採購，推薦者具有優先借閱權，圖書資料採購到館處理完畢後，以電子郵件通知借閱。

(5)讀者推薦超過規定數量、金額時，但經本館審核具館藏價值者，列入擬購清單並由本館視經費狀況進行採購。惟因推薦者已超過推薦採購規定，將不再具有優先借閱權利。

四、外界捐款：圖書館接受外界捐款，並以專戶款項購置圖書資料。

交換贈送

五、受贈資料來源

(一)、本館為政府出版品寄存單位，接受各政府單位寄贈之書刊資料。

(二)、定期自「中華民國政府出版品網」、國家書坊網路書店、三民網路書店…等，篩選符合館藏發展重點、學科主題範圍之圖書，主動索贈。

(三)、讀者贈書。

六、受贈資料收錄原則

(一)、符合本館館藏發展政策。

(二)、符合著作權法相關法令規定之出版品，視聽資料必須具備公播版授權。

(三)、博碩士論文及技術報告一律收藏。

- (四)、本校出版之各學年度畢業紀念冊一律收藏。
- (五)、科技類圖書資料需具備新穎性（理工類十年內，電腦類五年內出版者）。
- (六)、複本收錄以二冊為上限，惟參考資料、多媒體視聽資料以一件為原則。
- (七)、不收錄機構簡介、升學指南及考試用書、會員通訊錄、內容不完整之法規、標準、規範、或僅有議程、概述之會議報告以及違背善良風俗、言論荒謬之資料。
- (八)、書內有註記、眉批、畫線、書籍破損或成套殘缺不全等不予收錄，但具有參考價值之絕版書不在此限。個人剪報及散頁資料不收錄，但珍貴資料不在此限。
- (九)、空中大學等教學錄影節目帶或錄音資料不予收藏。
- (十)、適用對象為中小學生者不予收藏。
- (十一)、套書資料（如上、下冊），需成套才予以蒐藏。
- (十二)、本館參考資料區另設專櫃陳列下列受贈資料（不給予登錄號）
 - 1、考古題：由教務處教學資訊組提供之成大碩士班考古題（含在職專班）、進修學士班及轉學考題，先由系統組進行考古題數位化，並於本館網頁上提供讀者連線查閱、下載；另將紙本考古題裝訂成冊置於館內，方便讀者利用。
 - 2、小冊子：近二年發行，不足五十頁或未正式裝訂之出版品，內容包括政府宣導與便民手冊、機關介紹、醫療保健資訊、休閒旅遊與文化藝術相關訊息等；至於農民曆及宗教宣傳品等則不在收錄之列。
 - 3、學校概況：近二年出版之國內外大專院校之學校及其系所簡介資料、各式學制之課程介紹及招生資訊等。
 - 4、留學資料：收錄美加及英、法、德、澳、紐、日…等地近二年出版之留學資訊。
 - 5、電話簿：主要收錄中華電信公司提供之最新版電話號碼簿。

七、受贈資料處理原則

- (一)、凡不符合本要點第五點者，本館得以回絕或以轉贈他館等方式處理。
- (二)、本館得全權處理受贈資料且不另闢專室或專架保存，捐贈者不得指定圖書資料處理方式。特殊情況，提館務會議以專案方式處理。凡納入館藏者均於資料上加註贈送來源。
- (三)、珍善本圖書資料之認定，必要時得由本館邀集相關單位代表及顧問專家共同評定。
- (四)、贈書可郵寄或逕送至圖書館。大批贈書請備製贈書清單以作為本館入藏與否參考，再由本館採編組前往取回。
- (五)、捐贈獎勵方式：
 - 1、凡捐贈經本館收錄十種資料以上者，致贈感謝函。
 - 2、凡捐贈經本館收錄二十種以上者，除感謝函外另於本館網頁公佈捐贈者芳名錄。
 - 3、資料價格較高或珍貴者得由本館館務會議決議回饋致謝方式。

八、交贈資料處理原則

- (一)、交換資料須符合本館館藏發展政策，且以等量或等值為原則。
- (二)、交換、贈送外館之書刊資料
 - 1、本館出版品。
 - 2、本校各系所單位提供本館交贈之出版品。
 - 3、不列入館藏之本館受贈資料。
- (三)、寄送費用由寄件單位負擔。

送存資料

九、本校博碩士生畢業時除需呈繳一份精裝紙本學位論文外，另依國立成功大學數位化論文蒐集辦法上傳學位論文電子檔。

十、本館定期徵集本校各單位之出版品二份，一份保存「本校出版品專區」，一份

公開陳列。

系所自購

- 十一、圖書館負責辦理全校圖書資料財產管理作業，凡各系所單位或教師研究計畫經費自購圖書，均需送圖書館驗收及登錄財產。
- 十二、送驗點收圖書資料應符合國立成功大學圖書館館藏發展政策，並遵守著作權法相關規定。視聽資料應採購公播版，並取得公開上映授權同意書，但個人計畫購買之視聽資料不列入規範。電腦軟體或程式應送保管組登記財產，不列為圖書館館藏。
- 十三、送驗點收之圖書資料不得有註記、眉批、畫線以及書籍破損、缺頁、水漬、蟲蛀等情況。
- 十四、各系所承辦人須先確認每冊圖書價格無誤，且加總金額與發票金額一致，再連同圖書資料送採編組點收。送驗點收之圖書資料，請依清單順序排放於指定書車，並記錄總冊數。
- 十五、本要點如有未盡事宜，依國立成功大學圖書館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本館館務會議討論議決。
- 十六、本要點經館務會議通過後實施，並向圖委會報備，修正時亦同。

註一：根據八十七學年度第一學期第三次教務會議決議：無設立圖書分館之學院系所，應提撥一定比例圖儀費，委託圖書館辦理圖書期刊等資料採購事宜，目前提撥比例為 10% 。

國立成功大學圖書館期刊資料徵集作業要點

94.06.21 館務會議通過
94.12.09 圖書委員會報備

- 一、國立成功大學圖書館（以下簡稱本館）依國立成功大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集作業要點，作為期刊資料徵集作業之依據。

期刊資料採購

- 二、核心期刊館藏：為因應書刊經費不足，圖書館進行核心期刊建置，以優先購置之機制，期望在有限經費下仍能維護優質之研究館藏。

(一)、校核心期刊：套裝訂購方式之電子期刊經由圖書館評估，每年提圖書委員會同意後訂定為校核心期刊，圖書館年度書刊經費先行保留校核心期刊經費。

(二)、院核心期刊（註一）

- 1、始於 2003 年訂定「2004-2006 年院核心期刊」。先由圖書館進行問卷調查，再彙整核心期刊清單加註相關數據，提供各學院「核心期刊工作小組」參考，請其列出核心期刊優先順序。跨院之核心期刊，由圖書館與各學院討論決定。
- 2、院核心期刊以三年不刪訂為原則，每三年重新評估核心期刊。
- 3、院核心期刊亦作為與中正、中山、高雄醫學大學期刊合作採購計劃下，各校續、刪訂期刊之參考依據。

三、系所推薦購置

(一)、現期期刊推薦（含電子期刊）

- 1、期刊圖儀費分配：每年圖書委員會通過之期刊圖儀費，依分配公式分配各學院先扣減院核心期刊經費，餘款再依公式分配各系所。
- 2、年度採購：

- (1) 僅接受現期期刊推介。
 - (2) 每年 5-6 月發函通知系所進行下年度現期期刊續訂、刪訂及新訂作業。
 - (3) 圖書館提供各系所續訂清單及期刊價格等相關資訊，以供參考。
 - (4) 新增期刊請填寫圖書館所附「xxxx 年新增期刊清單」，新增之期刊價格，請至圖書館網頁之最新消息點選「xxxx 年期刊價格查詢」。
 - (5) 「歷年系所訂購期刊清單（1998 年起）」請至圖書館網頁之「圖書館服務」點選其他「歷年系所訂購期刊清單」。
- 3、已列為中山、中正及高醫三所大學之核心期刊，可考慮刪訂，改訂其他期刊。刪訂之期刊若有參考之需要，即透過館際合作向另三校申請文獻複印服務。
 - 4、期刊不購置複本，若系所同時推介此份期刊，則其經費共同分攤。
 - 5、期刊訂購以電子期刊為優先考量。
 - 6、套裝訂購方式之電子期刊，由館內評估相關問題，且確認停訂後仍有過刊使用權限（Archive right for E-journals），經圖書委員會同意後方能僅訂購電子版。
 - 7、非套裝訂購方式之優先順序為：紙本加電子版、紙本、電子版。
 - 8、圖書館訂購電子期刊全文資料庫（如 SDOS、WILEY、AIP、LINK），其刪訂幅度若超過出版社限制，則不能使用該資料庫所有電子期刊，只能使用本館有訂閱紙本（或電子）之電子期刊，請系所增刪期刊時要多加考量。
 - 9、本館已訂購 IEL 電子期刊全文資料庫，故 IEEE & IEE Journals 之紙本期刊，一律不訂購。
 - 10、系所推介期刊經費決算：
 - (1) 由圖書館依決標金額結算各系所訂購總金額。
 - (2) 以圖書館期刊圖儀費「各系所期刊分配金額」額度支付。若有系所超出圖書館期刊分配金額，則以訂購範圍年度該系之「系所 10% 圖儀費提撥款」支付。若仍不足，則通知系所再另撥款補足差額。

(二)、過期期刊、技術報告推薦

- 1、隨時接受過期期刊、技術報告推薦。
- 2、圖書館先作複本控制，經由詢價後告知系所所需金額，系所同意後撥款即進行採購作業。

四、讀者推薦購置

(一)、適用對象：本校教職員工生。

(二)、處理原則：

- 1、本校教職員工生可至「圖書館書刊資料推薦系統」，選擇「一般讀者推薦」進行線上推薦。
- 2、只限綜合性及休閒性之期刊。同一讀者每學期推薦之中文期刊不得超過兩種，外文期刊以一種為限，經本館評估後視經費狀況訂購。
- 3、為維持期刊卷期完整性，併入年度採購。

五、圖書館選購

凡符合館藏發展重點、學科主題範圍、教學研究需求或圖書館公務需要之一般期刊、電子期刊、國內外報紙、技術報告，由圖書館視經費狀況主動選購。

六、電子資源合作聯盟購置

為降低電子期刊之引進成本，加入電子資源合作聯盟，善用聯盟力量，可享訂購優惠及使用聯盟成員訂購但本館未訂購之電子期刊。

七、外界捐款：圖書館接受外界捐款，並以專戶款項購置期刊資料。

交換贈送

八、受贈資料處理原則

- (一)、須符合本館館藏發展政策、著作權法、版權相關法令規定之長期捐贈出版品。凡不符合者，本館得以回絕或轉贈他館等方式處理。
- (二)、本館得全權處理受贈資料，且不另闢專室或專架保存，捐贈者不得指定期

刊資料處理方式。凡納入館藏者於資料上加註贈送來源。

(三)、珍善本期刊資料之認定，必要時得由本館邀集相關單位代表及顧問專家共同評定。

(四)、捐贈獎勵方式：

- 1、凡捐贈經本館收錄完整一年份或館內有缺期之期刊資料，專函致謝。
- 2、凡捐贈經本館收錄完整五年份之期刊資料，除感謝函外另於本館網頁公佈捐贈者芳名錄。
- 3、資料價格較高或珍貴者得由本館館務會議決議回饋致謝方式。

九、交贈資料處理原則

(一)、交換資料須符合本館館藏發展政策，且以等量或等值為原則。

(二)、交換、贈送外館之書刊資料

- 1、本館出版品。
- 2、本校各系所單位提供本館交贈之出版品。
- 3、不列入館藏之本館受贈資料。

(三)、寄送費用由寄件單位負擔。

送存資料

十、本校各單位之期刊資料出版品，本館定期調查及徵集二份，一份保存「本校出版品專區」，一份陳列期刊資料區。

系所自購

十一、系所經費或老師研究計畫經費自行採購之期刊資料，系所於期刊到齊完成裝訂後，將期刊連同原請購案及財產卡一併送至圖書館登記財產，由圖書館給予登錄號並登錄至圖書館期刊系統。

十二、送驗點收之期刊資料不得為複本及單本期刊，且不得有註記、眉批、畫線及破損、缺頁、水漬、蟲蛀等情況。

十三、中文期刊採購，須依「共同供應契約」採購，外文期刊新台幣十萬元以上採

購，須依政府採購法採購。經由圖書委員會通過購買電子版期刊（如 SDOS、WILEY），請各系所勿再訂購紙本期刊。

其他徵集來源

- 十四、免費網路資源：定期更新維護網路免費電子期刊資源，以利讀者使用。
- 十五、本要點如有未盡事宜，依國立成功大學圖書館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本館館務會議討論議決。
- 十六、本要點經館務會議通過後實施，並向圖委會報備，修正時亦同。

註一：91 年 10 月 14 日「圖書館圖書委員會 91 學年度第 1 次會議」決議通過期刊經費將優先保留購置院核心期刊，保留比例第 1 年以不低於 40% 為原則，往後逐年依漲幅調高。

國立成功大學圖書館電子資料庫徵集作業要點

94.06.21 館務會議通過

94.12.06 圖書委員會報備

- 一、國立成功大學圖書館(以下簡稱本館)依國立成功大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集作業要點，作為電子資料庫徵集作業之依據。
- 二、本要點所稱之電子資料庫包括單機版、光碟網路版、網際網路版(Web 介面)之資料庫及線上資訊服務系統，其資料類型涵蓋書目、索摘、全文、博碩士論文、專利標準、統計資料、百科全書、名錄、手冊、證券資料等。
- 三、圖書館經費購置
 - (一)、本館視年度經費有計畫的充實各學科之電子資料庫，惟因應經費有限，需保留經費優先訂購下列核心館藏：
 - 1、符合多種學科、多數系所需要、使用率高或使用成本效益較高之電子資料庫，如 Web of Science、Journal Citation Reports、Digital Dissertation Consortium、中華民國期刊論文索引等。
 - 2、本館收藏完整之特色館藏，如 Chemical Abstracts on CD、IEL 等。
 - 3、圖書館公務用資料庫，如 ITS MARC。
 - (二)、凡符合館藏發展重點、教學研究需求、現有電子資料庫館藏學科內容較不足者，本館得視經費狀況主動選購。
 - (三)、新訂評估原則
 - 1、價格
 - 2、聯盟談判議定之資源
 - 3、綜合多種學科主題
 - 4、提供電子全文
 - 5、資料收錄年代

- 6、內容新穎、正確、完整
- 7、資訊傳遞的支援程度
- 8、合約及授權程度
- 9、資料提供永久使用的方式
- 10、資料是否允許作為館際合作之用
- 11、較同質性電子資料庫優者
- 12、圖書館實體及支援設備(包括空間、傢俱、網路等)
- 13、試用率

(四)、續訂評估原則

- 1、使用率
- 2、成本效益
- 3、資料是否具獨特性
- 4、較同質性電子資料庫優者

(五)、刪訂評估原則

- 1、經費不足
- 2、低使用率
- 3、低成本效益
- 4、有可取代之其他資源

(六)、參與聯盟訂購：為降低電子資料庫之訂購成本，加入電子資源合作聯盟，可享訂購優惠或使用聯盟成員訂購但本館未訂購之資料。

1、CONCERT 聯盟

(1)科技政策中心服務推廣組 CONCERT 小組每年 4 月進行年度需求問卷調查作業。

(2)9 月底前 CONCERT 小組公布下年度談判議定之電子資料庫訊息，提供圖書館選擇訂購。

(3)彙整填寫訂購調查表，經圖書館與 CONCERT 小組雙方確認訂購資料無

誤後，續由採編組進行採購作業。

2、論文典藏聯盟：每年簽署會員入會申請表暨購置論文同意書後，發函各系所進行推薦作業。

(七)、圖書館自行採購：透過代理商或直接向出版者訂購。

四、系所經費委託購置

(一)、系所提出推薦購置之資料庫，需經圖書館依本要點第三點（三）新訂評估原則評估通過後，再由系所提撥經費委託圖書館進行採購。

(二)、系所推薦之資料庫，於每年9月確認續訂與否，並填具確認函及撥款單。

五、外界捐款：圖書館接受外界捐款，並以專戶款項購置電子資料庫。

六、系所自購

系所單位或教師個人專案計畫購置資料庫，由系所自行維護管理。擬由圖書館代管者，需經圖書館依本要點第三點（三）新訂評估原則評估通過後，始可放置圖書館。

七、電子資料庫以圖書館選購或系所推薦為原則，不接受個人推薦。

八、受贈資料庫收錄處理原則

(一)、受贈資料庫收錄原則依國立成功大學圖書館館藏發展政策及本要點第三點新訂評估原則相關規定處理。不符合者，本館得以回絕、轉贈或其他方式處理。

(二)、本館得全權處理受贈資料庫或外界捐款所購置之資料庫，捐贈者不得指定處理方式。

(三)、捐贈獎勵方式：

1、本館致贈感謝函並於本館網頁公佈公佈捐贈者芳名錄。

2、資料庫價格較高得由本館館務會議決議回饋致謝方式。

九、其他徵集來源

定期更新維護網路免費電子資料庫，以提供讀者多元的資訊。

十、本要點如有未盡事宜，依國立成功大學圖書館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本館館務會議討論議決。

十一、本要點經館務會議通過後實施，並向圖書委員會報備，修正時亦同。

國立成功大學圖書館多媒體視聽資料徵集作業要點

94.06.21 館務會議通過

94.12.06 圖書委員會報備

- 一、國立成功大學圖書館（以下簡稱本館）依國立成功大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集作業要點，作為多媒體視聽資料徵集作業之依據。
- 二、本要點所稱之多媒體視聽資料包括：
 - (一)、需使用設備觀賞或聆聽之錄影媒體、聽覺媒體、放映性視覺媒體、互動式媒體(多媒體)等存放於本館多媒體中心之視聽資料及其附件。
 - (二)、隨選視訊資料、影音資料庫以及其他網路視聽資料等數位視聽資源及其附件。
- 三、多媒體視聽資料之常態性採購經費如下：
 - (一)、圖書館分配之年度採購預算，依適當比例購置由圖書館主動選購、教授指定參考、讀者推薦之視聽資料以及數位視聽資源。經評估續訂之數位視聽資源，視為核心館藏，需優先保留經費訂購。
 - (二)、系所經費，含固定撥款及額外撥款，可購置由系所推薦之多媒體視聽資料。
- 四、圖書館經費購置
 - (一)、圖書館選購
 - 1、隨選視訊資料
 - (1)隨選視訊資料指經採購或受贈，存放於本館隨選視訊系統之資料，以圖書館選購為原則，不接受讀者個人推薦，受贈資料則以第七點之徵集範圍為主。
 - (2)隨選視訊資料需採購 VOD 版，或經著作權人授權同意重製及網路公開傳輸後，依授權使用範圍開放使用
 - (3)全校性之隨選視訊課程教材，如教育學程輔助教材、語言學習課程輔助教材等，由相關單位推薦，並由該單位另行提撥經費購置。

(4)新訂評估原則

- A、價格
- B、資料格式
- C、是否附實體資料
- D、授權使用範圍及期限
- E、所需之軟硬體設備、現有系統及校園網路之支援能力
- F、製作品質
- G、內容兼具知識性、教育性、文化性、休閒性，並符合大學生閱聽程度

(5)續訂評估原則

- A、使用率
- B、價格
- C、成本效益

(6)刪訂評估原則

- A、經費不足
- B、低使用率
- C、低成本效益
- D、現有設備及系統無法支援
- E、有可取代之其他資源

2、影音資料庫：以圖書館主動選購為原則，不接受讀者個人推薦。

(1)新訂評估原則

- A、價格
- B、內容正確性、完整性及獨特性
- C、可否取代相同主題之實體資料
- D、資料傳輸及播放品質是否穩定
- E、使用及管理模式
- F、合約及授權程度

G、圖書館實體及支援設備（包括空間、人力及各軟硬體）

H、與同質性影音資料庫之比較

I、試用率

J、資料提供永久使用之方式

(2)續訂評估原則

以使用率、價格、成本效益為優先考量，並參酌新訂評估原則。

(3)刪訂評估原則

A、經費不足

B、低使用率

C、低成本效益

D、有可取代之其他資源

3、網路視聽資料

(1)網路視聽資料以圖書館主動選購為原則，不接受讀者個人推薦。

(2)新訂、續訂及刪訂評估原則同影音資料庫。

(3)屬個別學習需求之各類線上學習課程不予購置。

4、一般視聽資料

於年度經費下依下列順序選購各主題之資料：

(1)自然科學及科技類資料

(2)大型影展之得獎影片、影評佳片及紀錄片

(3)藝術及古典音樂類資料

(4)語言學習類資料

(5)管理及社會科學類資料

(6)地理旅遊類資料

(7)運動休閒

(8)人文歷史及傳記類資料

(9)其他

- 5、附視聽資料之語言學習類期刊，每年考量經費及使用率後訂購。
- 6、除語言測驗外之其他認證檢定考試、升學考試等各類考試資料不予蒐藏。
- 7、資料推薦時程

- (1)定期推薦：每年三月、七月，依分配經費推薦。
- (2)不定期推薦：配合教師教學研究需求推薦。
- (3)每年十月中旬前，視年度採購經費餘額推薦完畢。

(二)、教授指定參考視聽資料

多媒體視聽組每年得控留經費，採購教師每學期指定參考之多媒體視聽資料，於填寫「書刊緊急採購作業申請單」後，由採編組進行緊急採購。

(三)、讀者推薦

1、適用對象：本校教職員工生。

2、處理原則：

- (1)本校教職員工生可至「圖書館書刊資料推薦系統」，選擇「一般讀者推薦」進行線上推薦。
- (2)每人每學期推薦總價格以新台幣三千元為限。讀者推薦資料由多媒體視聽組依館藏發展政策決定是否採購，並由採編組回覆讀者。接受推薦之資料，續由採編組進行資料採購作業。
- (3)推薦資料如屬教學研究資料，則轉介至推薦人所屬系所單位，由該單位推薦採購。
- (4)推薦者具有優先使用權，資料採購到館處理完畢後，通知推薦人到館使用。
- (5)讀者推薦超過規定金額時，但經本館審核具館藏價值者，列入擬購清單並由本館視經費狀況進行採購。惟因推薦者已超過推薦採購上限規定，將不再具有優先使用權利。

五、系所經費委託購置

(一)、經費來源及採購作業

以系所經費委託購置之多媒體視聽資料，除隨選視訊資料、影音資料庫、網路視聽資料外，其經費來源及採購作業悉依國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點相關規定處理。

(二)、隨選視訊資料、影音資料庫、網路視聽資料

- 1、系所推薦之隨選視訊資料、影音資料庫、網路視聽資料等，需經本館依第四點包括空間、人力及各軟硬體各類資料之新訂原則加以評估後，由系所另行提撥經費委託本館進行採購。
- 2、需續訂之資料，由各系所於每年 9 月確認續訂與否，並填具確認函。

六、交換贈送

(一)、受贈或寄存資料收錄原則

受贈或寄存之多媒體視聽資料收錄原則依國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點相關規定處理，並注意下列事項：

- 1、內容具時效性之資料(如各單位之簡介)，不列入館藏。
- 2、屬政府出版品之視聽著作若無法取得公開上映授權書，得保存寄贈單位來函作為使用依據。
- 3、能在現有之軟硬體設備上使用。
- 4、數位形式之資料優先。

(二)、受贈及交換資料處理原則

受贈及交換之多媒體視聽資料處理原則依國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點相關規定處理。

七、本校自製或出版之多媒體視聽資料

(一)、徵集範圍

- 1、本校演講或會議活動之影音紀錄，包括：成大論壇、醫學院演講、圖書館研討會等。
- 2、遠距視訊教學課程錄影資料。

3、本校簡介。

(二)、未正式出版之本校多媒體視聽資料於取得著作權人授權同意書後，轉入圖書館隨選視訊系統中供讀者使用，不蒐藏實體。

(三)、每學期均開課之遠距視訊教學課程，於隨選視訊系統中保留最新學期之錄影資料，該課程不再開設後，得將最後學期之錄影資料，儲存於光碟上典藏。

八、系所自購

(一)、各系所自購之多媒體視聽資料，應依國立成功大學第 581 次(93 年 8 月 4 日)主管會報決議，購買公開上映版，並取得公開上映授權書，但教師個人自購之計畫用視聽著作不列入規範。

(二)、系所自購之隨選視訊資料、影音資料庫、網路視聽資料等，由系所自行維護管理。擬由本館代管者，需先經本館依第四點各類資料之新訂原則評估可行性。

(三)、送驗點收作業依國立成功大學圖書館圖書資料徵集作業要點相關規定辦理。

九、本要點如有未盡事宜，依國立成功大學圖書館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本館館務會議討論議決。

十、本要點經館務會議通過後實施，並向圖書委員會報備，修正時亦同。

國立成功大學圖書館醫學院分館館藏徵集作業要點

94.06.21 圖書館館務會議通過

94.12.06 圖書委員會報備

- 一、國立成功大學醫學院分館（以下簡稱本館）依國立成功大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集要點，作為圖書資料、期刊及電子資源徵集作業之依據。

圖書資料

二、圖書館經費購置

(一)、系所科部推薦

- 1、由醫圖提撥圖書館圖儀費依國立成功大學圖書館館藏發展政策圖書推介款分配原則分配各系所科部，並發函通知各單位可使用之經費額度，請其提出推薦書單交由本館採購。
- 2、各系所科部提出之推薦書單，需標明購買之優先順序並依序排列，醫圖將視各單位可使用之經費額度彙整發訂。

(二)、長期訂購

增刪需先經醫學院圖書館管理委員會同意。

(三)、教授指定參考書

- 1、由醫圖提撥圖書館圖儀費依國立成功大學圖書館館藏發展政策圖書推介款分配原則分配各系所所採購教授指定參考書，分配款用罄者，由系所科部撥款支付。
- 2、每學期開學前由醫圖發函通知醫學院各系所科部任課老師配合課程需要推薦指定參考書，交由本館採購館藏沒有的圖書資料，彙整後需由系所確認後方採購。

(四)、圖書館選購

- 1、凡符合館藏發展重點、學科範圍、讀者需求或圖書館公務需要，本館得視經費狀況主動選購。
- 2、採購範圍包括一般圖書、參考資料、遺失重購、汰舊換新、公務用書。

(五)、讀者推薦

- 1、醫學中心之教職員工生對於與醫學相關之圖書資料且本館未建立之館藏得隨時至醫圖填寫推介單提出推薦。
- 2、推薦之圖書資料應符合國立成功大學圖書館館藏發展政策，醫圖得視經費狀況決定是否採購。
- 3、推薦者具有優先借閱權，圖書採購到館處理完畢後，將以書面通知借閱。

三、系所經費委託購置

- (一)、由系所提撥系所圖儀費委託醫圖採購圖書資料（含視聽資料），先填寫撥款單送交本館，再由本館依據撥款單請會計室將系撥款轉入圖書館圖儀費，支付系所委託採購所需費用。
- (二)、所有採購之圖書資料（含視聽資料）存放醫圖，由館方負財產保管及流通使用之責。

四、外界捐贈

- (一)、本館依國立成功大學圖書館醫學院分館募款辦法設立捐款專戶接受外界捐款，專款購置指定之書刊資料。
- (二)、捐贈獎勵方式依國立成功大學圖書館醫學院分館募款辦法辦理。

五、系所自購

- (一)、本館負責辦理醫學中心圖書資料財產管理作業，凡醫學中心各系所單位或教師研究計畫經費自購圖書，均需送本館驗收及登錄財產。
- (二)、送驗點收之圖書資料（含贈送資料）應符合國立成功大學圖書館館藏發展政策，並遵守著作權法或版權法相關規定。
- (三)、視聽資料應採購公播版（含贈送資料），並取得公開上映授權同意書，但個人計畫購買之視聽資料不列入規範。電腦軟體或程式應送保管組登記財產，不列為圖書館館藏。
- (四)、本館不接受內有註記、眉批、畫線以及書籍破損、缺頁、水漬、蟲蛀之圖書。
- (五)、各系所承辦人須先確認每冊圖書價格無誤（折扣後之價格），且加總金額與發票金額一致，再將請購案連同圖書資料送本館點收。
- (六)、存放地點
 - 1、書刊資料存放圖書館者，由館方負財產保管及流通使用之責。
 - 2、書刊資料存放系所圖書室者，由該系所負財產保管之責並須對全校師生開放借閱服務。

六、交換贈送

(一)、受贈

- 1、符合國立成功大學圖書館館藏發展政策、著作權法、版權相關法令規定之出版品。不符合上述原則者，本館得以回絕、轉贈或其他方式處理。
- 2、本館得全權處理受贈資料，且不另闢專室或專架保存。捐贈者不得指定圖書資料處理方式。
- 3、圖書館不就贈物估價。
- 4、贈書可郵寄或逕送至醫圖，大批贈書請提供清單，作為本館入藏與否之參

考。

(二)、交換贈送

- 1、交換資料以等量或等值為原則，且需符合國立成功大學圖書館館藏發展政策。
- 2、交換之書刊資料包括：
 - (1)本館出版品。
 - (2)本醫學中心各系所單位之出版品。
 - (3)不列入館藏之本館受贈資料。

七、送存

- (一)、本校醫學院博碩士生畢業時除需呈繳一份精裝紙本學位論文外，另依國立成功大學數位化論文蒐集辦法上傳學位論文電子檔。
- (二)、本醫學中心之任何出版品，應蒐集之。

期 刊

八、採購

(一)、通用期刊

- 1、現有醫圖期刊分為通用期刊、臨床期刊、基礎期刊三類，依據成功大學醫學中心期刊經費分配辦法，通用期刊與臨床及基礎期刊所佔之經費比例為 4:1。
- 2、通用期刊由醫學院圖書館管理委員會依據期刊之學術價值(JCR impact factor 值或 journal ranking 值取其較優者)、平均使用單價(=價格/使用次數)、系所科部推薦優先順序等因素及當年度之經費狀況決定。

(二)、臨床及基礎期刊

- 1、臨床及基礎期刊由系所科部推薦。
- 2、為集中採購以節省經費並維持期刊的完整性，系所科部推薦期刊只限每年年度採購。
- 3、醫圖於每年 5-6 月發函通知各系所科部進行現期期刊之增、刪、續訂作業，由各系所科部依據當年度分配之經費額度及實際需要提列給本館採購，如經費不足則洽請系所科部補足缺額或刪除部份期刊。
- 4、各系所科部推薦之期刊如有重複部份，該期刊之經費由共同推薦之單位均攤。

(三)、系所自購期刊

系所經費或老師研究計畫經費自行採購之期刊，系所於期刊到齊完成裝訂後，將期刊連同原請購案及財產卡一併送至醫圖登記財產，由本館給予登錄號並登錄至期刊系統。

(四)、中文專業學術期刊

基於對國內生物醫學相關研究之支持，舉凡國內生物醫學相關之學術性期刊皆由醫圖主動納入採購。

(五)、過期期刊

- 1、圖書館經費：由醫圖視經費狀況依據下列原則處理

(1)過刊購置評估原則

- A、依讀者之建議，提醫學院圖書館管理委員會討論。
- B、參考 SCI Journal Report 之 Cited-half 年份。
- C、無 Cited-half 數字者，原則上回溯至 5 年內之資料。

- (2)是否補買因遺失缺期或缺卷之出版品，應視其重要性而定。標案期刊如因缺期退款，日後退款之代理商如有該缺期期刊，本館可以原先之退款價格

購得。

2、系所科部經費：

(1)期刊放置圖書館：由系所科部撥款至醫圖，本館負責採購。

(2)期刊放置科系所：比照系所自購期刊方式處理。

(六)、綜合性及休閒性期刊，可由讀者推介，本館得視經費狀況決定是否採購。訂閱之期刊視出版狀況保留部份刊期在架上，撤架後轉送醫院社工部供住院病人輪閱。

(七)、報紙：經問卷調查，並配合經費，訂閱若干份，僅保留一星期。

九、外界捐贈

各單位擬購之期刊因經費不足時，得以認捐方式購買（參閱國立成功大學圖書館醫學院分館募款辦法及募款作業流程）。

十、交換贈送

(一)、受贈

1、儘可能請捐贈者提供清單，以便挑選合乎館藏政策者。

2、圖書館有權決定拒絕、入藏、交換、轉贈或丟棄。

3、機關團體出版品之贈閱，僅保存與生物醫學有關者，若有缺期並應主動索贈。

(二)、交換贈送

1、期刊有彙編本者，則於收到彙編本後，其按期出版之複本部份得轉贈其他圖書館。

2、複本期刊保留至期刊裝訂後，供裝訂時如有遺失可取代，超過保留期限者，置於醫圖網頁或通知醫學相關圖書館進行複本期刊交換。交換所剩由醫學中

心教職員生自由取閱。

十一、送存

收錄範圍為醫學中心連續性出版品、本校及適合本館典藏之政府寄存出版品。

電子資源（含電子期刊、資料庫、電子書及其他電子新興媒體）

十二、圖書館購置

- (一)、新訂電子資源：要求廠商開放試用，取得使用數據及讀者意見後，於經費許可下，提請醫學院圖書館管理委員會討論通過後訂購之。
- (二)、續訂電子資源：本館以上一年度使用率評估有續訂需要者，將續訂經費提列於下一年度預算，提請醫學院圖書館管理委員會討論通過後續訂之。
- (三)、停訂電子資源：因經費預算不足、使用率過低或其他因素得停訂並公告之。
- (四)、電子期刊採購評估作業
 - 1、囿於經費限制，如電子期刊價格較紙本低，且停訂後仍有過刊使用權限（Archive right for E-journals），則優先訂購電子期刊。套裝訂購方式之電子期刊，由醫圖評估相關問題，經醫學院圖書館管理委員會同意後方能僅訂購電子版。
 - 2、為降低電子期刊之引進成本，加入電子資源合作聯盟，善用聯盟力量，可享訂購優惠及使用聯盟成員訂購但本館未訂購之電子期刊，提供讀者更佳之產品及服務，如 91 年加入「Consortium Wiley International Serials」（簡稱 ConWIS）。
 - 3、加入聯盟前先由圖書館彙整相關資料，比對館藏之紙本及電子期刊以了解其與現有館藏之重複性，並比對 JCR(Journal Citation Report)，了解其學術權威性，最後提醫學院圖書館管理委員會討論是否購置。

十三、外界捐贈

電子資源經費不足時，得以認捐方式購買（參閱國立成功大學圖書館醫學院分館募款辦法及募款作業流程）。

十四、系所科部購置

系所科部得將購置之電子資源置於圖書館 server 下供眾使用，由醫圖負責推廣與維護。

十五、交換贈送

定期更新維護網路免費電子期刊資源，以利讀者使用。

十六、本要點如有未盡事宜，依國立成功大學圖書館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交醫學院圖書館管理委員會討論議決。

十七、本要點經館務會議通過後實施，並向圖委會報備，修正時亦同。

國家圖書館出版品預行編目資料

國立成功大學圖書館館藏發展政策 / 國立成功
大學圖書館編. -- 第二版. -- 臺南市：成
大圖書館, 民94
面 ; 公分

ISBN 957-8845-99-5(平裝)

1. 館藏發展(圖書館) - 政策

023.12

94025777

國立成功大學圖書館館藏發展政策

編者：國立成功大學圖書館

出版機構：國立成功大學圖書館

地址：701 台南市大學路 1 號

電話：(06) 2757575 轉 65700

傳真：(06) 2378232

網址：<http://www.lib.ncku.edu.tw>

定價：新台幣 150 元整

出版日期：中華民國九十四年十二月

版次：第二版

印刷設計：聯吉文書有限公司